



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

Załącznik nr 7 - Zestawienie standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Opracowanie rozwiązań informatycznych wspierających cyfryzację organizacji egzaminów zewnętrznych” realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji, stanowiącego podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEiN

Lp.	Towar/Usługa	Standard –warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena	Dodatkowe zalecenia
1.	Przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 2 godziny lekcyjne; w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (nie dotyczy przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet) lub przerwy ciągłej. – obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. – powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe). – jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach 	<p>Jednorazowa – 33 zł Ciągła – 55 zł</p>	-



		wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.		
2.	Lunch / obiad / kolacja	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. – kwalifikowalny jest posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez laktozy, koszerne), w szczególności jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu. – jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. – w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut). – w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest równocześnie usługa noclegowa. 	60 zł	
3.	Zimny bufet	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.		



		<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad/przerwa kawowa. – obejmuje kawę, herbatę, napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. – powinien uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe). – jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. 	53 zł	
4.	Nocleg w kraju ¹	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie. – wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, z zastrzeżeniem że w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień 	290 zł	Zaleca się zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez kwaterowanie uczestników projektu w miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia.



		<p>wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w niej uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.</p> <ul style="list-style-type: none"> – obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. – obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach). 		
5.	Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu ²	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). – wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości. 	Cena uzależniona od rodzaju środka transportu i odległości.	W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem.
6.	Spotkanie	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to	Cena	



	<p>informacyjne/szkolenia obejmujące</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynajem sali konferencyjnej/szkoleniowej - wyposażenie techniczne sali 	<p>uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku wynajmu sal należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych. 	<p>uzależniona od liczby osób, rodzaju spotkania i zakresu wsparcia.</p>	
7.	<p>Zakup materiałów dla uczestników szkolenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. - wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/ doradztwo. - w przypadku przygotowania materiałów w formie cyfrowej należy zapewnić ich dostępność zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiących zał. nr 2 Wytycznych. - co do zasady nie są kwalifikowalne tzw. gadżety o charakterze promocyjnym. 	<p>Cena uzależniona od rodzaju wsparcia w projekcie</p>	<p>Zaleca się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez ograniczenie przekazywania materiałów w wersji papierowej na rzecz materiałów udostępnianych w formie elektronicznej. - w przypadku konieczności przygotowania materiałów dla uczestników zaleca się stosowanie papieru z recyklingu oraz innych produktów wyprodukowanych z materiałów



				biodegradowalnych
8.	Nabycie komputera (zestaw: stacja, monitor, klawiatura, mysz, słuchawki, głośniki)	<ul style="list-style-type: none">– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.– wydatek kwalifikowalny, o ile komputer posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy).	2660 zł	
9.	Nabycie laptopa	<ul style="list-style-type: none">– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie zdalnego/niestacjonarnego/hybrydowego procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.– wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe.	3080 zł	
10.	Nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none">– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co	3260 zł	



		<p>jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. 		
11.	Nabycie ekranu projekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich). – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. 	850 zł	
12.	Główny analityk systemu	<p><u>Wymagania:</u> Minimum 5 lat doświadczenia w projektowaniu i wdrażaniu systemów informatycznych zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.</p>	Cena rynkowa	
13.	Analityk systemu	<p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Minimum 3 lata doświadczenia w projektowaniu i wdrażaniu systemów informatycznych zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat. 	Cena rynkowa	
14.	Administrator ds. monitorowania infrastruktury	<p><u>Wymagania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku administratora infrastruktury zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat. 	Cena rynkowa	
15.	Architekt systemu	<p><u>Wymagania:</u> Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku architekta systemu zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.</p>	Cena rynkowa	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Edukacji i Nauki

16.	Analitik wiodący w zakresie analizy danych gromadzonych w Systemie	<u>Wymagania:</u> Minimum 5 lat doświadczenia w zakresie analizy danych zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.	Cena rynkowa	
17.	Analitik biznesowy w zakresie analizy danych gromadzonych w Systemie	<u>Wymagania:</u> Minimum 3 lata doświadczenia w zakresie analizy danych zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.	Cena rynkowa	
18.	Specjalista ds. warstwy analityczno-raportowej	<u>Wymagania:</u> Minimum 3 lata doświadczenia w zakresie analizy danych zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat.	Cena rynkowa	