

## Załącznik nr 13

# Procedury współpracy z beneficjentem realizującym projekt w ramach konkursu „Opracowanie e- materiałów edukacyjnych wspierających włączenie się uczniów przybywających do polski do polskiego systemu oświaty”

## Spis treści

ETAP I. Spotkanie wstępne i przygotowanie wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych.....	2
ETAP II. Weryfikacja i akceptacja wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych.....	2
ETAP III. Przygotowanie i ocena prototypów e-materiałów edukacyjnych.....	3
ETAP IV. Testowanie, konsultacja i modyfikacja prototypów e-materiałów edukacyjnych .....	3
ETAP V. Przygotowanie i ocena pozostałych e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego .....	3
ETAP VI Audyt wszystkich e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego .....	4
ETAP VII Końcowa akceptacja wszystkich e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego przez ORPEG. ....	5

## **ETAP I. Spotkanie wstępne i przygotowanie wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych**

Spotkanie w siedzibie ORPEG w Warszawie z Beneficjentem nastąpi najpóźniej 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji projektu/podpisania umowy o dofinansowanie.<sup>1</sup> Beneficjent przedstawi na spotkaniu propozycję wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych do realizacji, odnoszących się odpowiednio do obszaru tematycznego (załączniki nr 15, 16, 17) wraz ze wskazaniem rodzaju multimediów opisanych w Koncepcji e-materiałów edukacyjnych wspierających włączenie się uczniów/uczennic przybywających do Polski do polskiego systemu oświaty. Wykaz będzie zawierał propozycję tematów wraz ze wskazaniem przy każdym z nich multimediów, które będą użyte w każdym z e-materiałów edukacyjnych z edukacji wczesnoszkolnej 75 tematów, 75 z języka polskiego, 35 z historii, 25 z geografii oraz 20 z wiedzy o społeczeństwie.

## **ETAP II. Weryfikacja i akceptacja wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych**

1. ORPEG dokona wyboru i/lub modyfikacji tematów do realizacji zaproponowanych przez Beneficjenta: z edukacji wczesnoszkolnej – 50 tematów, z języka polskiego – 50 tematów, z historii – 25 tematów, z geografii – 15 tematów, z wiedzy o społeczeństwie - 10 tematów. Beneficjent będzie realizował e-materiały edukacyjne do poszczególnych obszarów tematycznych (załączniki 15, 16, 17), bazując na zakresie aktualnej podstawy programowej. Beneficjent powinien dostosować e-materiały edukacyjne do poziomu językowego A1, A2, B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. ORPEG przygotowuje i przekaże drogą elektroniczną uwagi do przedstawionej przez Beneficjenta propozycji wykazu tematów (i/ lub rodzaju multimediów) w ciągu 3 dni roboczych, licząc od następnego dnia od spotkania, o którym mowa w punkcie 1. W uwagach ORPEG znajdą się informacje, które tematy ORPEG wybierze do realizacji w pierwszym etapie – Przygotowywanie prototypów e-materiałów edukacyjnych, a które tematy e-materiałów Beneficjent przygotuje w kolejnym etapie prac.

2. Beneficjent zobowiązany będzie uwzględnić uwagi, nanieść zmiany w proponowanym wykazie e-materiałów edukacyjnych i przekazać nowy wykaz do ORPEG drogą elektroniczną w ciągu 5 dni roboczych od następnego dnia, w którym otrzymał uwagi od ORPEG. ORPEG zaakceptuje nowy wykaz lub wprowadzi korekty. Beneficjent będzie zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania z ORPEG nowych korekt wprowadzić zmiany w wykazie e-materiałów edukacyjnych. Jeśli Beneficjent nie wywiąże się z zadania, nie uzyska akceptacji

---

<sup>1</sup> Jeżeli data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie należy brać pod uwagę datę podpisania umowy. Jeżeli data podpisania umowy o dofinansowanie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu należy brać uwagę datę rozpoczęcia projektu.

ORPEG. Informacja o wyrażeniu lub braku akceptacji zostanie przekazana do Instytucji Pośredniczącej w MEN.

3. Co do zasady zakresy tematyczne e-materiałów edukacyjnych oraz rodzaje multimediiów, po akceptacji ekspertów ORPEG, nie powinny ulegać zmianom. Dopuszcza się zmiany w zakresie tematycznym e-materiałów edukacyjnych i rodzajów multimediiów tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z ekspertami merytorycznymi Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą.

### **ETAP III. Przygotowanie i ocena prototypów e-materiałów edukacyjnych**

Procedury przygotowania i ocena prototypów zamieszczona jest w załączniku pn. Procedura odbioru prototypów e-materiałów w ramach konkursu *Opracowanie e-materiałów edukacyjnych wspierających włączenie się uczniów przybywających do Polski do polskiego systemu oświaty*.

### **ETAP IV. Testowanie, konsultacja i modyfikacja prototypów e-materiałów edukacyjnych**

Procedury testowania, konsultacji i modyfikacji w załączniku pn. Procedura odbioru prototypów e-materiałów w ramach konkursu *Opracowanie e-materiałów edukacyjnych wspierających włączenie się uczniów przybywających do Polski do polskiego systemu oświaty*.

### **ETAP V. Przygotowanie i ocena pozostałych e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego**

1. Po akceptacji przez ORPEG prototypów e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego i fragmentu poradnika metodycznego dla nauczycieli i nauczycielek, odnoszącego się do przygotowanych prototypów e-materiałów edukacyjnych zamieszczonych w edytorze ZPE Beneficjent będzie co 20 dni roboczych przekazywać do oceny ekspertów ORPEG co najmniej 5 e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego, aż do momentu przygotowania wymaganej liczby e-materiałów edukacyjnych.

2. Przekazane e-materiały edukacyjne oraz odnoszący się do tych fragmentów poradnik metodyczny dla nauczycieli i nauczycielek oceniane będą przez ekspertów projektu w terminie do 5 dni roboczych od momentu poinformowania ORPEG przez Beneficjenta o ich zamieszczeniu w edytorze ZPE.

3. Uwagi ekspertów będą przesyłane przez ekspertów do Beneficjenta drogą elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych po zakończonej ocenie.

4. Beneficjent w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag odniesie się do nich drogą elektroniczną.

5. Eksperti, po przeanalizowaniu odpowiedzi Beneficjenta, w terminie do 3 dni roboczych prześlą do Beneficjenta drogą elektroniczną uwagi, odnosząc się do propozycji modyfikacji zaproponowanych przez Beneficjenta.

6. Beneficjent zobowiązany będzie do wprowadzenia zmian do e-materiałów edukacyjnych oraz odnoszącego się do nich poradnika metodycznego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag ORPEG, o których mowa w punkcie 5 Etapu III.

7. Eksperci w terminie do 3 dni roboczych od momentu poinformowania ORPEG przez Beneficjenta o wprowadzeniu poprawek, przeanalizują poprawioną wersję e-materiałów edukacyjnych oraz odnoszący się do nich fragment poradnika metodycznego i prześlą Beneficjentowi informację o akceptacji lub konieczności poprawy tej części e-materiałów edukacyjnych oraz odnoszącego się do nich fragmentu poradnika metodycznego.

8. W przypadku braku akceptacji e-materiałów edukacyjnych oraz odnoszącego się do nich poradnika metodycznego przez ekspertów Beneficjent w terminie do 7 dni roboczych od przekazania mu uwag ekspertów, będzie zobowiązany do dokonania poprawek w e-materiałach edukacyjnych oraz odnoszącym się do nich poradniku metodycznym. Niedotrzymanie terminu lub niewprowadzenie wskazanych zmian, skutkować będzie niezyskaniem akceptacji ORPEG wykonania realizacji zadania przez Beneficjenta. Informacja o wyrażeniu lub braku akceptacji zostanie przekazana do Instytucji Pośredniczącej w MEN.

9. Po dokonaniu przez Beneficjenta poprawek odnoszących się do wszystkich e-materiałów oraz poradnika metodycznego zamieszczonych w edytorze ZPE eksperci przeanalizują poprawione wersje e-materiałów oraz poradnika metodycznego.

#### **ETAP VI Audyt wszystkich e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego**

1. Po akceptacji e-materiałów przez ekspertów ORPEG, Audytor dokona audytu wszystkich e-materiałów edukacyjnych wytworzonych i udostępnionych w edytorze na ZPE oraz poradnika metodycznego odnoszącego się do wszystkich e-materiałów- zgodnie z przyjętą koncepcją i standardami, tj. założeniami merytoryczno-dydaktycznymi, funkcjonalnymi, techniczno-graficznymi oraz dostępnością uwzględniającą WCAG. Audytor w ciągu 14 dni roboczych przedłoży dyrektorowi ORPEG raport z przeprowadzonego audytu.

2. W przypadku negatywnego wyniku audytu, Beneficjent będzie zobowiązany, do 10 dni roboczych od przekazania mu wyników audytu, dokonać zmian, wskazanych przez Audytora, dostosowując e-materiały edukacyjne oraz poradnik metodyczny do przyjętej koncepcji i standardów oraz dostępności WCAG.

3. Audytor dokonuje ponownego audytu zmodyfikowanych e-materiałów edukacyjnych.

4. W przypadku uwag Audytora ponowne modyfikowanie e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego odnoszącego się do wszystkich e-materiałów przez Beneficjenta nastąpi do 5 dni roboczych od otrzymania informacji z ORPEG o potrzebie dokonania modyfikacji wskazanych przez Audytora.

5. Audytor przedstawi ORPEG raport z analizy wszystkich poprawionych e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego odnoszącego się do wszystkich e-materiałów edukacyjnych.



## **ETAP VII Końcowa akceptacja wszystkich e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego przez ORPEG.**

Jeżeli raport Audytora ma wynik pozytywny, ORPEG akceptuje zmodyfikowane przez Beneficjenta wszystkie e-materiały edukacyjne oraz odnoszący się do nich poradnik metodyczny. Jeśli Beneficjent nie wywiąże się z zadania, nie uzyska ostatecznej akceptacji ORPEG. Informacja o wyrażeniu lub braku akceptacji zostanie przekazana do Instytucji Pośredniczącej w MEN.