



Ministerstwo Edukacji Narodowej

Departament Funduszy Strukturalnych

1. Pytanie:

Zapisy z Regulaminu mówią, że: Grupą docelową jest kadra akademicka prowadząca kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453), tj.: – nauczyciele akademicy lub inne osoby posiadające kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć. Czy w grupie innych osób można uwzględnić osoby prowadzące szkolenia dla nauczycieli wczesniej edukacji w instytucjach typu Ośrodki doskonalenia nauczycieli i metodyków w tym zakresie?

Odpowiedź:

Projekt dotyczy kształcenia nauczycieli na studiach i studiach podyplomowych, które mogą być realizowane przez uczelnie, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.). W przypadku studiów podyplomowych także przez instytuty badawcze oraz instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk. Prowadzący szkolenia: nauczyciele-konsultanci i nauczyciele -doradcy metodyczni oraz specjaliści, zatrudnieni w placówkach doskonalenia nauczycieli mogą prowadzić kształcenie nauczycieli w formach kursów kwalifikacyjnych, których zakres, wymiar oraz warunki organizacji i prowadzenia są określone przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2738 i z 2024 r. poz. 1247). Należy podkreślić, że dla nauczycieli - konsultantów i nauczycieli – doradców metodycznych dedykowany jest inny projekt realizowany przez ORE pn. „Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego”.

2. Pytanie:

Czy możliwe jest opracowanie różnych programów szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, uwzględniających różny poziom zaawansowania oraz doświadczenia kadry akademickiej, która będzie uczestniczyć w szkoleniu?

Odpowiedź:

Program szkolenia musi obejmować wszystkie elementy określone w ogłoszeniu i obejmować cały wybrany standard kształcenia, podobnie materiały. Zatem dzielenie ich na różne poziomy zaawansowania nie jest zalecane.

3. Pytanie:

Zapisy z Regulaminu mówią, że: Grupą docelową jest kadra akademicka prowadząca kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453), tj.: – nauczyciele akademicy lub inne osoby posiadające kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.

tel.: +48 22 34 74 881
sekretariat.dfs@men.gov.pl
efs.men.gov.pl

al. J.Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Czy w grupie innych osób można uwzględnić nauczycieli wczesnej edukacji, pracowników szkół publicznych i niepublicznych - mentorów, którzy od lat opiekują się praktykami studenckimi i podpisują z uczelnią umowy cywilnoprawne w ramach pełnionych obowiązków?

Czy w grupie innych osób można uwzględnić osoby prowadzące szkolenia dla nauczycieli wczesnej edukacji w instytucjach typu Ośrodki doskonalenia nauczycieli i metodyków w tym zakresie?

Odpowiedź:

Konkurs jest kierowany do kadry akademickiej prowadzących kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach i studiach podyplomowych, szczegółowe informacje o kadry, która może realizować to kształcenia określa odpowiednio przepisy ust. II w zał. 1, zał. 2 i zał. 3 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453). Projekt ten nie jest kierowany do nauczycieli zatrudnianych w przedszkolach, szkołach i placówkach systemu oświaty.

4. Pytanie:

Czy istnieje możliwość dostosowania oferty szkoleń do potrzeb różnych grup uczestników, czy też każdy beneficjent musi przejść taką samą ścieżkę wsparcia? Czy możliwe jest utworzenie kilku ścieżek wsparcia odpowiadających na potrzeby osób pełniących różne role w procesie kształcenia nauczycieli i obejmujących tylko te zagadnienia z zał. 11, które będą odpowiednie dla ich roli (np. ścieżka dla opiekuna specjalności nauczycielskiej, ścieżka dla szkolnego opiekuna praktyk).

Odpowiedź:

Nie ma możliwości realizowania tylko wybranego zakresu szkoleń. Program szkolenia musi obejmować cały określony regulaminem zakres w wybranym przez beneficjenta standardzie.

5. Pytanie:

Czy wzór programu szkolenia zawarty w załączniku 11 stanowi katalog zamknięty i obowiązkowy, czy też jest on możliwy do modyfikacji (np. czy listę zagadnień ze wzoru można rozwijać bądź skracać, modyfikować nazwy modułów, tworzyć ścieżki w zależności od ról uczestników jakie mają w procesie kształcenia przyszłych nauczycieli)?

Odpowiedź:

Programu szkolenia zawarty w załączniku 11 stanowi katalog zamknięty i obowiązkowy.

6. Pytanie:

czy szkolenia dla kadry akademickiej muszą być prowadzone przez kadre własną uczelni, czy mogą być również zaangażowani zewnętrzni eksperci/trenerzy?

Odpowiedź:

Zewnętrzni eksperci/trenerzy mogą być również zaangażowani w prowadzenie szkoleń, jednak co do zasady beneficjent powinien opierać się na zaangażowaniu własnej kadry.

tel.: +48 22 34 74 881
sekretariat.dfs@men.gov.pl
efs.men.gov.pl

al. J.Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa

7. Pytanie:

Czy w ramach kosztów bezpośrednich można sfinansować wynagrodzenie menadżera projektu i pracownika, który będzie zajmował się organizacją szkoleń (praca operacyjna)?

Odpowiedź:

W ramach kosztów bezpośrednich nie można sfinansować wynagrodzenie pracownika, który będzie zajmował się organizacją szkoleń (praca operacyjna), gdyż jest to rodzaj pracy o charakterze administracyjno-organizacyjnym i jako taki mieści się w katalogu kosztów pośrednich. Podobnie wynagrodzenie menadżera projektu pokrywane jest w ramach kosztów pośrednich.

8. Pytanie:

Pragnę zapytać o analizę potrzeb i diagnozę problemów w tym konkursie, na które odpowiadałby planowany projekt: czy jest ona wymagana we wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź:

Zgodnie z założeniami fiszki konkursowej, w ramach naboru będą składane projekty szkoleniowe a nie badawcze (nie ma w nim zadań dot. analizy potrzeb i diagnozy problemów). W związku z powyższym, tworzenie analizy potrzeb i diagnozy problemów nie jest wymagane.

9. Pytanie:

Czy maksymalna wartość budżetu 2 000 000 zł (maks. 200 osób x maks. 10 000 zł/osoba) dla 1 standardu obejmuje zarówno koszty bezpośrednie jak i koszty pośrednie?

Odpowiedź:

Kwota 2 000 000,00 zł obejmuje całkowitą wartość projektu, a więc zarówno koszty bezpośrednie, jak i koszty pośrednie.

10. Pytanie:

Którą cenę na etapie przygotowania wniosku ma zastosować Wnioskodawca w przypadku gdy stwierdzi, iż ceny, w szczególności dotyczące zatrudniania ekspertów poz. 12 – poz. 19 z załącznika nr 7 są niższe niż obowiązujące u Wnioskodawcy? Czy może zastosować wyższą stawkę niż określona w załączniku nr 7 – Zestawienie standardów i cen rynkowych wybranych wydatków stanowiących podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEN?

Odpowiedź:

Wnioskodawca, przygotowując budżet projektu, jest zobowiązany do stosowania cen określonych w załączniku nr 7 – Zestawienie standardów i cen rynkowych co oznacza, że w projekcie będzie mógł rozliczyć koszty związane z wynagrodzeniami personelu wyłącznie do wysokości ustalonej przez IP w standardzie cen (różnica będzie musiała zostać pokryta ze środków własnych beneficjenta).

Jednocześnie należy podkreślić, że fakt wykazania wybranych wydatków w zestawieniu nie oznacza, że wydatek zostanie uznany za kwalifikowalny. Każdy wydatek musi być racjonalny i efektywny a jego zasadność powinna wynikać z opisów znajdujących się we wniosku o dofinansowanie.

11. Pytanie:

Czy ceny z załącznika nr 7 dot. zatrudnienia ekspertów określone w załączniku nr 7 dotyczą kosztu brutto czyli bez obciążeń pracodawcy i DWR?

Odpowiedź:

Ceny z załącznika nr 7 *Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach FERS*, dotyczące zatrudnienia ekspertów są cenami brutto (tzn. bez obciążeń pracodawcy i DWR).

12. Pytanie:

Czy Wnioskodawca może zatrudniać ekspertów do realizacji działań przyznając dodatki zadaniowe dla osób już zatrudnionych na umowę o pracę?

Odpowiedź:

Tak, wnioskodawca może zatrudniać ekspertów do realizacji działań przyznając dodatki zadaniowe dla osób już zatrudnionych na umowę o pracę jeśli zapewni to odpowiedni stosunek w relacji koszt-efekt.

13. Pytanie:

Jaki zapis we wniosku o dofinansowanie będzie wyczerpujący, aby Wnioskodawca spełnił kryterium premiujące nr 1? Podczas spotkania informacyjnego 10.09.2024 r. przedstawiciel MEN stwierdził, że samo złożenie oświadczenia informującego, że Wnioskodawca planuje zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami nie będzie wystarczające, aby spełnić to kryterium.

Odpowiedź:

Spełnienie kryterium premiującego nr 1 będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie. Beneficjent powinien zadeklarować, że zaplanuje zatrudnienie w ramach projektu (przez co najmniej połowę okresu realizacji całego projektu) na umowę o pracę (w wymiarze co najmniej 0,5 etatu), co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub zapewni realizację wyżej wymienionego warunku w ramach usług zleconych w projekcie. Jeśli osoba z niepełnosprawnością zatrudniona ma zostać na stanowisku rozliczanym w ramach kosztów pośrednich to wnioskodawca powinien odpowiednio zaznaczyć ten fakt w treści wniosku np. w części budżetowej. Jeśli osoba taka będzie zaangażowana do projektu w ramach kosztów pośrednich to w treści wniosku powinna znaleźć się taka informacji ze wskazaniem jakie stanowisko będzie zajmować osoba z niepełnosprawnością. Ponadto, wnioskodawca wskaże, jak zapewni utrzymanie trwałości przedmiotowego zatrudnienia. Faktyczne spełnienie ww. kryterium będzie weryfikowane na etapie realizacji projektu.

14. Pytanie:

Czy Wnioskodawca powinien złożyć Oświadczenie o kwalifikowalności VAT? Czy zapisy dot. kwalifikowalności podatku od towarów i usług VAT dotyczą tylko naboru w danym działaniu? Czy też Wnioskodawcy/Podmiotu dla Działania? Czy też udziału Wnioskodawcy w Programie FERS?

Odpowiedź:

W projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, VAT jest

kwalikowalny (nie ma konieczności składania przez beneficjenta lub partnerów oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT).

15. Pytanie:

Czy Wnioskodawca we wniosku powinien zamieścić informację o przeliczeniu wartości projektu z PLN na EUR? Czy jest to informacja ogólna przeznaczona na potrzeby sprawozdawcze ION i nie jest konieczne, aby wpisywać ją do wniosku, ponieważ budżet jest przygotowywany przez Wnioskodawcę w PLN?

Odpowiedź:

Nie, wnioskodawca nie musi zamieszczać we wniosku o dofinansowanie informacji o przeliczeniu wartości projektu z PLN na EUR.

16. Pytanie:

Czy deklarując w treści wniosku spełnienie Kryterium dostępu nr 1, wnioskodawca jedynie oświadcza spełnienie kryterium, czy ma obowiązek wymienić prowadzone kierunki studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela? Mając na uwadze limit znaków w generatorze wniosków SOWA może to być karkołomne, w przypadku naszej uczelni pojawia się konieczność wpisania ok. 30 nazw kierunków studiów.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru, wnioskodawca powinien przedstawić opis kompetencji zawodowych lub naukowych oraz posiadanego doświadczenia zawodowego kadry przewidzianej do opracowania programu, harmonogramu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych i do realizacji szkoleń, które są właściwe dla prowadzenia szkolenia w wybranym przez wnioskodawcę standardzie kształcenia nauczycieli. Ww. informacje powinny zostać przedstawione w treści wniosku o dofinansowanie projektu. Mając na uwadze określony limit znaków w poszczególnych częściach wniosku, ION dopuszcza możliwość uzupełnienia opisów oraz przedstawienia dodatkowych informacji w części pod budżetem projektu (na końcu formularza).

17. Pytanie:

Czy planowane jest opublikowanie na stronie internetowej naboru pytań zadanych przez wnioskodawców wraz z odpowiedziami udzielonymi przez ION?

Odpowiedź:

Tak. Najczęściej pojawiające się pytania dotyczące naboru oraz odpowiedzi na nie zostaną opublikowane na stronach internetowych <https://efs.men.gov.pl/> oraz <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

18. Pytanie:

Z regulaminu konkursu wynika, że Wnioskodawca może objąć wsparciem zarówno własną kadrę akademicką, jak i kadrę akademicką innych uczelni, w tym osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne. Zakładając w projekcie realizację działań w ramach standardu nr 1, czy i w jaki sposób Beneficjent ma weryfikować oraz dokumentować fakt:

- a. czy osoba jest pracownikiem naszej lub innej uczelni?
- b. czy osoba jest związana z naszą uczelnią lub inną uczelnią umową cywilno-prawną?
- c. czy konieczne jest potwierdzenie przed przystąpieniem danej osoby do projektu, że jako pracownik naszej uczelni, pracownik innej uczelni lub osoba spoza uczelni uczestniczy w kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela?

d. Czy warunkiem udziału w szkoleniach ma być fakt, że dana osoba w trakcie udziału w projekcie prowadzi kształcenie?

Odpowiedź:

Sposób weryfikacji takich informacji pozostaje w gestii wnioskodawcy/beneficjenta. Przykładowo wnioskodawca może wymagać od osoby chcącej uczestniczyć w szkoleniach stosownego zaświadczenia od jej macierzystej uczelni potwierdzającej, że osoba ta jest pracownikiem akademickim.

19. Pytanie:

Czy umowa cywilno-prawna, którą dana osoba jest związana z uczelnią musi obejmować okres uczestnictwa w projekcie?

Odpowiedź:

Tak, umowa cywilno-prawna, którą dana osoba jest związana z uczelnią musi obejmować okres uczestnictwa w projekcie.

20. Pytanie:

Jeśli w projekcie zaplanujemy stacjonarną formę zajęć, czy Beneficjent ma obowiązek pokryć koszty noclegu, wyżywienia i dojazdu uczestników spoza naszej uczelni, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie? Czy dopuszczalne będzie rozwiązanie, w którym ww. koszty pokryje pracodawca danego uczestnika w ramach delegacji służbowej?

Odpowiedź:

Koszt noclegu, wyżywienia i dojazdu uczestników może zostać uznany za kwalifikowalny, o ile zostanie on powiązany z celami projektu i właściwie uzasadniony. Dopuszczalne jest również rozwiązanie, w którym ww. koszty pokryje pracodawca danego uczestnika w ramach delegacji służbowej.

21. Pytanie:

Czy w tytule projektu trzeba wskazać, którego ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela będzie dotyczył projekt?

Odpowiedź:

Tak, w tytule projektu należy wskazać, którego ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, określonych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453) dotyczy projekt. (Przykładowy tytuł: „*Doskonalenie kadry akademickiej w zakresie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy 1-3 szkoły podstawowej)*”).