



Ministerstwo Edukacji i Nauki

Departament Funduszy Strukturalnych

DFS-WKP.6101.1.2023.MB
Warszawa, 21 kwietnia 2023 r.

Pan
Marek Charązka
Dyrektor
Informatyczne Centrum Edukacji i Nauki

Szanowny Panie Dyrektorze,

działając w imieniu Instytucji Organizującej Nabór (ION), na mocy porozumienia zawartego w dniu 9 stycznia 2023 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Edukacji i Nauki, powierzającego Ministrowi Edukacji i Nauki realizację Działań 01.04, 01.06 i 01.08 w ramach Priorytetu I Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, wzywam do złożenia do ION w Ministerstwie Edukacji i Nauki (MEiN), z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny pn.: „**Przygotowanie systemu informatycznego wspierającego poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne**” w ramach Działania 01.04 *Rozwój systemu edukacji w nieprzekraczalnym terminie 35 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania*, w celu dokonania wyboru projektu do dofinansowania, o którym mowa w art. 56 ust. 3 ustawy.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do ION w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS), na obowiązującym formularzu, którego wzór jest dostępny pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS. Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA EFS nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w ww. sposób oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części *Oświadczenia*. Dla przedmiotowego projektu został założony nabór w SOWA EFS pod numerem: **FERS.01.04-IP.05-001/23**.

Komunikacja pomiędzy ION a Wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA EFS. Wyjątek może stanowić przekazanie do ION dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w wersji papierowej. Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane. Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wystąpienia informacji.

Należy podkreślić, że wniosek o dofinansowanie ww. projektu musi uzyskać **akceptację merytoryczną Departamentu Wychowania i Edukacji Włączającej (DWEW)** w MEiN, który nadzorować będzie jego realizację pod względem merytorycznym. Pisemna akceptacja

tel. +48 22 34 74 881
sekretariat.DFS@mein.gov.pl
www.mein.gov.pl

ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

DWEW potwierdzająca, że założenia projektu są zgodne z zapisami fiszki projektowej oraz z kierunkiem polityki państwa w obszarze objętym działaniami projektu powinna zawierać sumę kontrolną składanego wniosku. Akceptacja DWEW powinna zostać złożona do Departamentu Funduszy Strukturalnych MEiN.

Ponadto zgodnie z Zarządzeniem nr 48 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (M.P. z 2021 r. poz. 231) projekty informatyczne wymagają zaopiniowania przez ww. Komitet. Wniosek o zaopiniowanie projektu informatycznego przez Komitet należy skierować przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do ION MEiN. Przedstawienie opinii Komitetu możliwe będzie także po złożeniu wniosku o dofinansowanie, tj. na etapie oceny projektu, poprzedzającej zawarcie umowy o dofinansowanie. W przypadku, gdy opinia KRMC będzie stanowiła o istotnych zmianach w projekcie w stosunku do jego założeń objętych wnioskiem o dofinansowanie, wprowadzenie ich we wniosek na etapie oceny nie będzie możliwe i wówczas projekt nie będzie mógł uzyskać dofinansowania.

Wniosek o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny musi być zgodny z zapisami fiszki projektu: *Przygotowanie systemu informatycznego wspierającego poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne* w ramach Roczego Planu Działania na 2023 rok. RPD stanowi załącznik do regulaminu niniejszego naboru.

Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie merytorycznej dokonywanej przez jednego pracownika ION oraz jednego eksperta, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, którzy są członkami oceniającymi Komisji Oceny Projektów o której mowa w art. 53 ust. 1-5 ustawy wdrożeniowej. Przewidywany termin dokonania ostatecznej oceny to dwa miesiące od złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu w Instytucji Organizującej Nabór. Na każdym etapie oceny wniosek może zostać zwrócony do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia w nim braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawienia oczywistych omyłek.

Dokumenty, które należy obligatoryjnie uwzględnić przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie projektu to:

- Regulamin naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.04-IP.05-001/23 pn. *Przygotowanie systemu informatycznego wspierającego poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne* wraz z załącznikami - w załączeniu,
- [Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#) z dnia 18 listopada 2022 r.

Ponadto we wniosku o dofinansowanie projektu w części *Uzasadnienia wydatków* proszę o zawarcie uzasadnień do wydatków wykazanych w budżecie projektu wraz ze wskazaniem numeru pozycji budżetowej. Opis powinien zawierać również informacje o zastosowanym sposobie oszacowania kosztów, a także kalkulacje kosztów, które umożliwią porównanie wskazanych stawek z cenami obowiązującymi na rynku.

Jednocześnie ION zwraca szczególną uwagę na konieczność:

- precyzyjnego określenia zakresów obowiązków osób wchodzących w skład personelu projektu, ze wskazaniem konkretnych działań/produktów, za których wykonanie są odpowiedzialne;
- określenia optymalnego wymiaru czasu pracy oraz okresu zaangażowania każdej z osób, biorąc pod uwagę przestoje w realizacji części zadań projektowych oraz okresową zmienność intensywności realizacji zadań;
- racjonalnego oszacowania liczby zatrudnianego personelu względem zakresu zadań oraz przy uwzględnieniu zakresu zlecanych usług. Nie jest możliwe dublowanie się pozycji kosztowych;
- potwierdzenia racjonalności wynagrodzeń personelu projektu w oparciu o stawki faktycznie stosowane u beneficjenta w ramach działalności poza projektowej (na podstawie listy płac), a w przypadku braku takich stawek – w oparciu o stawki rynkowe. W związku z powyższym są Państwo zobowiązani do przekazania wraz z wnioskiem o dofinansowanie zanonimizowanej listy płac ze wskazaniem stawek oraz nazw stanowisk. W przypadku braku adekwatnego stanowiska w jednostce zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających dokonanie rozeznania rynku.

Dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, ION ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając kolejny termin. Zgodnie z *Zasadami wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027* niedotrzymanie tego terminu może skutkować decyzją ION o rezygnacji z naboru wniosku i usunięciu fiszki naboru z RPD.

Jednocześnie informuję, że Beneficjent nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków publicznych.

Z poważaniem

Marek Lewiński
Dyrektor
/ – podpisano cyfrowo/

Zał. 1