

Załącznik nr 20

Harmonogram przygotowania e-materiałów edukacyjnych

ETAP	ZADANIA	CZAS REALIZACJI
I. Spotkanie wstępne i przygotowani e wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych	Spotkanie w siedzibie ORPEG i przedstawienie wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych	Do 10 dni roboczych od podpisania umowy
II. Weryfikacja i akceptacja wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych	ORPEG wybiera i modyfikuje tematy e-materiałów edukacyjnych	3 dni roboczych od spotkania
	Beneficjent nanosi zmiany i przekazuje nowy wykaz do ORPEG	5 dni roboczych od otrzymania uwag
	ORPEG akceptuje zmiany wprowadzone przez Beneficjenta lub przedłuża termin przygotowania korekty przez Beneficjenta	Maksymalnie 3 dni robocze od przekazania informacji
	Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić uwagi ORPEG, nanieść zmiany w proponowanym wykazie e-materiałów edukacyjnych i przekazać nowy wykaz do ORPEG drogą elektroniczną	W ciągu 3 dni roboczych od następnego dnia po otrzymaniu uwag od ORPEG.
	ORPEG zaakceptuje nowy wykaz lub wprowadzi korekty.	W ciągu 3 dni roboczych od przekazania zmienionego wykazu przez Beneficjenta
	Beneficjent wprowadza zmiany w wykazie e-materiałów edukacyjnych.	W ciągu 3 dni roboczych od otrzymania nowych korekt z ORPEG

III. Przygotowanie i ocena prototypów e-materiałów edukacyjnych	<p>Beneficjent zamieszcza prototypy e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego w edytorze ZPE i fragment poradnika odnoszący się do przygotowanych prototypów e-materiałów edukacyjnych. Informuje ORPEG o zamieszczeniu prototypów i poradnika na ZPE.</p>	<p>Pierwsze 3 prototypy e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego Beneficjent zamieści do 30 dni od ustalenia z ORPEG wykazu tematów e-materiałów edukacyjnych. Do 6 miesięcy od momentu podpisania umowy zamieści w ZPE 15 prototypów e-materiałów edukacyjnych przechodząc w tym czasie procedurę zgłaszania uwag i nanoszenia poprawek</p>
	<p>Prototypy e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego oraz poradnik metodyczny odnoszący się do tej części e-materiałów będą oceniane przez ekspertów merytorycznych</p>	<p>W ciągu 5 dni roboczych od przekazania informacji przez Beneficjenta o zamieszczeniu prototypu e-materiału edukacyjnego w edytorze ZPE</p>
	<p>Beneficjent odniesie się do uwag ekspertów merytorycznych/wprowadzi zmiany w prototypach e-materiałów w edytorze ZPE/poradniku metodycznym. Prototypy oraz poradnik mogą być poprawiane przez Beneficjenta do 2 razy.</p>	<p>Do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez ekspertów</p>
	<p>ORPEG zaakceptuje proponowane przez Beneficjenta zmiany i/lub wskaże termin wprowadzenia zmian przez Beneficjenta. W przypadku, gdy Beneficjent odniesie się do uwag, ale nie wprowadzi wymaganych zmian, ORPEG może nie udzielić ostatecznej akceptacji prototypów e-materiałów / poradnika metodycznego.</p>	<p>Do 5 dni roboczych od zamieszczenia przez Beneficjenta zmian w e-materiałach w edytorze ZPE</p>
	<p>Zaakceptowane przez ORPEG wszystkie 15 prototypów e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego wprowadzone przez</p>	<p>W ciągu 7 roboczych dni od akceptacji wszystkich 15 prototypów e-materiałów przez ekspertów ORPEG</p>

	Beneficjenta do edytora ZPE / poradnika metodycznego oceni Audytor zewnętrzny	
	Po otrzymaniu wyników audytu Beneficjent dokona zmian wskazanych przez Audytora / odniesie się do uwag Audytora	Do 10 dni roboczych od przekazania mu wyników audytu
	Audytor ustosunkuje się do ewentualnych uwag Beneficjenta dotyczących modyfikowania prototypów e-materiałów	Procedura może być powtarzana nie więcej niż 2- krotnie w ciągu 30 dni roboczych, licząc termin od otrzymania przez Beneficjenta pierwszych wyników audytu
IV. Testowanie, konsultacja i modyfikacja prototypów e-materiałów edukacyjnych	Zaakceptowane przez Audytora prototypy e-materiałów z każdego obszaru tematycznego oraz fragment poradnika metodycznego odnoszącego się do tych e-materiałów edukacyjnych będą testowane przez nauczycieli i nauczycielki w pracy z uczniami i uczennicami	W ciągu 2 tygodni od akceptacji e-materiałów przez Audytora
	ORPEG przekaze Beneficjentowi wnioski ekspertów z konsultacji z nauczycielami i nauczycielkami, dotyczące przydatności prototypów e- materiałów oraz fragmentu poradnika metodycznego	W ciągu 5 dni roboczych od zakończenia konsultacji
	Beneficjent ustosunkuje się do uwag przekazanych przez ORPEG, uzasadniając szczegółowo swoje stanowisko.	W ciągu 3 dni roboczych od otrzymania uwag
	Eksperci ORPEG ustosunkują się do ewentualnych uwag Beneficjenta	W ciągu 3 dni od otrzymania ewentualnych uwag od Beneficjenta
	Beneficjent naniesie zmiany w prototypach e-materiałów z każdego	W ciągu 7 dni roboczych od momentu przekazania mu

	obszaru tematycznego zamieszczonych w edytorze ZPE, także w odnoszącym się do nich fragmencie poradnika metodycznego dla nauczycieli i nauczycielek	przez ORPEG ostatnich wniosków
V. Przygotowanie i ocena pozostałych e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego	Beneficjent zamieszcza w edytorze ZPE do oceny e-materiały edukacyjne z każdego obszaru tematycznego oraz poradnik metodyczny odnoszący się do przekazanych e-materiałów dla nauczycieli i nauczycielek	Co 20 dni roboczych po akceptacji prototypów Beneficjent zamieszcza w edytorze co najmniej 5 e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego, aż do momentu przygotowania wymaganej liczby e-materiałów edukacyjnych.
	Eksperti oceniają e-materiały edukacyjne oraz poradnik metodyczny odnoszący się do przekazanych e-materiałów i przekazują Beneficjentowi uwagi	Do 7 dni roboczych od informacji od Beneficjenta o zamieszczeniu e-materiałów edukacyjnych w ZPE (5 dni na ocenę i 2 dni robocze na przekazanie informacji)
	Beneficjent odnosi się do uwag ekspertów i proponuje modyfikacje e-materiałów edukacyjnych/poradnika metodycznego odnoszącego się do części e-materiałów.	Do 5 dni roboczych od otrzymania uwag od ekspertów
	Eksperti odnoszą się do propozycji modyfikacji Beneficjenta	Do 3 dni roboczych od uzyskania informacji od Beneficjenta
	Beneficjent wprowadza zmiany do e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego oraz poradnika metodycznego odnoszącego się do części e-materiałów i następnie informuje ekspertów o zakończeniu procesu modyfikacji	Do 5 dni roboczych od akceptacji przez ekspertów modyfikacji zaproponowanych przez Beneficjenta

	Eksperci analizują poprawioną wersję e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego odnoszącego się do części e-materiałów i przekazują informację o akceptacji lub konieczności poprawy.	Do 3 dni roboczych od informacji uzyskanej przez Beneficjenta o zamieszczeniu w edytorze zmodyfikowanej wersji
	Beneficjent dokonuje poprawek w e-materiałach edukacyjnych oraz poradniku metodycznym odnoszącego się do przekazanych e-materiałów	Beneficjent w terminie do 7 dni roboczych od przekazania mu uwag ekspertów dokonuje poprawek w e-materiałach edukacyjnych
VI. Audyt wszystkich e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego	Audyt wszystkich e-materiałów edukacyjnych z każdego obszaru tematycznego oraz poradnika metodycznego odnoszącego się do wszystkich e-materiałów przez Audytora ORPEG	Do 14 dni roboczych po akceptacji e-materiałów edukacyjnych przez ekspertów
	Beneficjent dokonuje zmian po audycie	Do 10 dni roboczych od otrzymania wyników audytu
	Ponowny audyt zmienionych e-materiałów edukacyjnych oraz poradnika odnoszącego się do wszystkich e-materiałów przez Audytora ORPEG	5 dni roboczych od otrzymania informacji od ORPEG o poprawieniu wszystkich e-materiałów/poradnika odnoszącego się do wszystkich e-materiałów
	Ponowne modyfikowanie e-materiałów edukacyjnych oraz końcowego poradnika metodycznego odnoszącego się do wszystkich e-materiałów przez Beneficjenta	5 dni roboczych od otrzymania informacji od ORPEG o wyniku ponownego audytu
VII. Końcowa akceptacja wszystkich e-	ORPEG akceptuje zmodyfikowane przez Beneficjenta wszystkie e-materiały edukacyjne z każdego	3 dni od przekazania przez audytora informacji o akceptacji e-materiałów oraz



materiałów edukacyjnych oraz poradnika metodycznego o przez ORPEG	obszaru tematycznego oraz odnoszący się do nich poradnik metodyczny.	odnoszącego się do nich poradnika metodycznego
---	--	--