

## UMOWA RAMOWA O WSPÓLPRACY NR MEN/2019/DFS/.....

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej** z siedzibą w Warszawie, przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w imieniu którego działa:

Pan Karol Bieniek, Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych Ministerstwa Edukacji Narodowej

zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”

a

**Panią/Panem** ..... zamieszkałą/ym w .....  
przy ul. ...., PESEL .....

zwanym/ą dalej „Ekspertem”;

Instytucja Pośrednicząca oraz Ekspert są dalej zwani łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

### § 1

Strony nadają następujące znaczenie poniższym terminom użytym w niniejszej umowie:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431);
- 2) Ekspert – osoba, o której mowa w art. 68a Ustawy;
- 3) Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 Ustawy;
- 4) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego – dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 25 Ustawy;
- 5) Wniosek o dofinansowanie projektu – wniosek, o którym mowa w pkt 28 Słownika pojęć Wytucznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 6 marca 2017 r.;
- 6) Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 Ustawy;

- 7) Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 32 Ustawy;
- 8) Zamówienie – dokument zawierający propozycję sporządzenia opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym na temat danego Projektu lub jego wybranych elementów wraz ze stosownym uzasadnieniem, w szczególności opiniowania Wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu kształcenia zawodowego oraz załączników do ww. wniosków składanych do IP MEN lub wykonania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu albo decyzji o dofinansowaniu Projektu, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15 Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 składany Ekspertowi przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 2

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Stronami w zakresie powierzenia Ekspertowi:

- 1) sporządzenia opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym na temat danego Projektu lub jego wybranych elementów wraz ze stosownym uzasadnieniem lub przekazywania rad lub rekomendacji w odniesieniu do sposobu oceny Projektu lub wybranych aspektów związanych z oceną Projektu, w szczególności opiniowania wniosków o dofinansowanie Projektów z zakresu kształcenia zawodowego oraz załączników do ww. wniosków składanych do IP MEN (w dalszej części umowy jako „opinia”);
- 2) wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu albo decyzji o dofinansowaniu Projektu, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15 Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 (w dalszej części umowy jako „zadania”);

w odniesieniu do Wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w trybie konkursowym lub pozakonkursowym, o których mowa w art. 38 ust 1. Ustawy.

## § 3

1. Zawarcie niniejszej Umowy nie nakłada na Instytucję Pośredniczącą obowiązku przekazania Ekspertowi Zamówienia.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku przekazania przez Instytucję Pośredniczącą Ekspertowi Zamówienia nie przysługują mu względem tej instytucji żadne roszczenia z tytułu zawarcia niniejszej Umowy, w tym w szczególności z tytułu wynagrodzenia za okres, na który Strony zawarły niniejszą Umowę.
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego, jednakże nie później niż w terminie 7 dni, informowania Instytucji

Pośredniczącej o każdej zmianie danych zawartych w Wykazie kandydatów na Ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 Ustawy.

#### § 4

1. W ramach składanego Zamówienia, Ekspert może zostać zobowiązany do wykonania w formie pisemnej jednej, kilku lub wszystkich ze wskazanych poniżej rodzajów prac:
  - 1) sporządzenia opinii;
  - 2) wykonania zadań, w szczególności dokonania oceny produktów Projektów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą błędów lub konieczności dokonania uzupełnień w przekazanych przez Eksperta wynikach prac, zobowiązuje się on do ich usunięcia lub dokonania stosownych uzupełnień bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą w Zamówieniu.
3. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta zastrzeżeń lub uwag do sporządzonych przez Eksperta opinii lub sposobu wykonania zadań, Ekspert zobowiązuje się, na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, do dokonania autokontroli sporządzonych przez niego opinii lub sposobu wykonania zadań oraz ich ewentualnej zmiany, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą w Zamówieniu.
4. Ekspert ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

#### § 5

1. Ekspert zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z zasadami wdrażania Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14, 2.15 Osi Priorytetowej II PO WER określonymi, w szczególności, w następujących aktach prawnych i dokumentach:
  - 1) Ustawie;
  - 2) Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
  - 3) Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020;
  - 4) aktualnych Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020 Ministra Finansów i Rozwoju;
  - 5) aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - 6) aktualnych Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
  - 7) Rocznym Planie Działania PO WER 2014-2020;
  - 8) Regulaminie Konkursu określonym dla danego konkursu;

- 9) innych aktach prawnych i dokumentach niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wymienionymi w ust. 1 i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Ekspert zobowiązuje się wykonywać zadania wynikające z niniejszej umowy w sposób bezstronny, poufny, rzetelny, prawidłowy i terminowy, a także z należytą starannością oraz swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy Zamówienie.

## § 6

1. Propozycja sporządzenia opinii lub wykonania zadań będzie każdorazowo składana na podstawie odrębnego Zamówienia wysłanego Ekspertowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Eksperta wskazany w § 16 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy. Wzór Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ekspert zobowiązany jest do przesłania Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacji zwrotnej potwierdzającej podjęcie się wykonania zleconych zadań w terminie określonym w Zamówieniu.
3. W razie przyjęcia Zamówienia termin jego wykonania biegnie od dnia otrzymania Zamówienia przez Eksperta zgodnie z ust. 1.
4. Ekspert może odmówić wykonania czynności objętych Zamówieniem po uprzednim pisemnym uzasadnieniu przyczyny odmowy i za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej.

## § 7

1. Ekspert zobowiązuje się do przedstawienia Instytucji Pośredniczącej wyników prac do odbioru w terminie wskazanym w Zamówieniu pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa § 14 Umowy.
2. Przedstawienie opinii lub wykonanie zadań do odbioru następuje poprzez przesłanie ich przez Eksperta pocztą elektroniczną, a następnie przesyłką poleconą pocztową, na adres Instytucji Pośredniczącej albo poprzez ich osobiste dostarczenie do siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. O zachowaniu wskazanego przez Instytucję Pośredniczącą terminu decyduje data wpływu pocztą elektroniczną na adres e-mail Instytucji Pośredniczącej opinii lub zadań.
4. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji przekazanej przez Eksperta opinii lub zadań pod kątem prawidłowości wykonania, rzetelności, terminowości, staranności oraz zgodności z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą błędów lub konieczności uzupełnienia dokumentacji, Instytucja Pośrednicząca wezwie Eksperta, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście, do usunięcia błędów lub dokonania uzupełnień, w terminie określonym w Zamówieniu.

6. Przedstawienie do odbioru poprawionej opinii lub zadań następuje zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2-4.
7. Instytucja Pośrednicząca dokonuje ponownej weryfikacji poprawionej przez Eksperta opinii lub zadań i, w zależności od jej wyniku, albo ponownie wzywa Eksperta do usunięcia błędów lub dokonania uzupełnień, albo wyznacza termin podpisania Protokołu odbiorczego, o którym mowa w ust. 8.
8. Potwierdzeniem odbioru przez Instytucję Pośredniczącą opinii lub zadań bez wad oraz podstawą do wystawienia rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, jest podpisany przez Strony Protokół odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

## § 8

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

## § 9

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania bezstronności, niezależności i poufności w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Ekspert zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej wyczerpujących wyjaśnień dotyczących sporządzanej opinii lub wykonania zadań.
3. Ekspert zobowiązuje się do:
  - 1) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych oraz wytworzonych w toku realizacji Umowy, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także dokumentów i informacji przekazanych Ekspertowi przez Instytucję Pośredniczącą w związku z realizacją Umowy;
  - 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych Ekspertowi w trakcie realizacji Umowy;
  - 3) niewykorzystywania informacji i dokumentów, o których mowa powyżej do celów niezwiązanych z realizacją Umowy;
  - 4) niepodejmowania jakichkolwiek kontaktów z Wnioskodawcami, do których Wniosków o dofinansowanie Ekspert sporządza opinię, jak i z osobami trzecimi mogącymi mieć związek z Wnioskodawcami lub Projektem;
  - 5) niepodejmowania jakichkolwiek kontaktów z Beneficjentami, w zakresie dotyczącym wykonywania zadań i obowiązków właściwej instytucji, jak i z osobami trzecimi mogącymi mieć związek z Beneficjentami lub Projektem;
  - 6) niepodejmowania jakiegokolwiek innej pracy zarobkowej lub bezpłatnego doradztwa związanych z realizacją Projektu, do którego Ekspert sporządza opinię lub wobec którego Ekspert wykonuje zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji.
4. Ekspert nie może powierzyć sporządzenia opinii lub wykonania zadań innej osobie.

5. Warunkiem powierzenia Ekspertowi sporządzenia opinii lub wykonania zadań jest złożenie przez niego każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania działań:
  - 1) Oświadczenia potwierdzającego, iż nie zachodzi żadna z okoliczności powodująca wyłączenie go od sporządzenia opinii lub wykonania zadań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanego dalej *Oświadczeniem o bezstronności*, o którym mowa w art. 68a ust. 9 Ustawy. *Oświadczenie o bezstronności* składane jest przez Eksperta pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
  - 2) *Deklaracji poufności*, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. W przypadku zaistnienia innych okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Instytucji Pośredniczącej o zaistniałej sytuacji oraz do rezygnacji ze sporządzenia opinii lub wykonania zadań.
7. Za inne okoliczności, o których mowa w ust. 6, uznaje się w szczególności sytuacje, w której Ekspert:
  - 1) w okresie 3 lat poprzedzających datę rozpoczęcia sporządzania opinii lub wykonywania zadań pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą/Wnioskodawcami lub z Beneficjentem/Beneficjentami lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawcy/Wnioskodawców lub Beneficjenta/Beneficjentów;
  - 2) w okresie 3 lat poprzedzających datę rozpoczęcia sporządzania opinii lub wykonywania zadań był związany stosunkiem pracy z którymkolwiek podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotem składającym Wniosek, którego Projekt konkuruje o dofinansowanie z Projektem będącym przedmiotem Oceny lub był związany stosunkiem pracy z Beneficjentem/Beneficjentami.
8. W razie uprawdopodobnienia istnienia okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, Instytucja Pośrednicząca ma prawo wyłączyć Eksperta od sporządzenia opinii lub wykonania zadań albo okoliczności te ujawnić i nie wyłączać Eksperta.
9. Ujawnienie okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta może nastąpić w szczególności, gdy ze względu na wysoki stopień skomplikowania Projektów i ich wąski zakres przedmiotowy, krąg Wnioskodawców lub Beneficjentów oraz oceniających ich projekty Ekspertów jest bardzo ograniczony, a jednocześnie udział Ekspertów w ocenie tych Projektów jest konieczny.

## § 10

1. Ekspert sporządzający opinię lub wykonujący zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji może spełnić kryterium dotyczące wiedzy o PO WER w uproszczonej formie.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, wystarczające jest zapoznanie się przez Eksperta z zakresem merytorycznym PO WER i złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

## § 11

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opinii lub wykonanych zadań, powstałych w ramach realizacji Umowy (zwanymi dalej „Utworami”).
2. Ekspert oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do Utworów nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich.
3. Z chwilą odbioru Utworów przez Instytucję Pośredniczącą oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 Umowy Ekspert:
  - 1) przenosi na Instytucję Pośredniczącą całość autorskich praw majątkowych do Utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) powstałych w ramach realizacji Umowy, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy Utworu w całości lub we fragmentach każdą techniką trwale i czasowo, w tym techniką drukarską, reprograficzną, komputerową, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
    - b) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony powyżej - wyświetlenie, odtworzenie, publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, umieszczanie na stronie intranetowej i internetowej, wprowadzanie do sieci komputerowych, teleinformatycznych i multimedialnych;
  - 2) przenosi na Instytucję Pośredniczącą prawo własności wszystkich egzemplarzy Utworów oraz wszystkich nośników, na których Utwory zapisano;
  - 3) przenosi na Instytucję Pośredniczącą wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, na korzystanie z Utworów zależnych oraz rozporządzanie prawami do Utworów zależnych;
  - 4) zezwala Instytucji Pośredniczącej na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów, powstałych w ramach realizacji Umowy oraz przenosi na Instytucję Pośredniczącą wyłączne prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie

z opracowań Utworów, powstałych w ramach realizacji Umowy, w szczególności przeróbek lub adaptacji.

## § 12

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia na rzecz Eksperta jest każdorazowe podpisanie przez Strony Protokołu odbiorczego oraz przedstawienie prawidłowo wystawionego i zaakceptowanego przez Instytucję Pośredniczącą rachunku.
2. Przysługujące Ekspertowi wynagrodzenie wynosić będzie odpowiednio:
  - 1) za opinię, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy **350,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) brutto;
  - 2) za wykonanie zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) brutto.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Eksperta wskazany w Zamówieniu oraz w terminie w nim określonym.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Instytucji Pośredniczącej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym w szczególności w § 4 Umowy, a także przeniesienia autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 11 Umowy.
6. Wynagrodzenie nie przysługuje w przypadku uzyskania przez Eksperta negatywnej oceny jego pracy, o której mowa w § 13 Umowy.

## § 13

1. Każdorazowo po sporządzeniu przez Eksperta opinii lub wykonaniu zadań, Instytucja Pośrednicząca ocenia jego pracę, pod względem:
  - 1) posiadania przez Eksperta umiejętności i wiedzy, w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór Projektu, posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji PO WER;
  - 2) sposobu wykonywania przez Eksperta obowiązków określonych w Umowie, w szczególności oceny rzetelności, bezstronności, poufności, sprawności, sumienności, dokładności i terminowości Eksperta, a także sposobu wykonywania powierzonych obowiązków zgodnie z postanowieniami Umowy oraz aktami prawnymi i dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
3. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy Eksperta uwarunkowane jest spełnieniem wszystkich wymagań wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku niespełnienia przez Eksperta kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa Eksperta do skorygowania stwierdzonych uchybień lub przedstawienia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Nieuwzględnienie przez Eksperta stwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą uchybień lub



nieprzedstawienie wiarygodnych wyjaśnień skutkować będzie negatywną oceną jego pracy.

5. Uzyskanie przez Eksperta negatywnej oceny jego pracy skutkuje wykreśleniem Eksperta z Wykazu kandydatów na Ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 Ustawy.

#### § 14

1. W przypadku niewykonania Umowy w terminie określonym w Zamówieniu, Ekspert zobowiązuje się zapłacić Instytucji Pośredniczącej karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia należnego za wykonanie każdego, pojedynczego Zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy przekraczającego 7 dni, Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo rozwiązania Umowy z Ekspertem ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy w sposób inny niż określony w ust. 1 i 2, w szczególności stwierdzenia naruszenia przez Eksperta któregokolwiek z postanowień Umowy, Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo rozwiązania Umowy z Ekspertem ze skutkiem natychmiastowym, a Ekspert zobowiązuje się zapłacić Instytucji Pośredniczącej karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia należnego za wykonanie każdego, pojedynczego Zamówienia, za każdy stwierdzony przez Instytucję Pośredniczącą przypadek nienależytego wykonania Umowy.
4. Kary umowne wynikające z niniejszej Umowy podlegają sumowaniu.
5. Ekspert wyraża zgodę na dokonywanie przez Instytucję Pośredniczącą potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Ekspertowi wynagrodzenia, określonego w § 12 Umowy.
6. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 15

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Instytucja Pośrednicząca rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku usunięcia Eksperta z Wykazu kandydatów na Ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 Ustawy.
3. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) określonym w § 14 ust. 2 i 3 Umowy;
  - 2) istnienia okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta;
  - 3) naruszenia przez Eksperta zobowiązań, o których mowa w § 9 ust. 1 – 4 Umowy;

4. Rozwiązanie Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 skutkuje wykreśleniem Eksperta z Wykazu kandydatów na Ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust. 11 Ustawy.

## § 16

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy zamieszkania lub siedziby lub adresy poczty elektronicznej:
  - 1) Do Instytucji Pośredniczącej:  
Ministerstwo Edukacji Narodowej Departament Funduszy Strukturalnych  
Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa  
adres email: sekretariat.dfs@men.gov.pl, beata.krzyzanowska@men.gov.pl ;
  - 2) Do Eksperta:  
Pani/Pan ....., adres do korespondencji:  
.....  
adres email: .....
2. Każdorazowo, gdy w niniejszej Umowie wskazane zostało odniesienie do adresu poczty elektronicznej którejkolwiek ze Stron, rozumie się przez to odniesienie do podanych w ust. 1 adresów poczty elektronicznej każdej ze Stron.
3. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się wzajemnie i niezwłocznie informować o każdej zaistniałej zmianie.
4. W przypadku nieinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie korespondencji na ostatnio znany adres Strony, której zmiana dotyczy, uważane będzie za skutecznie dokonane.
5. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia dotyczące wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, z wyłączeniem zmian osób uprawnionych do występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej lub adresu mailowego którejkolwiek ze Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.).
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Instytucji Pośredniczącej i w jednym dla Eksperta.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór rachunku;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbiorczego;

- 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór deklaracji poufności;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu kryterium dotyczącego wiedzy o PO WER.

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA**

.....

(czytelny podpis)

**EKSPERT**

.....

(czytelny podpis)



Załącznik nr 1  
do umowy ramowej o współpracy nr ..... z dnia .....

## WZÓR ZAMÓWIENIA

### ZAMÓWIENIE NR ..... Z DNIA.....

### DO UMOWY RAMOWEJ O WSPÓŁPRACY NR..... Z DNIA .....

#### **Instytucja Pośrednicząca:**

Skarb Państwa - Minister Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, w imieniu którego działa Pan ....., Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych Ministerstwa Edukacji Narodowej

Adres e-mail: sekretariat.dfs@men.gov.pl, .....

#### **Ekspert:**

Pani/Pan ..... zamieszkała/y w ..... przy  
ul. ...., PESEL .....

Adres e-mail: .....

1. Instytucja Pośrednicząca składa Ekspertowi Zamówienie na wykonanie przez Eksperta:
  - 1) sporządzenie opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym na temat projektu ..... (tytuł/numer projektu) lub jego wybranych elementów, tj. .... wraz ze stosownym uzasadnieniem\*;
  - 2) wykonanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji, tj. .... (tytuł i numer projektu .....) \*;
  - 3) usunięcie błędów lub dokonanie uzupełnień w opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym/wykonaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji\* w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że treść przekazanej opinii /wykonanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji\* zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia.
2. Realizacja poszczególnych elementów Zamówienia nastąpi w poniższych terminach:
  - 1) opinii na temat danego projektu ..... (tytuł/numer projektu) lub jego wybranych elementów, tj. .... wraz ze stosownym uzasadnieniem - w terminie..... \*\*;

- 2) wykonania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji, tj. .... (tytuł i numer projektu ..... ) - w terminie..... \*\*;
- 3) usunięcie błędów lub dokonanie uzupełnień w opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym/wykonaniu zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji\* w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że treść przekazanej opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym/wykonanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji\* zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia (tytuł i numer projektu ..... ) - w terminie..... \*\*.
3. Numer rachunek bankowego Eksperta, na który ma zostać wypłacone wynagrodzenie: ..... , prowadzony przez .....
4. Termin zapłaty wynagrodzenia: 21 dni kalendarzowych, liczony od dnia otrzymania przez Instytucję Pośredniczącą prawidłowo wystawionego i zaakceptowanego przez Instytucję Pośredniczącą rachunku.
5. UWAGI:  
.....  
.....
6. Umowa finansowana ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z klasyfikacją budżetową:  
dział 750 rozdział 75001:  
.....zł § 4178 (84,28% kwoty); .....zł 4179 (15,72% kwoty),  
nr działania w zakresie budżetu zadaniowego 17.2.1.5.2  
kod projektu PW-600-07-000-00

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA**

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Instytucji Pośredniczącej)

**EKSPERT**

.....

(czytelny podpis Eksperta)

\*właściwe podkreślić.

\*\*właściwe uzupełnić.

## RACHUNEK

dla Ministerstwa Edukacji Narodowej za wykonanie pracy zgodnie z umową Nr **MEN/2017/DFS/.....** z dnia ..... r.  
którą wykonałem(am) osobiście. Należność brutto wynosi zł: .....  
słownie: .....

Nr rachunku bankowego Wykonawcy prowadzony przez bank ..... nr .....

(data i podpis Wykonawcy)

### **PIECZĘĆ KOMÓRKI ZLECAJĄCEJ**

Stwierdzam wykonanie pracy.

Wnoszę o wypłatę wynagrodzenia w wysokości brutto złotych .....

słownie: ..... złotych

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Zatwierdzam – Dyrektor Departamentu/Biura

Pieczczę imienna i czytelny podpis i data

#### Dane osobowe Wykonawcy

Nazwisko: ..... Imię: .....

Imię ojca: .....

Miejsce urodzenia: ..... data urodzenia (dzień, miesiąc, rok): .....

Numer PESEL: ..... numer NIP: .....

Urząd Skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania Wykonawcy: .....

nazwa lub KOD Funduszu Zdrowia: .....

#### Miejsce zamieszkania Wykonawcy

Nazwa gminy/dzielnicy: ..... ulica: .....

Nr domu ..... nr mieszkania ..... kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

#### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że

1. nie podlegam\* obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym

2. podlegam\* obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w związku (należy podać nazwę i adres zakładu pracy lub inny tytuł podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym): .....

3. przychód stanowiący podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe przekracza\* nie przekracza kwoty najniższego wynagrodzenia w gospodarce narodowej

4. składam wniosek/nie składam wniosku\* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym i potrącanie z mojego wynagrodzenia składki zgodnie z ustawą z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

\*/niepotrzebne skreślić/

\*\*/właściwe wypełnić/

.....  
(podpis Wykonawcy)

### ROZLICZENIE UMOWY

1. wynagrodzenie brutto zł.....	7. podstawa naliczania składek na ubezpieczenie zdrowotne zł.....
2. potr. Składki na ubezp. społeczne	8. składka (7,75%) na ubezp. zdrowotne odl. od podatku zł.....
- emerytalne(9,76%) zł.....	9. składka (1,25%) na ubezp. zdrowotne odliczona od dochodu zł.....
- rentowe(1,5%) zł.....	10. podatek do przekazania na konto urzędu skarbowego zł.....
- chorobowe(2,45%) zł.....	11. potrącono ogółem zł.....
3. kwota pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne zł.....	12. k w o t a do w y p ł a t y zł.....
4. koszty uzyskania(20%, 50%) zł.....	
5. kwota do opodatkowania zł.....	
6. podatek dochodowy zł.....	

Do wypłaty słownie zł:.....

klasyfikacja budżetowa: dział.....rozdział.....§.....pozycja planu.....

data .....sporządził rozliczenie umowy

data .....podpis głównego księgowego

data .....sprawdził pod względem formalno-rachunkowym

data .....zatwierdził do wypłaty



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 3  
do umowy ramowej o współpracy nr ..... z dnia.....  
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORCZEGO*

## **PROTOKÓŁ ODBIORCZY**

**DO ZAMÓWIENIA NR..... Z DNIA.....**

**DO UMOWY RAMOWEJ O WSPÓŁPRACY NR..... Z DNIA**

.....

Sporządzony w Warszawie, dnia ..... na okoliczność odbioru przez Instytucję Pośredniczącą, w imieniu której działa Pan ..... Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych Ministerstwa Edukacji Narodowej, przedmiotu Zamówienia nr ..... z dnia ....., wykonanego przez Eksperta Panią/Pana .....

1. Ekspert przekazuje Instytucji Pośredniczącej przedmiot Zamówienia w postaci:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Termin wykonania przedmiotu Zamówienia:

zgodny z umową/niezgodny z umową\*

UWAGI:

.....

3. Przedmiot Zamówienia:

zgodny z umową/niezgodny z umową\*

UWAGI:

.....

4. Jakość wykonania przedmiotu Zamówienia:

zgodna z umową/niezgodna z umową\*

UWAGI:

.....

5. Instytucja Pośrednicząca potwierdza wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową i dokonuje jego odbioru bez zastrzeżeń/ Instytucja Pośrednicząca nie potwierdza wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową i nie dokonuje jego odbioru bez zastrzeżeń\*

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Instytucji Pośredniczącej i w jednym dla Eksperta.

### **INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA**

.....

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Instytucji Pośredniczącej)

\* niepotrzebne skreślić



*Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności  
do umowy ramowej o współpracy nr ..... z dnia .....*

**WZÓR OŚWIADCZENIA EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI**

**OŚWIADCZENIE EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI**

Imię i nazwisko eksperta: .....

Instytucja organizująca  
konkurs/Instytucja, w której został  
złożony wniosek o dofinansowanie\*: .....

Numer konkursu/Tytuł projektu\*: .....

**POUCZENIE:** Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 68a ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, ze zm.).

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm. ), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą/beneficjentem\* ani nie pozostaję z wnioskodawcami/beneficjentami\* w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny lub wykonywanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcami/beneficjentami\* lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy/beneficjenta\* lub wnioskodawców/beneficjentów\*;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcami/beneficjentami\* z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem żadnego z wnioskodawców/beneficjentów\* ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem żadnego z wnioskodawców/beneficjentów\*, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem żadnego z wnioskodawców/beneficjentów\* z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcami/beneficjentami\* w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej konkurs/instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie\*.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić



*Załącznik nr 5 – Wzór deklaracji poufności  
do umowy ramowej o współpracy nr ..... z dnia .....*

## DEKLARACJA POUFNOŚCI

Imię i nazwisko eksperta: .....

Instytucja organizująca konkurs/  
Instytucja, w której został złożony  
wniosek o dofinansowanie\*:

Numer konkursu/Tytuł projektu\*:

Niniejszym zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu

....., dnia ..... r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnieniu kryterium  
dotyczącego wiedzy o PO WER  
do umowy ramowej o współpracy nr ..... z dnia .....

## OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU KRYTERIUM DOTYCZĄCEGO WIEDZY O PO WER

Imię i nazwisko eksperta: .....

**POUCZENIE:** Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 68a ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431), w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, ze zm.).

Oświadczam, że:

- 1) posiadam wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym stosownie do roli i czynności, o której mowa w art. 68a ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431);
- 2) posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)