

Załącznik nr 20

Harmonogram przygotowania e-materiałów edukacyjnych

| ETAP | ZADANIA | CZAS REALIZACJI |
|--|--|--|
| I. Spotkanie wstępne i przygotowani e wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych | Spotkanie w siedzibie ORPEG i przedstawienie wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych | Do 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji projektu/ podpisania umowy ¹ |
| II. Weryfikacja i akceptacja wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych | ORPEG wybiera i modyfikuje tematy e-materiałów edukacyjnych | 3 dni roboczych od spotkania |
| | Beneficjent nanosi zmiany i przekazuje nowy wykaz do ORPEG | 5 dni roboczych od otrzymania uwag |
| | ORPEG akceptuje zmiany wprowadzone przez Beneficjenta lub przedłuża termin przygotowania korekty przez Beneficjenta | Maksymalnie 3 dni robocze od przekazania informacji |
| | Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić uwagi ORPEG, nanieść zmiany w proponowanym wykazie e-materiałów edukacyjnych i przekazać nowy wykaz do ORPEG drogą elektroniczną | W ciągu 3 dni roboczych od następnego dnia po otrzymaniu uwag od ORPEG. |
| | ORPEG zaakceptuje nowy wykaz lub wprowadzi korekty. | W ciągu 3 dni roboczych od przekazania zmienionego wykazu przez Beneficjenta |

¹ Jeżeli data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie należy brać pod uwagę datę podpisania umowy. Jeżeli data podpisania umowy o dofinansowanie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu należy brać uwagę datę rozpoczęcia projektu.

| | | |
|--|--|--|
| | Beneficjent wprowadza zmiany w wykazie e-materiałów edukacyjnych. | W ciągu 3 dni roboczych od otrzymania nowych korekt z ORPEG |
| III. Przygotowanie i ocena prototypów e-materiałów edukacyjnych | Beneficjent zamieszcza prototypy e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego w edytorze ZPE i fragment poradnika odnoszący się do przygotowanych prototypów e-materiałów edukacyjnych. Informuje ORPEG o zamieszczeniu prototypów i poradnika na ZPE. | Pierwsze 3 prototypy e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego Beneficjent zamieści do 30 dni od ustalenia z ORPEG wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych. Do 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu/ podpisania umowy ² zamieści w ZPE 15 prototypów e-materiałów edukacyjnych przechodząc w tym czasie procedurę zgłaszania uwag i nanoszenia poprawek |
| | Prototypy e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego oraz poradnik metodyczny odnoszący się do tej części e-materiałów będą oceniane przez ekspertów merytorycznych | W ciągu 5 dni roboczych od przekazania informacji przez Beneficjenta o zamieszczeniu prototypu e-materiału edukacyjnego w edytorze ZPE |
| | Beneficjent odniesie się do uwag ekspertów merytorycznych/wprowadzi zmiany w prototypach e-materiałów w edytorze ZPE/poradniku metodycznym. Prototypy oraz poradnik mogą być poprawiane przez Beneficjenta do 2 razy. | Do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez ekspertów |
| | ORPEG zaakceptuje proponowane przez Beneficjenta zmiany i/lub wskaże termin wprowadzenia zmian przez Beneficjenta. W przypadku, gdy Beneficjent odniesie się do uwag, ale nie wprowadzi wymaganych zmian, | Do 5 dni roboczych od zamieszczenia przez Beneficjenta zmian w e-materiałach w edytorze ZPE |

² Jeżeli data rozpoczęcia projektu jest wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie należy brać pod uwagę datę podpisania umowy. Jeżeli data podpisania umowy o dofinansowanie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia projektu należy brać uwagę datę rozpoczęcia projektu.

| | | |
|--|--|---|
| | ORPEG może nie udzielić ostatecznej akceptacji prototypów e-materiałów / poradnika metodycznego. | |
| | Zaakceptowane przez ORPEG wszystkie 15 prototypów e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego wprowadzone przez Beneficjenta do edytora ZPE / poradnika metodycznego oceni Audytor zewnętrzny | W ciągu 7 roboczych dni od akceptacji wszystkich 15 prototypów e-materiałów przez ekspertów ORPEG |
| | Po otrzymaniu wyników audytu Beneficjent dokona zmian wskazanych przez Audytora / odniesie się do uwag Audytora | Do 10 dni roboczych od przekazania mu wyników audytu |
| | Audytor ustosunkuje się do ewentualnych uwag Beneficjenta dotyczących modyfikowania prototypów e-materiałów | Procedura może być powtarzana nie więcej niż 2-krotnie w ciągu 30 dni roboczych, licząc termin od otrzymania przez Beneficjenta pierwszych wyników audytu |
| IV. Testowanie, konsultacja i modyfikacja prototypów e-materiałów edukacyjnych | Zaakceptowane przez Audytora prototypy e-materiałów z każdego obszaru tematycznego oraz fragment poradnika metodycznego odnoszącego się do tych e-materiałów edukacyjnych będą testowane przez nauczycieli i nauczycielki w pracy z uczniami i uczennicami | W ciągu 2 tygodni od akceptacji e-materiałów przez Audytora |
| | ORPEG przekaze Beneficjentowi wnioski ekspertów z konsultacji z nauczycielami i nauczycielkami, dotyczące przydatności prototypów e-materiałów oraz fragmentu poradnika metodycznego | W ciągu 5 dni roboczych od zakończenia konsultacji |
| | Beneficjent ustosunkuje się do uwag przekazanych przez ORPEG, | W ciągu 3 dni roboczych od otrzymania uwag |

| | | |
|---|--|--|
| | uzasadniając szczegółowo swoje stanowisko. | |
| | Eksperci ORPEG ustosunkują się do ewentualnych uwag Beneficjenta | W ciągu 3 dni od otrzymania ewentualnych uwag od Beneficjenta |
| | Beneficjent naniesie zmiany w prototypach e-materiałów z każdego obszaru tematycznego zamieszczonych w edytorze ZPE, także w odnoszącym się do nich fragmencie poradnika metodycznego dla nauczycieli i nauczycielek | W ciągu 7 dni roboczych od momentu przekazania mu przez ORPEG ostatnich wniosków |
| V. Przygotowanie i ocena pozostałych e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego | Beneficjent zamieszcza w edytorze ZPE do oceny e-materiały edukacyjne z każdego obszaru tematycznego oraz poradnik metodyczny odnoszący się do przekazanych e-materiałów dla nauczycieli i nauczycielek | Co 20 dni roboczych po akceptacji prototypów Beneficjent zamieszcza w edytorze co najmniej 5 e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego, aż do momentu przygotowania wymaganej liczby e-materiałów edukacyjnych. |
| | Eksperci oceniają e-materiały edukacyjne oraz poradnik metodyczny odnoszący się do przekazanych e-materiałów i przekazują Beneficjentowi uwagi | Do 7 dni roboczych od informacji od Beneficjenta o zamieszczeniu e-materiałów edukacyjnych w ZPE (5 dni na ocenę i 2 dni robocze na przekazanie informacji) |
| | Beneficjent odnosi się do uwag ekspertów i proponuje modyfikacje e-materiałów edukacyjnych/poradnika metodycznego odnoszącego się do części e-materiałów. | Do 5 dni roboczych od otrzymania uwag od ekspertów |
| | Eksperci odnoszą się do propozycji modyfikacji Beneficjenta | Do 3 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta |

| | | |
|--|---|--|
| | Beneficjent wprowadza zmiany do e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego oraz poradnika metodycznego odnoszącego się do części e-materiałów i następnie informuje ekspertów o zakończeniu procesu modyfikacji | Do 5 dni roboczych od akceptacji przez ekspertów modyfikacji zaproponowanych przez Beneficjenta |
| | Eksperti analizują poprawioną wersję e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego odnoszącego się do części e-materiałów i przekazują informację o akceptacji lub konieczności poprawy. | Do 3 dni roboczych od informacji uzyskanej przez Beneficjenta o zamieszczeniu w edytorze zmodyfikowanej wersji |
| | Beneficjent dokonuje poprawek w e-materiałach edukacyjnych oraz poradniku metodycznym odnoszącego się do przekazanych e-materiałów | Beneficjent w terminie do 7 dni roboczych od przekazania mu uwag ekspertów dokonuje poprawek w e-materiałach edukacyjnych |
| VI. Audyt wszystkich e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego | Audyt wszystkich e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego oraz poradnika metodycznego odnoszącego się do wszystkich e-materiałów przez Audytora ORPEG | Do 14 dni roboczych po akceptacji e-materiałów edukacyjnych przez ekspertów |
| | Beneficjent dokonuje zmian po audycie | Do 10 dni roboczych od otrzymania wyników audytu |
| | Ponowny audyt zmienionych e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika odnoszącego się do wszystkich e-materiałów przez Audytora ORPEG | 5 dni roboczych od otrzymania informacji od ORPEG o poprawieniu wszystkich e-materiałów/poradnika odnoszącego się do wszystkich e-materiałów |



| | | |
|--|--|--|
| | Ponowne modyfikowanie e-materiałów edukacyjnych oraz końcowego poradnika metodycznego odnoszącego się do wszystkich e-materiałów przez Beneficjenta | 5 dni roboczych od otrzymania informacji od ORPEG o wyniku ponownego audytu |
| VII. Końcowa akceptacja wszystkich e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego o przez ORPEG | ORPEG akceptuje zmodyfikowane przez Beneficjenta wszystkie e-materiały edukacyjne z każdego obszaru tematycznego oraz odnoszący się do nich poradnik metodyczny. | 3 dni od przekazania przez audytora informacji o akceptacji e-materiałów oraz odnoszącego się do nich poradnika metodycznego |