

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

Warszawa, 11 lipca 2019 r.

DFS-WKP.811.15.2019.PP

**Pani**  
**Marzenna Habib**  
p.o. Dyrektora  
Ośrodka Rozwoju Edukacji

Szanowna Pani Dyrektor,

działając w imieniu Instytucji Pośredniczącej (IP), na mocy porozumienia zawartego w dniu 30 stycznia 2015 r., wraz z kolejnymi aneksami, pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Ministrem Edukacji Narodowej, powierzającego Ministrowi Edukacji Narodowej realizację Działań 2.10, 2.11, 2.13, 2.14 i 2.15 w II Osi Priorytetowej, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, wzywam do złożenia do Instytucji Pośredniczącej PO WER w Ministerstwie Edukacji Narodowej (al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa) wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego koncepcyjnego pt.: „**Weryfikacja i odbiór produktów projektów konkursowych z Działania 2.14**” w ramach Działania 2.14 *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania*, w celu dokonania wyboru projektu do dofinansowania, o którym mowa w art. 48 ust. 5 ustawy. Biorąc pod uwagę zapisy rządowego *Planu działań na rzecz zwiększenia efektywności i przyspieszenia realizacji programów operacyjnych w ramach Umowy Partnerstwa 2014-2020*, uprzejmie **proszę o dołożenie wszelkich starań w celu jak najszybszego złożenia przedmiotowego wniosku o dofinansowanie projektu.**

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do IP w formie dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), na obowiązującym formularzu, którego wzór jest dostępny pod adresem: <https://sowa.efs.gov.pl/Wzory-dokumentow>. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA. Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w ww. sposób oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części VIII

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

wniosku. Dla przedmiotowego projektu został założony nabór w SOWA pod numerem: **POWR.02.14.00-IP.02-00-002/19**.

Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek i/lub braków w zakresie warunków formalnych, IP wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistych omyłek lub uzupełnienia wniosku. Pismo informujące o konieczności korekty wniosku wysyłane jest drogą elektroniczną za pomocą SOWA, a wniosek zostaje zwrócony w SOWA do Wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednich zmian we wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Termin określony powyżej liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania drogą elektroniczną w SOWA.

Komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA. Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wysłania informacji. Wyjątek stanowi przekazanie do IP dokumentów niezbędnych do podpisania decyzji w wersji papierowej. Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji. **Oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji Wnioskodawca składa podpisując oświadczenia w części VIII wniosku o dofinansowanie projektu.**

Należy podkreślić, że wniosek o dofinansowanie ww. projektu przed skierowaniem do oceny musi uzyskać **akceptację merytoryczną Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego (DSKKZ) w MEN**, który nadzorować będzie jego realizację pod względem merytorycznym. Pisemna akceptacja DSKKZ potwierdzająca, że założenia projektu są zgodne z zapisami fiszki projektowej oraz z kierunkiem polityki państwa w obszarze objętym działaniami projektu powinna zawierać sumę kontrolną składanego wniosku. Akceptacja DSKKZ powinna zostać złożona do Departamentu Funduszy Strukturalnych MEN.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego wdrożeniowego musi być zgodny z zapisami Roczego Planu Działania na 2019 rok (RPD), stanowiącego załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020, w którym został zidentyfikowany. RPD stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie merytorycznej I stopnia dokonywanej przez pracownika Instytucji Pośredniczącej. Po uzyskaniu pozytywnej

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

oceny merytorycznej I stopnia, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej II stopnia, której dokonuje dwóch ekspertów, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Przewidywany termin dokonania ostatecznej oceny (merytoryczna I i II stopnia) to dwa miesiące od złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu w Instytucji Pośredniczącej. Na każdym etapie oceny wniosek może zostać zwrócony do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia w nim braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawienia oczywistych omyłek.

W załączeniu przekazuję dokumenty, które należy obligatoryjnie uwzględnić przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie projektu (zostaną one przekazane wyłącznie w formie elektronicznej), tj.:

- *Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 wraz z listą sprawdzającą do wniosku o dofinansowanie (<https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc/1>);*
- *Instrukcję użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA (<https://www.sowa.efs.gov.pl/Pomoc/2>),*
- *Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 stanowiące załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER 2014-2020,*
- *Roczny Plan Działania na 2019 rok zawierający fiszkę projektu pt.: „Weryfikacja i odbiór produktów projektów konkursowych z Działania 2.14”,*
- *Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.*  
*(<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>),*
- *Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER (marzec 2019 r.),*
- *Zestawienie standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu pozakonkursowego pn. Weryfikacja i odbiór produktów projektów konkursowych z Działania 2.14.*

Ponadto we wniosku o dofinansowanie projektu w części *Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie* proszę

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

# MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

## DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

o zawarcie uzasadnień do wydatków wykazanych w budżecie projektu wraz ze wskazaniem numeru pozycji budżetowej. Opis powinien zawierać również informacje o zastosowanym sposobie oszacowania kosztów, a także kalkulacje kosztów, które umożliwią porównanie wskazanych stawek z zestawieniem standardu i cen rynkowych określonych przez IZ i IP MEN oraz cenami obowiązującymi na rynku.

W związku z zaleceniami pokontrolnymi Instytucji Zarządzającej PO WER z kontroli nr 16/POWER/2018 IP zwraca szczególną uwagę na konieczność:

- precyzyjnego określenia zakresów obowiązków osób wchodzących w skład personelu projektu, ze wskazaniem konkretnych działań/produktów, za których wykonanie są odpowiedzialne;
- określenia optymalnego wymiaru czasu pracy oraz okresu zaangażowania każdej z osób, biorąc pod uwagę przestoje w realizacji części zadań projektowych oraz okresową zmienność intensywności realizacji zadań;
- racjonalnego oszacowania liczby zatrudnianego personelu względem zakresu zadań oraz przy uwzględnieniu zakresu zleczanych usług. Nie jest możliwe dublowanie się pozycji kosztowych;
- **potwierdzenia racjonalności wynagrodzeń personelu projektu w oparciu o stawki faktycznie stosowane u beneficjenta w ramach działalności poza projektowej (na podstawie listy płac)**, a w przypadku braku takich stawek – w oparciu o stawki rynkowe. W związku z powyższym są Państwo zobowiązani do przekazania wraz z wnioskiem o dofinansowanie zanonimizowanej listy płac ze wskazaniem stawki oraz nazwy stanowiska. W przypadku braku adekwatnego stanowiska w jednostce zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających dokonanie rozeznania rynku.

Po otrzymaniu przez Wnioskodawcę pisma informującego o pozytywnej ocenie merytorycznej II stopnia i wybraniu projektu do dofinansowania, Wnioskodawca na wezwanie MEN, w terminie określonym w piśmie, składa wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do wydania decyzji w sprawie powierzenia realizacji projektu, tj.:

- pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek o dofinansowanie projektu lub załączniki do decyzji są podpisywane przez osobę/y nieposiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub, gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania są co najmniej dwie osoby);

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH  
al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

---

- 2 egzemplarze podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wniosku o dofinansowanie o sumie kontrolnej tożsamej z wnioskiem przyjętym do realizacji;
- 2 egzemplarze oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT;
- 2 egzemplarze harmonogramu płatności;
- 2 egzemplarze wypełnionego wniosku o nadanie dostępu dla osoby/osób upoważnionej/nych przez beneficjenta.

Dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy. Składane oświadczenia zawierają klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IP ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. Zgodnie z *Wytycznymi* Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 w przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu Instytucja Zarządzająca PO WER niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP.

Z poważaniem

Marek Lewiński  
Dyrektor  
Departament Funduszy Strukturalnych

---

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ  
DEPARTAMENT FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

al. J.Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, tel. + 48 22 34 74 881, fax + 48 22 34 74 883,  
e-mail: sekretariatdfs@men.gov.pl, www.men.gov.pl