

Ministerstwo Edukacji Narodowej

## **Regulamin naboru konkurencyjnego**

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Priorytet FERS.01 *Umiejętności*

Działanie 01.04 *Rozwój systemu edukacji*

**Nabór nr FERS.01.04-IP.05-010/24**

***Opracowanie e-materiałów do języka obcego zawodowego***

Zatwierdziła:

Agnieszka Sidor

Warszawa, 6 lutego 2025 r.

## Spis treści

Spis treści .....	2
<b>1. Informacje ogólne .....</b>	<b>7</b>
1.1. Regulamin konkursu .....	7
1.2. Podstawy prawne .....	8
1.3. Cel i przedmiot konkursu .....	9
1.4. Kwota przeznaczona na konkurs i podstawowe zasady udzielania dofinansowania .....	10
1.5. Wskaźniki do osiągnięcia w konkursie .....	12
1.5.1. Udzielanie informacji .....	14
<b>2. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu .....</b>	<b>14</b>
2.1. Formularz wniosku o dofinansowanie .....	14
2.2. Termin i forma składania wniosków o dofinansowanie .....	15
<b>3. Podstawowe wymagania konkursowe .....</b>	<b>16</b>
3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	16
3.2. Grupa docelowa .....	17
3.3. Partnerstwo .....	17
3.4. Baza konkurencyjności .....	21
<b>4. Etapy organizacji konkursu i wymagania wobec wnioskodawców .....</b>	<b>21</b>
4.1. Procedura uzupełniania i poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie 22	
4.2. Komisja Oceny Projektów (KOP) .....	22
4.3. Ocena merytoryczna .....	23
4.3.1. I etap oceny - ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 .....	24
4.3.2. II etap oceny - kryteria dostępu oraz kryteria horyzontalne .....	27
4.3.3. III etap oceny – ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria premiujące .....	46
4.4. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów .....	53
4.5. Negocjacje .....	57
4.6. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu .....	58

<b>5.</b>	<b>Procedura odwoławcza .....</b>	<b>59</b>
5.1.	Sposób złożenia protestu .....	61
<b>6.</b>	<b>Umowa o dofinansowanie realizacji projektu .....</b>	<b>62</b>
6.1.	Dokumenty niezbędne do podpisania umowy .....	62
6.2.	Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.....	63
6.3.	Płatności .....	65
<b>7.</b>	<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>66</b>
<b>8.</b>	<b>Spis załączników .....</b>	<b>67</b>

## Słownik skrótów i pojęć

**Beneficjent** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu;

**DFS** – Departament Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej;

**Działanie 01.04 *Rozwój systemu edukacji*** - działanie określone w Priorytecie 1 *Umiejętności* w SZOP FERS;

**Edytor ZPE** – jeden z modułów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, który zawiera podstawowe narzędzia pozwalające m.in. na tworzenie nowych materiałów, ich edytowanie oraz komentowanie - przestrzeń, na której prowadzona będzie weryfikacja e-materiałów do nauki języka obcego zawodowego, <https://edytor.zpe.gov.pl>

**EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**Ekspert** - osoba, o której mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej;

**E-materiał** – zaawansowany technologicznie zbiór multimedialnych i interaktywnych materiałów uwzględniający treści kształcenia ujęte w formie efektów kształcenia w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie, przeznaczony do nauki języka obcego zawodowego. Treści zawarte w e-materiale obejmują tematykę, terminologię oraz typowe pojęcia związaną z danym zawodem i służą przygotowaniu odbiorców do wykonywania pracy w danym zawodzie w języku obcym. Każdy e-materiał składa się z materiałów do pracy z uczniem oraz materiałów metodycznych dla nauczycieli;

**FERS** - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

**ION** - Instytucja Organizująca Nabór. Funkcję ION w przedmiotowym naborze pełni DFS w MEN. Siedziba ION znajduje się w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25 (kod pocztowy 00-918 Warszawa);

**IP** - Instytucja Pośrednicząca dla Działań 01.04, 01.06 i 01.08 w ramach Priorytetu I Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Funkcję IP FERS w przedmiotowych działaniach pełni DFS w MEN;

**IZ FERS** - Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Funkcję IZ FERS pełni Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

**Język angielski specjalistyczny** – język angielski obejmujący swym zakresem specjalistyczne słownictwo zawodowe, niezbędne do funkcjonowania w środowisku pracy;

**Kartkówka** – propozycja ewaluacji danej jednostki lekcyjnej, zawierająca dwa zadania sprawdzające otwarte i jedno zamknięte;

**Karta pracy ucznia** – karta pracy złożona z zadań do wypełnienia w trakcie lekcji, zbiór wypełnionych kart pracy może zastąpić zeszyt przedmiotowy;

**KM FERS** - Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

**KOP** - Komisja Oceny Projektów;

**Kurs multimedialny** – kurs przeznaczony do nauki języka obcego z wykorzystaniem różnych form przekazu informacji, np. tekstu, grafiki, animacji, wideo, dźwięku i innych. Połączenie wielu form przekazu powoduje, że przekaz ten (kurs) jest interaktywny, oddziałuje na wieje zmysłów;

**Medialne kompendium wiedzy** – kompleksowy zbiór wiedzy z danego zakresu, np. z zakresu języka obcego zawodowego, zawierający część teoretyczną i część praktyczną, wydany w wersji elektronicznej;

**Konspekt lekcji** – obejmujący wykaz wymagań z podstawy programowej kształcenia w zawodzie realizowanych na danej lekcji, cele lekcji oraz (opisany w formie tabelarycznej) przebieg lekcji. Każda z faz lekcji została opisana za pomocą umiejętności szczegółowych, niezbędnych do osiągnięcia celów lekcji. Konspekty zawierają także sekwencje czynności ucznia (i nauczyciela) umożliwiające spełnienie wymagań podstawy programowej, wykaz stosowanych metod nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywnej pracy uczniów, propozycje pomocy dydaktycznych oraz czas przewidywany na realizację poszczególnych zadań;

**MEN** - Ministerstwo Edukacji Narodowej;

**Moduł** - zasób środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) prezentujący typowe sytuacje zawodowe. Każdy moduł zawiera multimedialne materiały dźwiękowe, wizualne, interaktywne i tekstowe lub ich połączenia;

**ORE** – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie;

**Portal** - Portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego – [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);

**Rozporządzenie ogólne** - Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy

finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 231, str. 159, z późn. zm.);

**RPD** - Roczny Plan Działania na 2024 r.;

**SL2021** - aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale art. 4 ust. 6 ustawy wdrożeniowej;

**SOWA EFS** - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, aplikacja przeznaczona do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027 w ramach FERS. Narzędzie służy do przygotowania i złożenia do właściwej instytucji pośredniczącej elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie projektu;

**Terminy podane w regulaminie** - liczba dni podana w regulaminie konkursu jest liczbą dni kalendarzowych;

**Ustawa wdrożeniowa** - z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);

**WCAG** - Wytyczne dla dostępności treści internetowych (Web Content Accessibility Guidelines);

**Wniosek** - wniosek o dofinansowanie projektu;

**Konkurs** – nabór konkurencyjny;

**Wnioskodawca** - podmiot składający wniosek o dofinansowanie;

**Wytyczne dotyczące kwalifikowalności** - *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;

**Zasady finansowania** - *Zasady finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*;

**ZPE** – Zintegrowana Platforma Edukacyjna, <https://zpe.gov.pl/>.

## 1. Informacje ogólne

### 1.1. Regulamin konkursu

Celem niniejszego regulaminu konkursu jest dostarczenie wnioskodawcom informacji niezbędnych do przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu nr **FERS.01.04-IP.05-010/24** ogłoszonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Działania 01.04 *Rozwój systemu edukacji* programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027.

Ministerstwo Edukacji Narodowej będzie prowadziło nabór w okresie **od 2 stycznia 2025 r. do 28 lutego 2025 r.**

MEN zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru, jeśli w opinii ION będzie to konieczne i uzasadnione.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w regulaminie naboru ION zastrzega sobie prawo wydłużenia trwania naboru w celu zapewnienia równego traktowania wszystkich potencjalnych wnioskodawców.

Do okoliczności uzasadniających wydłużenie terminu na składanie wniosków o dofinansowanie należą:

- niewpłynięcie w odpowiedzi na nabór żadnego wniosku o dofinansowanie;
- wprowadzenie do regulaminu naboru lub załączników do regulaminu naboru zmian lub uszczegółowień kwestii merytorycznych, które mogą mieć istotny wpływ na sposób przygotowania wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę;
- wystąpienie problemów technicznych w funkcjonowaniu SOWA EFS, które uniemożliwiają lub w istotny sposób utrudniają złożenie wniosku o dofinansowanie w przewidzianym w regulaminie terminie.

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. W przypadku ich aktualizacji i zatwierdzenia, wnioskodawcy powinni stosować zapisy nowych, zatwierdzonych wytycznych.

W związku z powyższym zaleca się, aby wnioskodawca regularnie monitorował strony internetowe [www.efs.men.gov.pl](http://www.efs.men.gov.pl), <https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/> oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), gdzie publikowane są regulaminy oraz wytyczne, a także ich ewentualne zmiany.

Terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w następujący sposób:

- Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

- Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych.

W ramach konkursu określono kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 oraz kryteria dostępu, których niespełnienie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku o dofinansowanie. Wniosek, który spełni ww. kryteria będzie podlegał ocenie spełnienia kryteriów horyzontalnych oraz punktowej ocenie merytorycznej. Wniosek, któremu przyznano co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy jest następnie poddawany ocenie w zakresie spełniania kryteriów premiujących.

Procedura ta została szczegółowo opisana w Rozdziale 4.

## **1.2. Podstawy prawne**

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 231, str. 159, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);
- [Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.;](#)



- [Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027](#);
- [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027](#);
- [Zasady wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027](#).

### 1.3. Cel i przedmiot konkursu

Celem Konkursu jest opracowanie i upowszechnienie 64 ogólnodostępnych oraz bezpłatnych e-materiałów do nauki języka obcego zawodowego, który stanowi integralną i obowiązkową część kształcenia w zawodach. Wytworzone e-materiały do języka obcego zawodowego wraz z materiałami dydaktycznymi dla nauczycieli i nauczycielek zostaną upowszechnione na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej wzbogacając repozytorium e-materiałów, które obecnie jest niewystarczające i wymaga pilnego uzupełnienia.

Znajomość języka obcego zawodowego ma wzmocnić pozycję osób korzystających z e-materiałów do języka obcego zawodowego na rynku pracy oraz umożliwić sprawną komunikację w języku obcym w trakcie aktywności zawodowej. Dlatego też, język obcy zawodowy powinien poszerzać posiadany zasób środków językowych oraz rozwijać cztery podstawowe sprawności: słuchanie ze zrozumieniem, czytanie ze zrozumieniem, mówienie i pisanie. Ponadto e-materiały do języka obcego zawodowego muszą zostać opracowane w oparciu o treści kształcenia określone w podstawach programowych kształcenia dla poszczególnych zawodów szkolnictwa branżowego.

E-materiały powinny charakteryzować się różnorodnością w doborze tekstów oraz w formie przekazu, tak aby poprzez swoją atrakcyjność oraz dostosowanie do potrzeb, zainteresowań i poziomu językowego odbiorców, sprzyjały budowaniu pozytywnego nastawienia do nauki języka obcego zawodowego, rozbudzały zainteresowania i motywację do nauki. Atrakcyjność i różnorodność zapewnią materiały opracowane z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej. Użycie narzędzi TIK nie tylko sprzyja nauce języka obcego zawodowego, ale także rozwija kompetencje cyfrowe oraz pozostałe kompetencje kluczowe, przyczyniając się holistycznego rozwoju człowieka.

Wytworzona baza e-materiałów do języka obcego zawodowego stanowić będzie łatwo dostępne źródło wiedzy, z którego uczniowie i uczennice, osoby prowadzące zajęcia z zakresu języka obcego zawodowego, nauczyciele i nauczycielki kształcenia zawodowego oraz pozostałe osoby zainteresowane rozwojem swoich umiejętności językowych będą mogły korzystać w dowolnym czasie i miejscu, przy wykorzystaniu

komputera lub innych urządzeń mobilnych. Dzięki temu, w sytuacjach, które wymagać będą nauki w trybie on-line, zasoby te przyczynią się do zwiększenia równego dostępu do wysokiej jakości treści edukacyjnych oraz większego wykorzystania innowacyjnych sposobów uczenia się i nauczania, wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.

#### **1.4. Kwota przeznaczona na konkurs i podstawowe zasady udzielania dofinansowania**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów na nabór konkurencyjny wynosi:

**11 387 208,00 PLN.**

**Maksymalna wartość projektu jest równa wysokości alokacji przewidzianej na dany obszar:**

**1. Obszar A: 1 820 404,00 PLN**

**2. Obszar B: 2 168 992,00 PLN**

**3. Obszar C: 1 510 548,00 PLN**

**4. Obszar D: 1 123 228,00 PLN**

**5. Obszar E: 1 626 744,00 PLN**

**6. Obszar F: 1 549 280,00 PLN**

**7. Obszar G: 1 588 012,00 PLN**

**Wartość projektu należy przeliczyć wg. podanego poniżej kursu euro:**

**EUR 1 = 4.3317<sup>1</sup>**

Zasady finansowe uregulowane są szczegółowo w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków](#), [Zasadach finansowania Programu FERS](#) oraz umowie o dofinansowanie projektu (wzór określa załącznik nr 5 a i b do regulaminu).

Koszty projektu dzielą się na koszty bezpośrednie (koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu) oraz

---

<sup>1</sup> Kurs euro aktualny na dzień ogłoszenia naboru ustalany jest na podstawie referencyjnego kursu walut do euro publikowanego przez Europejski Bank Centralny na stronie: [https://www.ecb.europa.eu/stats/policy\\_and\\_exchange\\_rates/euro\\_reference\\_exchange\\_rates/html/eurofxref-graph-pln.en.html](https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.en.html)

koszty pośrednie (kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których zamknięty katalog został wskazany w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków](#)).

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25%, 20%, 15% albo 10% w zależności od wartości kosztów bezpośrednich projektu, zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków](#) (Podrozdział 3.12):

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

**W ramach konkursu wybrany zostanie siedem projektów (jeden najwyżej oceniony w ramach danego obszaru).**

Poziom dofinansowania projektu w ramach konkursu (ze środków EFS i środków budżetu państwa) **wynosi 100%**. W ramach konkursu nie przewidziano możliwości wniesienia wkładu własnego beneficjenta.

Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić w budżecie standardy i ceny rynkowe, które zostały określone w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 7 do regulaminu naboru oraz stosować się do wskazanych w nim maksymalnych stawek (o ile dany rodzaj wydatku zostanie zaplanowany w budżecie).

Zgodnie z Zasadami finansowania w okresie 2021-2027 jest możliwość kwalifikowania tego podatku w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, nie ma konieczności składania przez beneficjenta lub partnerów oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT. W związku ze wskazaną maksymalną wartością dofinansowania VAT w przypadku tego projektu jest kwalifikowalny.

W przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem Instytucja Pośrednicząca, podczas zatwierdzania wniosku o płatność, uznaje za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich. Wysokość

kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu.

Jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie umowy wynika z okoliczności od niego niezależnych, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną części kosztów pośrednich.

## **1.5. Wskaźniki do osiągnięcia w konkursie**

Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie wskaźników określonych dla konkursu w RPD, co musi zostać uwzględnione z zapisach wniosku o dofinansowanie w części *Wskaźniki projektu*. Dla konkursu przewidziano następujące wskaźniki:

### **Wskaźnik rezultatu**

#### ***Liczba zawodów, dla których e-materiały do nauki języka obcego zawodowego udostępniono na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej***

Wartość docelowa dla pojedynczego projektu: **od 7 do 11 (w zależności od wybranego obszaru)**. Wartość wskaźnika dla obszaru została wskazana w kryterium dostępu nr 3.

Wartość docelowa dla naboru: **63**

### **Definicja wskaźnika:**

Wskaźnik mierzy liczbę zawodów, dla których e-materiały do nauki języka obcego zawodowego zostały upowszechnione na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.

Wartość wskaźnika będzie mierzona na podstawie raportu opracowanego przez ORE.

### **Wskaźnik produktu:**

#### ***Liczba opracowanych e-materiałów***

Wartość docelowa dla pojedynczego projektu: **od 7 do 12 (w zależności od obszaru)**. Wartość wskaźnika dla obszaru została wskazana w kryterium dostępu nr 4.

Wartość docelowa dla naboru: **64**

### **Definicja wskaźnika:**

Wskaźnik mierzy liczbę opracowanych e-materiałów do nauki języka obcego zawodowego. E-materiał jest rozumiany jako zaawansowany technologicznie zbiór

multimedialnych i interaktywnych materiałów uwzględniający treści kształcenia ujęte w formie efektów kształcenia w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie. Treści zawarte w e-materiale obejmują tematykę, terminologię oraz typowe pojęcia związane z danym zawodem i służą przygotowaniu odbiorców do wykonywania pracy w danym zawodzie w języku obcym. Każdy e-materiał składa się z materiałów do pracy z uczniem oraz materiałów metodycznych dla nauczycieli.

Wartość wskaźnika będzie mierzona na podstawie protokołów odbioru e-materiałów podpisanych przez ORE.

Ponadto, mając na uwadze zapisy art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, należy odnieść się do wskaźników horyzontalnych, określonych w

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-dla-fers/>

We wniosku o dofinansowanie należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA poniższe wskaźniki produktu:

- a. WLWK-PL0CO01 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;**
- b. WLWK-PL0CO02 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.**

Wyżej wymienione wskaźniki należy uwzględnić we wniosku nawet jeśli nie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Wówczas należy przypisać im wartość „0”.

W przypadku projektów w ramach których planowane jest udzielanie wsparcia uczestnikom należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA:

- a. WLWK-EECO15 - Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;**
- b. WLWK-EECO14 - Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;**
- c. WLWK-EECO16 - Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;**
- d. WLWK-EECO13 - Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;**

**e. WLWK-EECO12 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;**

Wyżej wymienione wskaźniki należy uwzględnić we wniosku nawet jeśli nie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Wówczas należy przypisać im wartość „0”.

W przypadku projektów w ramach których wsparcie udzielane jest jednostkom sektora finansów publicznych lub ich pracownikom należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA:

**WLWK-EECO18 - Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.**

Jeżeli wyżej wymienione wskaźniki Wnioskodawca wprowadzi do wniosku, ale nie dotyczą one bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, wówczas należy przypisać im wartość „0”.

Oprócz wskaźników obligatoryjnych należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie także inne wskaźniki monitorujące postęp realizacji projektu.

### **1.5.1. Udzielanie informacji**

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela ION w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej:

[konkurs.ematerialy@men.gov.pl](mailto:konkurs.ematerialy@men.gov.pl) lub telefonicznie pod nr: 22 34 74 348.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej ION:

[www.efs.men.gov.pl](http://www.efs.men.gov.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie podstawowym narzędziem komunikacji między wnioskodawcą a ION jest SOWA EFS.

## **2. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu**

### **2.1. Formularz wniosku o dofinansowanie**

Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie jest wypełnienie w SOWA EFS wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór jest dostępny w SOWA EFS w zakładce [Wzory dokumentów](#) i złożenie go w formie wymaganej w regulaminie naboru ([podrozdział 2.2](#)). SOWA EFS dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>. Każdy

użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Wnioskodawcy (beneficjenci) zakładają konto samodzielnie wchodząc w systemie w zakładkę [Założ konto](#). Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi systemu znajdują się w [Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów](#), która jest dostępna w SOWA EFS w zakładce [Pomoc](#).

Jednocześnie ION informuje, że przedmiotowy nabór w SOWA EFS oznaczony jest numerem naboru: **FERS.01.04-IP.05-010/24**.

## **2.2. Termin i forma składania wniosków o dofinansowanie**

Niniejszy konkurs ma charakter **ciągły**. **ION prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów od 2 stycznia 2025 r. do 28 lutego 2025 r. do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach każdego z 7 obszarów lub do zawieszenia/zamknięcia konkursu (z zastrzeżeniem, że w ramach danego obszaru do dofinansowania może zostać wybrany wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie).**

W przypadku niewyczerpania alokacji dla danego obszaru, tj. gdy w ramach obszaru nie wpłynął co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie lub konkurs nie został rozstrzygnięty w ramach danego obszaru z powodu negatywnej oceny wniosków o dofinansowanie, IOK ogłosi terminy wydłużenia naboru w aktualizacji regulaminu konkursu.

W ramach wydłużonego terminu naboru będzie można składać wnioski tylko dla tych obszarów, dla których nie złożono co najmniej jednego wniosku o dofinansowanie w ramach poprzednich wersji regulaminu naboru lub złożone na dany obszar wnioski nie zostały skierowane do dofinansowania. Lista obszarów biorących udział w danej aktualizacji regulaminu będzie opublikowana na stronie internetowej ION przed jej rozpoczęciem oraz w zaktualizowanym regulaminie naboru.

Wniosek w ramach naboru należy złożyć na obowiązującym formularzu, **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem **SOWA EFS** w ramach utworzonego przez ION naboru. **Wniosek złożony w innej formie nie będzie podlegał ocenie.**

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027* dostępną pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>. Wypełniając wniosek należy zadbać o to, by zawierał on informacje



odnoszące się wprost do kryteriów oceny obowiązujących w ramach naboru (patrz: [Rozdział 4](#)).

Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych należy przesłać w SOWA EFS wersję elektroniczną wniosku do ION.

Wniosek, który został przesłany do ION i otrzymał status „Przesłany do instytucji” nie może zostać wycofany przez wnioskodawcę. Możliwe jest wystąpienie wnioskodawcy do ION o zwrot wniosku w SOWA EFS.

Wnioskodawcy na każdym etapie oceny przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do ION o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury ubiegania się o udzielenie dofinansowania.

Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA EFS nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w ww. sposób oznacza **potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji Oświadczenia wniosku zarówno ze strony wnioskodawców, jak i partnerów (o ile dotyczy)**. Oznacza to, że nie ma obowiązku opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem ze strony wnioskodawcy, jak i partnerów (o ile dotyczy).

ION zamieszcza na swojej stronie internetowej i na portalu z odpowiednim wyprzedzeniem informację o planowanej dacie zamknięcia konkursu wraz z uzasadnieniem. Zamknięcie konkursu nie może nastąpić przed upływem 40 dni od daty jego ogłoszenia. ION może podjąć decyzję o skróceniu naboru z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu na składanie wniosków o dofinansowanie od daty opublikowania informacji na stronie internetowej o skróceniu naboru.

### 3. Podstawowe wymagania konkursowe

W niniejszym rozdziale przedstawione są podstawowe wymagania wobec wnioskodawców. Wszystkie kryteria do spełnienia których zobligowany jest wnioskodawca zawarte są w rozdziale 4 regulaminu.

#### 3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

W ramach konkursu o dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się podmioty wyszczególnione w [Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 \(SzOP FERS\)](#) oraz wskazane w kryterium dostępu nr 1.



O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270).

### 3.2. Grupa docelowa

Główne grupy docelowe:

- uczniowie i uczennice szkół prowadzących kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego
- osoby prowadzące zajęcia z zakresu języka obcego zawodowego
- nauczyciele kształcenia zawodowego
- osoby dorosłe zainteresowane rozwojem swoich umiejętności w zakresie języka obcego zawodowego.

### 3.3. Partnerstwo

W konkursie dopuszcza się możliwość realizacji projektu partnerskiego, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej. W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy wdrożeniowej, [SzOP FERS](#) oraz [Wytycznych w zakresie kwalifikowalności](#).

W związku z tym poniżej przedstawione są wyłącznie najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.

Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.<sup>9)</sup>), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

W ramach FERS wymagane jest utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza składając podpis w części *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie.

Powyższe oznacza, że partnerstwo musi być utworzone lub zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerem przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu, partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody instytucji, będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu zawartej albo porozumienia zawartego z beneficjentem tego projektu na zasadach określonych w tej umowie albo w tym porozumieniu.

W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, dopuszczalne jest dokonanie zmiany partnera lub rezygnacja z udziału partnera w projekcie zatwierdzonym do dofinansowania. Wymaga to jednak wcześniejszego zgłoszenia do ION wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody ION.

Warunkiem wyrażenia przez ION zgody na tego rodzaju zmianę w projekcie jest zapewnienie, że:

- nowy partner będzie posiadał zbliżony lub wyższy potencjał i doświadczenie w stosunku do partnera, który zrezygnował z udziału w projekcie oraz zostanie wybrany z zachowaniem zasad o których mowa w art. 39 ust. 2-4 ww. ustawy wdrożeniowej (o ile dotyczy);
- podstawowe założenia dotyczące działań realizowanych w projekcie nie zmieniają się;

- projekt przyjęty do dofinansowania będzie spełniał wszystkie ogólne i szczegółowe kryteria wyboru projektów obowiązujące w konkursie.

**W ramach konkursu nie jest dopuszczalna realizacja projektów w partnerstwie ponadnarodowym.**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do [Instrukcji wypełniania wniosku](#) (dokument dostępny w SOWA EFS w zakładce *Pomoc*) spełnienie ww. warunków będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie dotyczącego zarówno wnioskodawcy, jak i partnerów zawartego w części *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie. Przed podpisaniem umowy ION weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.

Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego.

Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie (określonych we wniosku o dofinansowanie).

Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu. Realizacja projektu w partnerstwie powinna mieć swoje uzasadnienie merytoryczne – tzn. dzięki współpracy podmiotów powstanie efekt synergii i wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie.

Pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, zawarta pomiędzy wnioskodawcą a partnerem musi określać w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy;
- prawa i obowiązki stron;
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> ION rekomenduje, aby załącznikiem do porozumienia albo umowy o partnerstwie były upoważnienia partnerów dla partnera wiodącego (beneficjenta) do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION kopii umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełnienia ww. wymogów.

Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z powyższymi wymaganiami mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez ION.

**Zgodnie z przepisem art. 39 ust. 14 ustawy wdrożeniowej zabronione jest również wzajemne świadczenie usług, oferowanie towarów czy wykonywanie robót budowlanych w ramach zawiązanego partnerstwa. W projektach partnerskich nie może mieć również miejsca sytuacja, w której beneficjent będzie angażował do projektu pracowników partnera i odwrotnie. Podział zadań w partnerstwie powinien być powiązany z potencjałem i zasobami, jakie dany partner może wnieść do partnerstwa i tym samym realizacji projektu.**

**Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez wnioskodawcę i odwrotnie.**

**Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez wnioskodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.**

Beneficjent (partner wiodący) może przekazywać środki partnerom na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te wynikają z wykonania zadań określonych we wniosku.

Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego).

Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z [Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności](#), [Zasadami finansowania Programu FERS](#) oraz zgodnie z umową o dofinansowanie.

Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (partnerem wiodącym) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego zarówno beneficjenta (partnera wiodącego) jaki i partnerów projektu.

Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (partner wiodący), jako strona umowy o dofinansowanie.

Informacja o udziale partnera powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z [Instrukcją wypełniania wniosku](#).

Beneficjent odpowiada za zapewnienie realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku lub/i przez osoby bezpośrednio wskazane we wniosku, w szczególności zapewnienie koordynatora projektu, zgodnie z opisem wskazanym we wniosku o dofinansowanie. W przypadku zmiany na stanowisku koordynatora projektu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora Projektu do Instytucji Pośredniczącej (także w przypadku jego zmiany) w terminach wskazanych w umowie o dofinansowanie.

### **3.4. Baza konkurencyjności**

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zasady konkurencyjności zgodnie z [Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności](#), [Zasadami finansowania Programu FERS](#). Do realizacji tej zasady wykorzystuje się Bazę Konkurencyjności (baza ogłoszeń o zamówieniach finansowanych ze środków polityki spójności). Za pośrednictwem tego narzędzia zamawiający ma obowiązek opublikować ogłoszenie, a następnie przeprowadzić postępowanie i zamieścić informację o rozstrzygnięciu postępowania, gdy jest zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności. Wsparcie w zakresie bazy konkurencyjności można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej [bazakonkurencyjnosci@men.gov.pl](mailto:bazakonkurencyjnosci@men.gov.pl).

## **4. Etapy organizacji konkursu i wymagania wobec wnioskodawców**

Wybór projektów odbywa się w trybie konkurencyjnym.

Proces wyboru projektu składa się z oceny dokonywanej przez członków Komisji Oceny Projektów (KOP) przy użyciu trzech *Kart oceny merytorycznej projektu konkursowego w ramach Programu FERS* (załącznik nr 1a, 1b oraz 1c).

Na etapie oceny merytorycznej weryfikowane są:

- etap I - ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1,
- etap II - kryteria dostępu określone w RPD i ogólne kryteria horyzontalne,
- etap III - kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria premiujące.

W niniejszym rozdziale ION przedstawia procedurę oceny wniosków o dofinansowanie oraz kryteria, które muszą spełnić wnioskodawcy, aby ubiegać się o dofinansowanie.

#### **4.1. Procedura uzupełniania i poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie**

Zgodnie z art. 55 ustawy wdrożeniowej na wezwanie ION wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów. ION w trakcie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców. Powyższe wezwanie, przekazywane jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej właściwa instytucja może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

#### **UWAGA**

**Komunikacja pomiędzy ION a wnioskodawcą odbywa się co do zasady drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA EFS.**

**Informacja o wyniku postępowania, tj. o negatywnym wyniku oceny, zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny, wybraniu projektu do dofinansowania lub wyniku rozpatrzenia protestu przekazywana jest niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy.**

**Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wysłania informacji.**

Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane.

#### **4.2. Komisja Oceny Projektów (KOP)**

Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje KOP.

ION powołuje oraz określa regulamin pracy KOP. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi pracownicy ION oraz eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej. Liczba członków KOP z prawem dokonywania

oceny projektów wynosi nie mniej niż trzy osoby. W skład KOP wchodzi obowiązkowo przewodniczący KOP i sekretarz KOP, którzy są pracownikami ION.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności co najmniej 3 członków KOP.

Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków KOP dokonujących oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, ION określa w regulaminie pracy KOP, a wyniki tego losowania ION zawiera w protokole z prac KOP.

W razie zaistnienia takiej potrzeby ION może również zlecić ekspertowi wyrażenie opinii dotyczącej poprawności zakresu merytorycznego projektu. Ma ona wyłącznie charakter pomocniczy i nie wiąże oceniających.

Przed rozpoczęciem prac KOP oraz przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności, ION przedstawia do wiadomości członkom KOP nazwę wnioskodawcy i partnera/partnerów w projekcie oraz tytuł projektu.

Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek KOP podpisuje deklarację poufności (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o bezstronności:

- a) w przypadku pracownika ION, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3,
- b) w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.

Przed rozpoczęciem oceny projektów w ramach KOP, ION przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów, informacje dotyczące wymogów, które musi spełniać projekt ubiegający się o dofinansowanie w ramach danego konkursu, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach konkursu kryteriów wyboru projektów.

Ocena jest dokonywana w trybie niestacjonarnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### **4.3. Ocena merytoryczna**

Ocenie merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę). Ocena merytoryczna składa się z trzech etapów.

Ocena merytoryczna obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- w etapie I - ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia”/”nie spełnia”);



- w etapie II - kryteria dostępu oraz kryteria horyzontalne;
- w etapie III - ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria premiujące.

W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów, ocena merytoryczna rozumiana jako podpisanie przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia przekazania oceniającym wylosowanych projektów do oceny.

Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni).

Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

Oceny merytoryczna dokonywana jest przy pomocy kart oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach FERS (załączniki nr 1a-1c).

**Projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów (zgodnie z art. 55 ustawy wdrożeniowej) poza kryteriami merytorycznymi weryfikowanymi w systemie 0-1 oraz kryteriami premiującymi.** Uzupełnienie/poprawa projektu w trybie art. 55 ustawy wdrożeniowej lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu. Skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia/wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie go do negocjacji w zakresie opisanym w karcie negocjacji.

Każdy z oceniających odnotowuje w kartach oceny, czy projekt spełnia poszczególne kryteria. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wyboru projektów skutkuje oceną negatywną i zakończeniem procesu oceny (nie dotyczy niektórych kryteriów horyzontalnych, kryteriów premiujących oraz kryterium merytorycznego punktowego dotyczącego prawidłowości budżetu projektu).

#### **4.3.1. I etap oceny - ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1**

W I etapie oceny merytorycznej weryfikacji podlegają kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1.



Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.

### **Kryterium nr 1**

**Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opiszem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru).**

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz zapisów **Szczegółowego Opisu Priorytetów FERS** dotyczących Działania (pole *Typ beneficjenta*) i Roczego Planu Działania dla tego naboru.

### **Kryterium nr 2**

**W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:**

**1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);**

**2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy) tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.**

Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie dotyczącego zarówno wnioskodawcy, jak i partnerów zawartego w części *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy ION weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wymagane jest również przekazanie kopii umowy partnerskiej do ION.

### **Kryterium nr 3**

**Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:**

**- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub**

**- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowy**

**równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.**

**Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.**

Kryterium weryfikowane na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji (podanych w formie kwoty) potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do średniorocznych wydatków w projekcie.

Ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych średniorocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu łącznego obrotu wnioskodawcy oraz partnerów (jeśli dotyczy) zaabrany z trzech ostatnich lat rok obrotowy lub zamknięty rok kalendarzowy z średnio rocznymi wydatkami w projekcie. Obrót wnioskodawcy i partnerów (łącznie) nie może być niższy niż 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie. Jeśli w projekcie lidera spoza sektora finansów publicznych występuje partner – jsfp, wówczas do średniorocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu) nie wlicza się wydatków partnera – jsfp.

Informacje dotyczące potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) należy wpisać w części *Potencjał do realizacji projektu* wniosku o dofinansowanie (patrz [Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach FERS](#) dostępna w SOWA w zakładce *Pomoc*).

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na *Karcie I etapu oceny merytorycznej*, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie

podlegać dalszej ocenie. W takim przypadku ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

Projekt spełniający wszystkie kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1 jest dopuszczony do II etapu oceny merytorycznej, podczas której weryfikacji podlega spełnienie kryteriów dostępu oraz kryteriów horyzontalnych.

### **4.3.2. II etap oceny - kryteria dostępu oraz kryteria horyzontalne**

W II etapie oceny merytorycznej weryfikacji podlegają kryteria dostępu oraz kryteria horyzontalne.

#### **4.3.2.1. Kryteria dostępu**

ION na II etapie oceny merytorycznej ocenia spełnienie wybranych kryteriów dostępu z RPD. Dla przedmiotowego konkursu określono następujące kryteria dostępu:

#### **Kryterium nr 1**

**Wnioskodawcą jest podmiot, który w ostatnich dziesięciu latach przed datą ogłoszenia naboru opracował co najmniej pięć e-materiałów do nauczania języka angielskiego specjalistycznego.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Celem kryterium jest określenie doświadczenia niezbędnego do właściwej realizacji przedsięwzięcia jakim jest wytworzenie e-materiałów do nauki języka obcego zawodowego skierowanych do uczniów i uczennic szkół prowadzących kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, osób prowadzących zajęcia z zakresu języka obcego zawodowego oraz osób dorosłych zainteresowanych rozwojem swoich umiejętności w zakresie języka obcego zawodowego.

Kryterium pozwoli na wybór podmiotów posiadających odpowiednie doświadczenie w tworzeniu e-materiałów do nauki języka angielskiego specjalistycznego (obejmującego swym zakresem również język angielski zawodowy), co stanowi niezbędny warunek do właściwej realizacji przedsięwzięcia.

Poprzez e-materiał wspierający kształcenie języka angielskiego specjalistycznego rozumie się multimedialny materiał edukacyjny udostępniony w formie publikacji zwartej z zakresu tego języka lub stanowiące spójną całość autorskie multimedialne materiały dydaktyczne zawierające gotowe zasoby dydaktyczno-leksykalne do

realizacji trwających min. 30 godzin kursów z zakresu języka angielskiego specjalistycznego umożliwiające zdobywanie wiedzy w sposób interaktywny.

We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca oświadczy, że spełnia wymogi określone w kryterium oraz przedstawi ścieżki wolnego dostępu do opracowanych e-materiałów, stanowiących, zdaniem wnioskodawcy, potwierdzenie spełnienia kryterium.

Kryterium nr 1 zostaje uznane za spełnione, jeżeli Wnioskodawca poda ścieżki wolnego dostępu dla co najmniej pięciu tytułów multimedialnych i interaktywnych e-materiałów (w formie, np. publikacji zwartych z zakresu języka obcego, autorskich materiałów dydaktycznych zawierających zasoby gramatyczno-leksykalne do realizacji kursów z języka obcego) wspierających kształcenie języka specjalistycznego angielskiego.

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie wymóg doświadczenia uznaje się za spełniony w sytuacji, kiedy którykolwiek z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa go spełnia. Niemniej doświadczenia nie można łączyć, co oznacza, że w projekcie musi uczestniczyć co najmniej jeden podmiot, który spełnia kryterium w całości.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 1 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

## **Kryterium nr 2**

**Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 18 miesięcy.**

### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Wskazany w kryterium termin 18 miesięcy na wytworzenie e-materiałów jest okresem niezbędnym do opracowania i ewentualnej korekty wypracowanych produktów.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie opracowywania e-materiałów, na wniosek wnioskodawcy i za zgodą ION, będzie istniała możliwość wydłużenia okresu jego realizacji poza limit czasowy wskazany w kryterium.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION przewiduje **możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku** o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 2 polegającej na

**usunięciu rozbieżności zapisów dotyczących okresu realizacji w różnych częściach wniosku o dofinansowanie.**

### **Kryterium nr 3**

**Wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek, wyłącznie w jednym z siedmiu obszarów oznaczonych literami od A do G, dotyczący opracowania e-materiałów dla zawodów wyodrębnionych w branżach przypisanych do danego obszaru.**

**Obszar A** obejmuje branże:

- 1) **Audiowizualną**, w której wyodrębniono zawody: administrator produkcji filmowej i telewizyjnej, technik animacji filmowej
- 2) **Ekonomiczno-administracyjną**, w której wyodrębniono zawód technik ekonomista
- 3) **Poligraficzno-księgarską**, w której wyodrębniono zawód animator rynku książki
- 4) **Teleinformatyczną**, w której wyodrębniono zawody: technik informatyk, technik programista, technik teleinformatyk, technik tyfloinformatyk

**Obszar B** obejmuje branże:

- 5) **Budowlaną**, w której wyodrębniono zawody: monter izolacji przemysłowych, monter konstrukcji targowo-wystawienniczych, monter stolarki budowlanej, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, technik aranżacji wnętrz, technik gazownictwa, technik izolacji przemysłowych, technik montażu i automatyki stolarki budowlanej, technik obsługi przemysłu targowo-wystawienniczego, technik robót wykończeniowych w budownictwie
- 6) **Ceramiczno-szklarską**, w której wyodrębniono zawód zdobnik ceramiki

**Obszar C** obejmuje branże:

- 7) **Elektroenergetyczną**, w której wyodrębniono zawód technik energetyk
- 8) **Elektroniczno-mechatroniczną**, w której wyodrębniono zawody: automatyk, technik automatyk, elektronik, technik elektronik, mechatronik, technik mechatronik, technik robotyk

9) **Motoryzacyjną**, w której wyodrębniono zawód technik elektromobilności

**Obszar D** obejmuje branże:

10) **Fryzjersko-kosmetyczną**, w której wyodrębniono zawód podolog

11) **Opieki zdrowotnej**, w której wyodrębniono zawody: technik farmaceutyczny, opiekun medyczny

12) **Pomocy społecznej**, w której wyodrębniono zawody: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun w domu pomocy społecznej, opiekunka środowiskowa

**Obszar E** obejmuje branże:

13) **Górnictwo-wiertniczą**, w której wyodrębniono zawody: górnik eksploatacji otworowej, technik górnictwa otworowego, operator maszyn i urządzeń przeróbczych, technik przeróbki kopalin stałych, wiertacz, technik wiertnik

14) **Mechaniczną**, w której wyodrębniono zawody: technik mechanik, technik spawalnictwa

15) **Metalurgiczną**, w której wyodrębniono zawody: operator maszyn i urządzeń przemysłu metalurgicznego, technik przemysłu metalurgicznego

**Obszar F** obejmuje branże:

16) **Chemiczną i ochrony środowiska**, w której wyodrębniono zawody: operator maszyn i urządzeń w gospodarce odpadami, pracownik pomocniczy w gospodarce odpadami, technik gospodarki odpadami

17) **Drzewno-meblarską**, w której wyodrębniono zawód technik przemysłu drzewnego

18) **Rolno-hodowlaną**, w której wyodrębniono zawody: pszczelarz, technik pszczelarz, rolnik, technik rolnik

**Obszar G** obejmuje branże:

19) **Transportu kolejowego**, w której wyodrębniono zawody: mechanik pojazdów kolejowych, technik pojazdów kolejowych

20) **Transportu lotniczego**, w której wyodrębniono zawody: technik awionik, technik lotniskowych służb operacyjnych, technik mechanik lotniczy

21) **Transportu wodnego**, w której wyodrębniono zawody: monter jachtów i łodzi, technik przemysłu jachtowego, monter kadłubów jednostek pływających, technik budowy jednostek pływających, technik elektroautomatyk okrętowy.

### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Wnioskodawca będący liderem projektu, o dofinansowanie którego się ubiega, może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie. Wspomniany wniosek dotyczył będzie opracowania e-materiałów w zakresie jednego z siedmiu wyodrębnionych obszarów oznaczonych literami od A do G.

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę (występującego jako lider projektu) więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek, który jako pierwszy wpłynął do instytucji organizującej konkurs. Pozostałe wnioski złożone przez wnioskodawcę (lidera projektu) pozostaną bez rozpatrzenia. Dopuszcza się jednocześnie udział wnioskodawcy jako partnera w projektach innych wnioskodawców, jeżeli posiada odpowiednie zasoby kadrowe realnie umożliwiające taką formę uczestnictwa w kolejnym projekcie. Wnioskodawca będący partnerem w projektach innych wnioskodawców dołączy do wniosku oświadczenie o posiadaniu odpowiednich zasobów kadrowych umożliwiających uczestnictwo w kolejnym projekcie.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie oraz listy złożonych wniosków.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 3 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

### **Kryterium nr 4**

**Wnioskodawca zaplanuje opracowanie 1 pakietu e-materiałów. Pakiet musi obejmować e-materiały przeznaczone do nauki języka obcego zawodowego dla wszystkich zawodów przypisanych do jednego z obszarów wskazanych w kryterium dostępu nr 3. Jeden e-materiał dotyczy jednego zawodu. E-materiały wytworzone w projekcie dla wszystkich 63 zawodów będą w języku angielskim. Ponadto, wnioskodawca opracowujący pakiet e-materiałów dla obszaru B**

**będzie musiał opracować dodatkowo 1 e-materiał do nauki języka niemieckiego zawodowego w zawodzie technik obsługi przemysłu targowo-wystawienniczego w języku niemieckim.**

**Pakiet e-materiałów dla obszaru A obejmuje 8 e-materiałów.**

**Pakiet e-materiałów dla obszaru B obejmuje 12 e-materiałów (w tym 11 e-materiałów do języka angielskiego zawodowego i 1 e-materiał do języka niemieckiego zawodowego).**

**Pakiet e-materiałów dla obszaru C obejmuje 9 e-materiałów.**

**Pakiet e-materiałów dla obszaru D obejmuje 7 e-materiałów.**

**Pakiet e-materiałów dla obszaru E obejmuje 10 e-materiałów.**

**Pakiet e-materiałów dla obszaru F obejmuje 8 e-materiałów.**

**Pakiet e-materiałów dla obszaru G obejmuje 10 e-materiałów.**

**Opis i uzasadnienie kryterium:**

Istotnym problemem kształcenia w zawodach jest utrudniony dostęp, a w przypadku niektórych zawodów wręcz brak dostępu, do odpowiednich materiałów wspomagających nauczanie języka obcego zawodowego. Opracowanie e-materiałów dla języka obcego zawodowego usprawni proces nauczania w szkołach prowadzących kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, szczególnie w przypadku zawodów, do których dotychczas nie powstały materiały edukacyjne w tym zakresie.

Zawody, dla których planuje się wytworzenie e-materiałów do nauki języka obcego zawodowego przyporządkowane zostały do jednej z wybranych 21 branż, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, a branże zostały ujęte w 7 obszarach od A do G. Podział został określony w załączniku nr 14 *Podział e-materiałów do języka obcego zawodowego*.

Wniosek będzie dotyczył opracowania tylko 1 pakietu e-materiałów dla 1 obszaru. 1 pakiet składa się z e-materiałów opracowanych dla każdego zawodu ujętego w danym obszarze. Każdy e-materiał przeznaczony jest do nauki języka obcego zawodowego w zakresie 1 zawodu. Liczba e-materiałów w danym obszarze odpowiada liczbie zawodów wyodrębnionych w tym obszarze. Wszystkie e-materiały wytworzone w projekcie będą w języku angielskim. Dodatkowo, wnioskodawca opracowujący pakiet e-materiałów dla obszaru B opracuje dodatkowo w zawodzie technik obsługi przemysłu targowo-wystawienniczego e-materiał do nauki języka



niemieckiego zawodowego, ponieważ w podstawie programowej kształcenia w tym zawodzie określono dwa języki obce zawodowe.

Wielkość pojedynczego pakietu zależna będzie od liczby zawodów wchodzących w skład danego obszaru, liczby kwalifikacji składających się na dany zawód oraz liczby niepowtarzających się części kwalifikacji (modułów).

Stosując powyższy podział e-materiałów na zawody wnioskodawca uwzględni dla każdego zawodu określone w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie:

- 1) treści kształcenia, biorąc pod uwagę zadania zawodowe ujęte w celach kształcenia,
- 2) miejsca realizacji praktyk zawodowych – w przypadku zawodów, dla których miejsca te zostały określone w podstawie programowej,
- 3) wyposażenie do realizacji kształcenia,

a ponadto typowe miejsca zatrudnienia absolwentów w danym zawodzie. Informacje te zostaną ujęte przy każdym zawodzie wchodzącym w skład e- materiału w postaci sekwencji audio-wideo (w języku obcym) lub materiału filmowego (w języku obcym).

Przez e-materiał do nauki języka obcego zawodowego należy rozumieć materiał uwzględniający treści kształcenia ujęte w formie efektów kształcenia w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie, obowiązkowe do realizacji w procesie kształcenia zawodowego, który to materiał jest w języku angielskim lub niemieckim. E-materiały do nauki języka obcego zawodowego powinny być wytworzone na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (adres platformy: <https://zpe.gov.pl/>) i udostępnione ekspertom do weryfikacji.

Poprzez pojedynczy e-materiał do języka obcego zawodowego należy rozumieć spójny pod względem merytorycznym materiał wspomagający w nauce języka angielskiego lub niemieckiego zgodny z podstawą programową kształcenia w danym zawodzie. E-materiał powinien obejmować tematykę związaną z danym zawodem i przygotowywać odbiorców do wykonywania pracy w danym zawodzie w języku obcym, np. poza granicami kraju lub w wielojęzycznym środowisku. E-materiały do nauki języka obcego zawodowego powinny obejmować terminologię i pojęcia typowe dla poszczególnych zawodów.

E-materiał do języka obcego zawodowego to zbiór materiałów multimedialnych i interaktywnych, które łączą w sobie kilka różnych form przekazu informacji, np.: tekst, dźwięk, grafikę, animację, wideo.

W każdym z 7 obszarów wyłoniony zostanie wyłącznie jeden najwyżej oceniony wnioskodawca. Pozwoli to uniknąć wielokrotnego finansowania opracowania tych samych e-materiałów w ramach danego obszaru. Podział wskazany w kryterium ma na celu zapewnienie opracowania w konkursie odrębnych e-materiałów z zakresu danego języka obcego zawodowego dla każdego z 63 zawodów.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 4 polegającej na doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

#### **Kryterium nr 5**

**Maksymalna wartość projektu jest równa wysokości alokacji przeznaczonej na dany obszar:**

- 1. Obszar A: 1 820 404,00 PLN**
- 2. Obszar B: 2 168 992,00 PLN**
- 3. Obszar C: 1 510 548,00 PLN**
- 4. Obszar D: 1 123 228,00 PLN**
- 5. Obszar E: 1 626 744,00 PLN**
- 6. Obszar F: 1 549 280,00 PLN**
- 7. Obszar G: 1 588 012,00 PLN**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Do oszacowania wartości poszczególnych obszarów wykorzystano metodę pracy wstecz oraz doświadczenie z podziału środków projektowych zdobyte w trakcie konkursu pn. „Zwiększenie wykorzystania zmodernizowanych treści, narzędzi i zasobów wspierających proces kształcenia zawodowego (JOZ)”.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy (na etapie realizacji projektu), ION może wyrazić zgodę na zwiększenie wartości projektu, pod warunkiem dostępności środków.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION przewiduje **możliwość uzupełniania lub poprawiania treści** wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 5 polegającej na usunięciu **rozbieżności zapisów dotyczących wysokości dofinansowania w różnych częściach wniosku o dofinansowanie.**

### **Kryterium nr 6**

**Wnioskodawca zapewni, że wszystkie e-materiały i materiały dydaktyczne dla nauczycieli i nauczycielek do nauki języka obcego zawodowego zostaną utworzone przez wnioskodawcę na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie. Wytworzone materiały będą zgodne ze standardami: merytorycznymi, technicznymi, funkcjonalnymi i WCAG, które będą stanowić załącznik do regulaminu.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Wnioskodawca utworzy wszystkie e-materiały i materiały dydaktyczne dla nauczycieli i nauczycielek na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej. Szczegóły dotyczące zasad tworzenia e-materiałów i materiałów dydaktycznych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej zostały określone w załącznikach do regulaminu nr od 9 do 17.

W celu zapewnienia wysokiej jakości i spójności wytworzonych w ramach konkursu produktów, wnioskodawca zobowiąże się do opracowania e-materiałów i materiałów dydaktycznych dla nauczycieli i nauczycielek zgodnie ze standardami, o których mowa w niniejszym kryterium. Ww. standardy zostały opracowane w ramach projektu pn. „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych” i stanowią załączniki od 9 do 17 regulaminu.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION przewiduje **możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 6 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

### **Kryterium nr 7**

**Wnioskodawca zapewni, że struktura każdego e-materiału będzie obejmować podział na kwalifikacje, a kwalifikacji na niepowtarzające się moduły.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Każdy e-materiał powinien składać się z niepowtarzających się modułów przypisanych do wskazanych w regulaminie kwalifikacji, wyodrębnionych w poszczególnych zawodach. Kwalifikacje wyodrębnione w poszczególnych zawodach oraz niepowtarzające się moduły (jednostki efektów kształcenia) wyodrębnione w tych kwalifikacjach, dla których zostaną opracowane e-materiały, zostały określone w załączniku do regulaminu nr 14 *Podział e-materiałów do języka obcego zawodowego*.

Pod pojęciem modułu należy rozumieć zasób środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych) prezentujący typowe sytuacje zawodowe. Moduł odpowiada jednej jednostce efektów kształcenia w danym zawodzie, określonej w podstawie programowej kształcenia w tym zawodzie. Każdy moduł będzie zawierał multimedialne materiały dźwiękowe, wizualne, interaktywne i tekstowe lub ich połączenia.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 7 polegającej na doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

### **Kryterium nr 8**

**Wnioskodawca zapewni, że e-materiały opracowane w projekcie będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz z metodyką nauczania języków obcych.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

E-materiały, aby mogły zostać wykorzystane przez szkoły, muszą być zgodne z przepisami prawa oświatowego przedstawionymi poniżej oraz z metodyką nauczania języków obcych. Opracowane materiały muszą uwzględniać zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 611) oraz rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991, z późn. zm.). Szczegółowe wymagania dotyczące warunków, jakie powinny spełniać e-materiały w zakresie metodyki, w tym odpowiedni poziom biegłości językowej, wymagania co do tekstu słuchanego i pisanego, struktury leksykalnej i gramatycznej, zostały określone w załączniku do regulaminu nr 16 *Metodyka e-materiałów do języka obcego zawodowego*.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 8 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

#### **Kryterium nr 9**

**Wnioskodawca opracuje i załączy do wniosku o dofinansowanie szczegółowy scenariusz jednego modułu prezentującego typową sytuację zawodową we wskazanym w regulaminie zawodzie z obszaru, na który składa wniosek. Scenariusz modułu będzie zgodny ze standardami merytorycznymi stanowiącymi załącznik do regulaminu.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Wnioskodawca opracuje i dołączy do wniosku scenariusz jednego modułu w danym zawodzie. Poniżej został wskazany zawód (tylko jeden zawód w każdym obszarze), dla którego wnioskodawca będzie zobowiązany opracować szczegółowy scenariusz jednego modułu. Scenariusz musi zawierać szczegółowy opis zawartości danego modułu, czyli zagadnienia merytoryczne, konstrukcję i zawartość modułu, tj. opis sytuacji zawodowych z tematyką, liczbą i rodzajem wszystkich planowanych elementów, scenopisem wszystkich filmów oraz innych elementów modułu (np. animacji, komiksów, zdjęć, gier dydaktycznych, słownika pojęć). Scenariusz modułu powinien być przygotowany w języku polskim i w języku angielskim.

Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowania scenariusza jednego modułu prezentującego typową sytuację zawodową w zawodzie wyodrębnionym w danym obszarze:

- 1) w obszarze A scenariusz dotyczący modułu *Projektowanie i administrowanie bazami danych* w zawodzie *technik programista*,

- 2) w obszarze B scenariusz dotyczący modułu *Wykonywanie robót posadzkarskich* w zawodzie *technik robót wykończeniowych*,
- 3) w obszarze C scenariusz dotyczący modułu *Diagnostyka i konserwacja urządzeń i systemów robotyki* w zawodzie *technik robotyk*,
- 4) w obszarze D scenariusz dotyczący modułu *Organizowanie i wykonywanie czynności higienicznych oraz wykonywanie wybranych czynności opieki pielęgnacyjnej* w zawodzie *opiekun medyczny*,
- 5) w obszarze E scenariusz dotyczący modułu *Organizowanie i wykonywanie procesów spajania* w zawodzie *technik spawalnictwa*,
- 6) w obszarze F scenariusz dotyczący modułu *Obsługiwanie maszyn i urządzeń sterowanych cyfrowo do produkcji drzewnej* w zawodzie *technik przemysłu drzewnego*,
- 7) w obszarze G scenariusz dotyczący modułu *Wykonywanie elementów łodzi i jachtów* w zawodzie *monter jachtów i łodzi*.

Opracowany scenariusz modułu musi być zgodny ze standardami merytorycznymi stanowiącymi załącznik do regulaminu.

Scenariusz modułu będzie podstawą do opracowania jednego prototypu e-materiału.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów uwzględnionych w scenariuszu modułu.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 9 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

#### **Kryterium nr 10**

**Wnioskodawca zaplanuje opracowanie prototypu e-materiału do kształcenia języka obcego zawodowego w oparciu o opracowany scenariusz stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie, zgodnie ze standardami, o których mowa w kryterium dostępu nr 6. Wnioskodawca zaplanuje przekazanie prototypu e-materiału do weryfikacji i akceptacji przez ekspertów i ekspertki ds. kształcenia zawodowego oraz języków obcych. W przypadku ewentualnych uwag ekspertów lub ekspertek, wnioskodawca zobowiąże się do zmodyfikowania opracowanego prototypu e-materiału zgodnie z zaleceniami. Dodatkowo, wnioskodawca zobowiąże się do przygotowania pozostałych e-materiałów zgodnie z zaakceptowanym wzorcem.**

### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości produktów konkursu oraz usprawnienie działań wnioskodawcy, jak i końcowego odbioru opracowanych e-materiałów przez zespół ekspertów i ekspertek. Głównym celem oceny opracowanego prototypu e-materiału jest zweryfikowanie zgodności prototypu z dołączonym do wniosku o dofinansowanie scenariuszem oraz ze standardami, o których mowa w kryterium dostępu nr 6.

Wnioskodawca zaplanuje opracowanie prototypu e-materiału w ciągu 4 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Prototyp będzie podlegał ocenie ekspertów i ekspertek ds. kształcenia zawodowego oraz języków obcych wyłonionych w ramach projektu niekonkurencyjnego ORE pn. „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych”.

Pozytywnie oceniony prototyp e-materiału będzie stanowił dla wnioskodawcy wzorzec, w oparciu o który wnioskodawca będzie opracowywał pozostałe e-materiały do nauki języka obcego zawodowego, wskazane we wniosku o dofinansowanie.

Szczegółowe zasady przekazywania prototypu e-materiału do weryfikacji zostały określone w załączniku nr 15 *Procedury weryfikowania i odbioru e-materiałów*.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 10 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

### **Kryterium nr 11**

**Wnioskodawca zaplanuje opracowanie materiałów dydaktycznych dla nauczycieli i nauczycielek korzystających z opracowanych przez niego e-materiałów.**

### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium zapewni wsparcie nauczycieli i nauczycielek korzystających z opracowanych e-materiałów na zajęciach z języka obcego zawodowego. Jako materiały dydaktyczne dla nauczycieli i nauczycielek należy rozumieć konspekty lub scenariusze zajęć oraz karty pracy ucznia i testy sprawdzające. Wymagania

dotyczące materiałów dydaktycznych zostały określone w załączniku do regulaminu nr 17.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 11 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

### **Kryterium nr 12**

**Wnioskodawca zaplanuje ocenę wszystkich opracowanych przez siebie e-materiałów przez dwóch niezależnych specjalistów lub specjalistki: jednego właściwego dla branży, do której został przypisany zawód, którego dotyczy dany e-materiał i jednego specjalisty z zakresu języka obcego zawodowego, którego dotyczy e-materiał. W przypadku nieuzyskania dwóch pozytywnych recenzji, wnioskodawca zobowiązany będzie do modyfikacji e-materiałów zgodnie z uwagami specjalistów lub specjalistek.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma na celu weryfikację poprawności opracowanych e-materiałów oraz wskazanie zapisów wymagających ewentualnej korekty. Specjaliści lub specjalistki wyłaniani będą przez wnioskodawcę, przy czym osoby te nie mogą być związane stosunkiem pracy z wnioskodawcą, jak również nie mogą być autorami opracowywanych przez wnioskodawcę e-materiałów. Przez specjalistów lub specjalistki właściwych dla danej branży należy rozumieć przedstawicieli i przedstawicielki otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek prowadzących kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego lub osoby wykonujące zawód należący do tej branży (posiadający co najmniej dwuletnie doświadczenie w danym zawodzie lub branży). Przez specjalistów lub specjalistki właściwych dla języka angielskiego należy rozumieć nauczycieli i nauczycielki języka angielskiego, nauczycieli i nauczycielki języka angielskiego zawodowego lub wykładowców języka angielskiego, w tym zawodowego (adekwatnie rozumiany jest specjalista lub specjalistka dla języka niemieckiego).

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 12 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.



### **Kryterium nr 13**

**Wnioskodawca zaplanuje, że po opracowaniu kompletu materiałów dla danego obszaru (e-materiałów i materiałów dydaktycznych dla nauczycieli i nauczycielek) i uwzględnieniu wniosków płynących z recenzji, o których mowa w kryterium dostępu nr 12, podda materiały przeglądowi, którego dokonają eksperci i ekspertki ds. kształcenia zawodowego oraz języków obcych. W przypadku ewentualnych uwag ekspertów lub ekspertek, wnioskodawca zobowiązany będzie do zmodyfikowania opracowanych materiałów zgodnie z zaleceniami.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Wnioskodawca prześle opracowane e-materiały, które uzyskały pozytywne oceny ze strony specjalistów i specjalistek, o których mowa w kryterium nr 12 oraz materiały dydaktyczne dla nauczycieli i nauczycielek. Dalszy etap weryfikacji wytworzonych e-materiałów i materiałów dydaktycznych polegać będzie na przeglądzie, którego dokonają eksperci i ekspertki ds. kształcenia zawodowego oraz języków obcych wyłonieni w ramach projektu niekonkurencyjnego ORE pn. „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych”. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia we wniosku o dofinansowanie deklaracji poddania opracowanych materiałów przeglądowi oraz uwzględnienia wniosków z niego płynących. Jednocześnie wnioskodawca zobowiązuje się do zaplanowania w harmonogramie projektu ww. działań.

Przegląd materiałów prowadzony przez ekspertów i ekspertki ds. kształcenia zawodowego oraz języków obcych będzie dotyczył m.in. zgodności tych materiałów ze standardami merytorycznymi, technicznymi, funkcjonalnymi i WCAG stanowiącymi załączniki do regulaminu oraz prototypem e-materiału wykonanym przez wnioskodawcę. Ich rolą także będzie ocena zgodności produktu z przepisami prawa oświatowego oraz z metodyką nauczania języka obcego zawodowego.

Wnioskodawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych przez ekspertów i ekspertki oraz do zmodyfikowania wytworzonych e-materiałów i materiałów dydaktycznych dla nauczycieli i nauczycielek, zgodnie z tymi uwagami.

Szczegółowe zasady przekazywania e-materiałów do weryfikacji zostały określone w załączniku nr 15 *Procedury weryfikowania i odbioru e-materiałów*.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 13 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

#### **Kryterium nr 14**

**Wnioskodawca zaplanuje, że wszystkie e-materiały oraz materiały dydaktyczne dla nauczycieli i nauczycielek, wytworzone w ramach projektu, zostaną opublikowane na licencji Creative Commons lub innej kompatybilnej wolnej licencji, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku dzieł źródłowych literatury i sztuki XX i XXI w., do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie, wnioskodawca udostępni je na zasadach określonych w ustawie dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), w tym w ramach wyjątku edukacyjnego (zgodnie z art. 27 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Na koniec realizacji zadań przewidzianych w konkursie wnioskodawca zaplanuje przedstawienie listy licencji dla pozyskanych utworów.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Otwartość zasobów to warunek dofinansowania konkursu ze środków Unii Europejskiej w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Celem jest zapewnienie równego dostępu do zasobów wypracowanych w ramach interwencji wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w tym uczniom i uczennicom, nauczycielom i nauczycielkom oraz innym osobom w taki sposób, aby zasoby dydaktyczne mogły być wykorzystywane bez żadnych ograniczeń, przystosowywane do indywidualnych potrzeb osób uczących się i nauczających.

W związku z tym, wytworzone w projekcie e-materiały i materiały dydaktyczne dla nauczycieli i nauczycielek powinny być zamieszczone na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej na Licencji Creative Commons lub innej kompatybilnej wolnej licencji, która zostanie określona w umowie o dofinansowanie projektu.

W przypadku dzieł sztuki i dzieł literackich, które mają niemożliwą do zastąpienia wartość artystyczną lub edukacyjną, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i autorki oraz spadkobiercy i spadkobierczynie nie godzą się na uwolnienie, udostępnienie nastąpi na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych do celów edukacyjnych.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 14 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

### **Kryterium nr 15**

**Wnioskodawca zaplanuje, że opracowane w ramach projektu e-materiały oraz materiały dydaktyczne dla nauczycieli i nauczycielek będą:**

**a) odzwierciedlać wartości, cele i zasady Unii Europejskiej zapisane w Traktatach i Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urzęd. UE C 202/389) oraz cele Europejskiego Obszaru Edukacyjnego (z ang. European Education Area)**

**b) uwzględniać zasady równościowe, w tym:**

**– zasadę równości kobiet i mężczyzn, tak aby e-materiały oraz materiały dydaktyczne były wolne od stereotypów związanych z wyborem zawodu**

**– zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tak aby e-materiały oraz materiały dydaktyczne nie zawierały elementów dyskryminujących ze względu na stan zdrowia i poziom sprawności.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Zgodnie z zapisami programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, wszelkie działania edukacyjne, a w szczególności e-materiały, powinny odzwierciedlać wartości, cele i zasady Unii Europejskiej zapisane w dokumentach, o których mowa w kryterium. Kryterium ma zapewnić zgodność realizowanego projektu z odpowiednimi postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w szczególności artykułu 21 ww. dokumentu, dotyczącego szeroko pojętej niedyskryminacji.

Ponadto wytworzone w ramach projektu e-materiały oraz materiały dydaktyczne dla nauczycieli i nauczycielek powinny spełniać zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, a także zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w zakresie wyboru drogi zawodowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci, a także przeciwdziałać dyskryminacji na rynku pracy ze względu na stan zdrowia i poziom sprawności.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 15 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

#### **Kryterium nr 16**

**Wnioskodawca zapewni, na wszystkich etapach opracowywania e-materiałów oraz materiałów dydaktycznych dla nauczycieli i nauczycielek, udział osoby lub osób posiadających doświadczenie w technicznym opracowaniu zasobów cyfrowych, spełniających co najmniej standardy i rozwiązania informatyczne, o których mowa w kryterium dostępu nr 6.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Udział osób posiadających doświadczenie w cyfrowym opracowywaniu e-materiałów oraz materiałów dydaktycznych dla nauczycieli i nauczycielek jest niezbędny dla prawidłowej realizacji projektu i zapewnienia odpowiedniego poziomu technicznego produktów projektu. W projekcie głównym zadaniem osób posiadających doświadczenie techniczne w opracowywaniu zasobów cyfrowych jest zapewnienie, aby wytworzone przez wnioskodawcę e-materiały i materiały dydaktyczne spełniały standardy techniczne stanowiące załącznik do regulaminu nr 10, a ponadto standardy dostępności i WCAG stanowiące załącznik do regulaminu nr 12.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 16 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

**Wskazanie we wniosku o dofinansowanie wyłącznie oświadczenia, że wnioskodawca spełnia dane kryterium dostępu (np. nr 1, 2, 3 lub od nr 1 do 16) jest niewystarczające i skutkować będzie negatywną oceną spełniania kryterium/kryteriów dostępu, bez możliwości ich uzupełnienia lub poprawy.**

**Wnioskodawca zobligowany jest do wyczerpującego opisanie w treści wniosku tego w jaki sposób, w jego ocenie, spełnione zostało dane kryterium dostępu.**

#### **4.3.2.2. Kryteria horyzontalne**

Ogólne kryteria horyzontalne mają charakter przekrojowy i zatwierdzone są przez KM FERS w toku realizacji FERS w związku z koniecznością zapewnienia realizacji strategicznych celów na poziomie całego FERS.

**Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych jest konieczne do przyznania dofinansowania.**

##### **Kryterium nr 1**

**Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

##### **Kryterium nr 2**

**Nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego oraz we wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

##### **Kryterium nr 3**

**Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).**

##### **Kryterium nr 4**

**Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.**

**Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw**

**podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.**

#### **Kryterium nr 5**

**Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.**

**Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.**

#### **Kryterium nr 6**

**W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.**

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na *Karcie II etapu oceny merytorycznej*, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione lub kieruje kryterium do negocjacji.

### **4.3.3. III etap oceny – ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria premiujące**

W III etapie oceny merytorycznej weryfikacji podlegają kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria premiujące.

#### **4.3.3.1. Ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo**

Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności wnioskodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach FERS. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach FERS.

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych dokonywana jest w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów oraz niezależnie przez dwóch członków KOP wybranych w drodze losowania.

**Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów za**

**spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.**

W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji.

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

Kryteria merytoryczne oceniane w ramach skali punktowej od 0 do 100 z przypisanymi maksymalnymi oraz minimalnymi wagami punktowymi (60%):

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba pkt. Max/Min
1.	Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis: <ul style="list-style-type: none"><li>– istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;</li><li>– barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem</li><li>– potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</li><li>– sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji.</li></ul> <b><i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 2.</i></b>	20/12
2.	Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym: <ul style="list-style-type: none"><li>– uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;</li></ul>	20/12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– planowany sposób realizacji zadań;</li> <li>– uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);</li> <li>– istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej;</li> <li>– odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy);</li> <li>– odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach projektu;</li> <li>– odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);</li> <li>– odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy).</li> </ul> <p><b>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 1.</b></p>	
3.	<p>Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);</li> <li>– potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji.</li> </ul>	10/6
4.	<p>Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) tj.:</p> <p>1) w obszarze wsparcia projektu;</p>	15/9



	<p>2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz</p> <p>3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu</p> <p>do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).</p> <p><b>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 4.</b></p>	
5.	<p>Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu,</li> <li>- podział ról i zadań w zespole zarządzającym,</li> <li>- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie,</li> <li>- wskazanie kadry zarządzającej.</li> </ul>	10/6
6.	<p>Prawidłowość budżetu projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu;</li> <li>b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy);</li> <li>c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-finansingu;</li> <li>d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów;</li> <li>e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów;</li> </ul>	15/0

	<p>f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu;</p> <p>g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</p> <p><b>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 3.</b></p>	
7.	Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS	10/6

W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te powinny zostać zawarte w Karcie III etapu oceny merytorycznej zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji.

W sytuacji, gdy wniosek od oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz oceniający stwierdził, że co najmniej jedno z kryteriów dostępu dla których przewidziano możliwość uzupełnienia, kryterium horyzontalne lub merytoryczne wymaga korekty/wyjaśnień oceniający kieruje projekt do kolejnego IV etapu oceny - negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na *Karcie III etapu oceny merytorycznej*.

Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w *Karcie III etapu oceny merytorycznej* zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:

- zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;
- zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;
- zakresu informacji wymaganych od wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku.

#### **4.3.3.2. Kryteria premiujące**

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów premiujących, o ile przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.

Ocena spełniania kryterium premiującego jest dokonywana poprzez przyznanie 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej określonej we właściwym RPD, jeśli projekt spełnia kryterium. Możliwe jest spełnianie przez projekt tylko niektórych kryteriów premiujących.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów premiujących, odpowiednio odnotowuje ten fakt na *Karcie III etapu oceny merytorycznej* i uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium premiującego za niespełnione.

Za spełnienie kryteriów premiujących wnioskodawca może otrzymać maksymalnie **35 punktów**.

#### **Kryterium nr 1**

**Wnioskodawca posiada doświadczenie w przygotowaniu e-materiałów dla języka obcego zawodowego w co najmniej jednym z zawodów szkolnictwa branżowego.**

**Waga: 20 pkt**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Spełnienie kryterium oznacza posiadanie doświadczenia w opracowaniu co najmniej trzech kursów multimedialnych z zakresu języka obcego zawodowego lub jednego multimedialnego kompendium wiedzy z zakresu języka obcego zawodowego dla danego zawodu lub zawodów szkolnictwa branżowego.

Kryterium premiujące nr 1 zostanie uznane za spełnione na podstawie oświadczenia wnioskodawcy dołączonego do wniosku o dofinansowanie, w którym to oświadczeniu zostaną podane następujące informacje:

- 1) tytuły przynajmniej trzech kursów multimedialnych z zakresu języka obcego zawodowego dla danego zawodu lub zawodów szkolnictwa branżowego, których wnioskodawca był autorem lub współautorem,
- 2) ścieżki wolnego dostępu do kursów wymienionych zgodnie z pkt 1,
- 3) nazwa podmiotu odbierającego lub podmiotów odbierających kursy medialne, wymienione zgodnie z pkt 1

lub

- 4) tytuł przynajmniej jednego multimedialnego kompendium wiedzy z zakresu języka obcego zawodowego dla danego zawodu lub zawodów szkolnictwa branżowego oraz,
- 5) ścieżka wolnego dostępu do multimedialnego kompendium wiedzy wymienionego zgodnie z pkt 4,
- 6) nazwa podmiotu odbierającego lub podmiotów odbierających multimedialne kompendium wiedzy, wymienione zgodnie z pkt 4.

Spełnienie kryterium weryfikowane jest przez ION na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

### **Kryterium nr 2**

**Wnioskodawca zaplanuje zaangażowanie do tworzenia e-materiałów lub do oceny wytworzonych e-materiałów, o której mowa w kryterium dostępu nr 12, co najmniej jednego native speakera, posiadającego doświadczenie zawodowe w nauczaniu swojego języka ojczystego (języka angielskiego) jako języka obcego.**

**Waga: 10 pkt**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma zapewnić wykorzystanie dodatkowego narzędzia uzyskiwania wysokiej jakości opracowanych w projekcie e-materiałów.

Spełnienie kryterium weryfikowane będzie przez ION na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Kryterium nr 3**

**Wnioskodawca zaplanuje zatrudnienie w ramach projektu (przez okres realizacji całego projektu) na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (każda z osób) co najmniej 2 osób z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub zapewni realizację wyżej wymienionego warunku w ramach usług zleconych w projekcie.**

**Waga: 5 pkt**

### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma zapewnić udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadań zaplanowanych w ramach konkursu.

Spełnienie kryterium weryfikowane jest przez ION na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

#### **4.4. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów**

Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.

Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP/ sekretarz KOP albo członek KOP inny niż oceniający wniosek dokonuje weryfikacji kart, a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów.

Po zakończeniu oceny merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy) przewodniczący KOP albo osoba przez niego upoważniona oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo wynosi 100.

#### **Sposób ustalania wyników oceny merytorycznej**

	Ocena	Sposób ustalenia wyniku
1.	jeśli wniosek uzyskał od obu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w ogólnej liczbie przyznanych przez nich punktów jest mniejsza niż 30 punktów	wynik jest sumą średniej arytmetycznej punktów, które wniosek uzyskał za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych od obu oceniających oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących
2.	jeśli wniosek uzyskał od obu oceniających mniej niż 51 punktów w zakresie spełniania kryteriów	wynik jest średnią arytmetyczną punktów

	oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy	ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnienie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo (z uwzględnieniem liczby punktów za spełnienie kryterium prawidłowości budżetu)
3.	jeśli wniosek od każdego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego	ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje przewodniczący KOP
4.	jeśli wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a drugi oceniający przyznał mniej niż 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania	wniosek jest kierowany do trzeciej oceny; jest ona przeprowadzana przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji; trzeci oceniający jest wybierany w drodze losowania
5.	jeśli wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie przyznanych przez nich punktów wynosi co najmniej 30 punktów	jw.

W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi:

- w przypadku pkt. 4: suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny

merytorycznej, dla których ustalono minimum punktowe i rekomendację do dofinansowania lub skierowania do negocjacji.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

- w przypadku pkt. 5: suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna<sup>3</sup> oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe albo różnica punktów jest większa niż 30 punktów, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów premiujących między trzecim oceniającym a:

- a) oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo
- b) tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów

przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów premiujących jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w

---

<sup>3</sup> Jeśli ocena trzeciego oceniającego jest negatywna (w zakresie spełniania jednego kryterium lub kilku kryteriów dla których ustalono próg punktowy) ocena trzeciego oceniającego w tym zakresie (w wybranym/ych kryteriach) nie jest brana pod uwagę - wiążące pozostają dwie pierwotne pozytywne oceny projektu.

ocenie. Decyzja przewodniczącego KOP jest przekazywana do wiadomości oceniających.

Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:

- a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego w zakresie kryteriów dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz brak skierowania do negocjacji);
- b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów dostępu (jeśli dotyczy), horyzontalnych lub merytorycznych punktowych oceniający / przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;
- c) oceniony negatywnie.

W przypadku wystąpienia w konkursie projektów rekomendowanych do dofinansowania bez negocjacji ION podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia konkursu i przekazuje wnioskodawcom pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej ocenie projektu, i skierowaniu go do dofinansowania:

- a) po zakończeniu etapu oceny merytorycznej (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu częściowo) lub
- b) po zakończeniu etapu negocjacji (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu w całości po etapie negocjacji).

Informacja o wyniku oceny zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. ION przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

Po zatwierdzeniu wyników oceny ION rozstrzyga nabór publikując informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

W przypadku projektów, które uzyskały tą samą liczbę punktów decydujące znaczenie mają kryteria o charakterze rozstrzygającym.

Informacja o wyniku postępowania, tj. o negatywnym wyniku oceny, zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny, wybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy.



## 4.5. Negocjacje

Negocjacje rozpoczynają się po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Do tego etapu kierowane są projekty, które wymagają poprawiania/uzupełniania wskazanych przez oceniających części wniosku, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, które były weryfikowane na drugim i trzecim etapie oceny merytorycznej. Negocjacom nie podlegają kryteria merytoryczne ocenianie w systemie 0-1.

Negocjacje są prowadzone:

- a) co do zasady do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze<sup>4</sup> – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę albo
- b) w odniesieniu do wszystkich projektów skierowanych przez oceniających do negocjacji - w przypadku, gdy w naborze ciągłym dostępna jest alokacja na dofinansowanie wszystkich projektów skierowanych do negocjacji lub jeśli w ramach konkursu przewidziany jest etap oceny strategicznej.

Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.

Rozpoczęcie negocjacji poprzedzone jest publikacją na stronie internetowej oraz portalu listy projektów zakwalifikowanych do etapu negocjacji.

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.

Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników ION powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy ION powołani do składu KOP inni niż pracownicy ION powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.

Negocjacje mogą być prowadzone ustnie, pisemnie lub elektronicznie. Jeżeli negocjacje prowadzone są ustnie, muszą być udokumentowane protokołem. Protokół zawiera opis przebiegu całego procesu i jest podpisywany przez obie strony.

Negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, jeżeli:

---

<sup>4</sup> Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze następuje z chwilą faktycznego wykorzystania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, rozumianego jako wybór do dofinansowania projektu/ów na wartość wyczerpującą kwotę przeznaczoną na dofinansowanie wynikającą z regulaminu naboru.

- a) wnioskodawca nie wprowadził uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
- b) wnioskodawca nie przedstawił informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
- c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z warunków negocjacyjnych.

**Weryfikacji spełniania przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/ niespełnienie powyższych elementów) oraz podjęcia negocjacji w wyznaczonym terminie służy kryterium oceny.** Weryfikacja kryterium jest dokonywana przez jednego członka KOP i musi zostać odpowiednio udokumentowana.

W załączniku nr 8 do regulaminu zamieszczono przykładowy wzór karty weryfikacji kryterium kończącej negocjacje.

#### **4.6. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu**

Po zatwierdzeniu wyników oceny ION rozstrzyga nabór publikując informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie. W przypadku naboru ciągłego rozstrzygnięcie następuje w odniesieniu do grupy projektów ocenianych w ramach danego posiedzenia KOP.

ION może rozstrzygnąć nabór:

- a) całościowo – dla wszystkich projektów po zakończeniu ostatniego etapu oceny;
- b) częściowo – po zakończeniu danego etapu oceny, poprzez sporządzenie i zatwierdzenie kilku informacji, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy.

W tym celu publikuje:

- po zakończeniu etapu oceny merytorycznej - informację o projektach ocenionych negatywnie i ocenionych pozytywnie (niekierowanych do etapu negocjacji) oraz informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu, o której mowa w art. 54 ust. 4 ustawy, tj. do etapu negocjacji,
- po zakończeniu etapu negocjacji - informację o projektach ocenionych negatywnie/ pozytywnie zgodnie z art. 57 ust. 1.

Informacja o wyniku postępowania, tj. o negatywnym wyniku oceny, zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny lub wybraniu projektu do dofinansowania

przekazywana jest niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów ION publikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz portalu informację o pełnym składzie KOP ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów oraz przewodniczącego KOP.

## 5. Procedura odwoławcza

Do procedury odwoławczej od oceny projektów stosuje się zasady opisane w rozdziale 16 ustawy.

Prawo do wniesienia protestu od wyników oceny projektu przysługuje wnioskodawcom, których projekty wybierane są w konkursie. Protest jest wystąpieniem podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów podanymi przez ION w regulaminie wyboru projektów, a także procedurami regulującymi proces oceny wniosków.

Podstawą do wniesienia protestu przez wnioskodawcę jest negatywna ocena projektu. Negatywna ocena projektu oznacza, że:

- a) projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektów i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania lub
- b) projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie został skierowany kolejnego etapu oceny/ nie został wybrany do dofinansowania, ponieważ alokacja dostępna w ramach danego naboru została wyczerpana.

Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy.

Protest rozpatrywany jest przez ION, z zachowaniem rozdzielności funkcji wewnątrz instytucji<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 66 pkt 2 ustawy protest jest rozpatrywany przez IZ lub przez IP, której w drodze porozumienia w sprawie realizacji programu FERS IZ powierzyła zdania w tym zakresie.

Wnioskodawca może wycofać protest na zasadach opisanych w art. 65 ustawy. Po wycofaniu protestu wnioskodawca nie ma możliwości jego ponownego wniesienia. Nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli wystąpią przesłanki opisane w art. 70 ustawy oraz w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu.

Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów oznacza, że środki zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem<sup>6</sup> oraz wybrane do dofinansowania<sup>7</sup>. W sytuacji, kiedy z wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania umowa nie zostanie podpisana w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w art. 61 ust. 3 i 4 ustawy, środki pierwotnie uznane za wyczerpane, są uwalniane i ponownie dostępne<sup>8</sup>.

ION rozpatruje protest na podstawie art. 68 ustawy w terminie i zakresie opisanym w tym przepisie oraz kolejnych przepisach ustawy. W uzasadnionych sytuacjach termin rozpatrzenia może zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni. ION jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez wnioskodawcę.

Podczas rozpatrywania protestu ION każdorazowo dokonuje analizy, czy waga zarzutów uznanych za zasadne wpływa na ogólną ocenę wniosku i na tej podstawie wydaje pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie protestu. Jednocześnie ION jest zobowiązana do zaznaczenia w treści rozstrzygnięcia, czy dany zarzut przedstawiony w proteście został odrzucony, uznany lub częściowo uznany.

---

<sup>6</sup> Objęte dofinansowaniem, czyli takie, które w świetle art. 61 ust. 1 ustawy najpierw zostały wybrane do dofinansowania, a następnie z ich wnioskodawcami podpisane zostały umowy o dofinansowanie projektu albo podjęte zostały decyzje o dofinansowaniu projektu.

<sup>7</sup> Mowa o projektach wybranych do dofinansowania, które nie zostały jeszcze objęte dofinansowaniem na podstawie umów o dofinansowanie projektu.

<sup>8</sup> Ponowna dostępność środków na dofinansowanie projektów w działaniu albo kategorii regionu nie będzie znosić rozstrzygnięć wydanych na podstawie przesłanki o wyczerpaniu kwoty alokacji, w której mowa w art. 77 ust. 2 ustawy. Na podstawie wspomnianego przepisu dla jego zastosowania wystarczy wystąpienie wyczerpania alokacji na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej.

Końcową oceną projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo i/lub kryteriów premiujących ustalaną w wyniku procedury odwoławczej jest suma:

- średniej arytmetycznej wynikającej z dwóch pierwotnych ocen wniosku w zakresie tych jego części, które nie były przedmiotem procedury odwoławczej oraz
- średniej arytmetycznej z uwzględnieniem punktacji ustalonej w wyniku rozpatrzenia protestu w zakresie tych części wniosku, które były przedmiotem procedury odwoławczej.

Wynik rozpatrzenia przekazywany jest wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia protestu za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Pozytywne rozpatrzenie protestu skutkuje skierowaniem projektu do kolejnego etapu oceny lub wyborem projektu do dofinansowania. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego (nie dotyczy sytuacji, w której wnioskodawca wycofał protest)

Sądowy etap procedury odwoławczej regulują art. 73-77 ustawy.

## **5.1. Sposób złożenia protestu**

Zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej ION pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.

Instytucją, do której wnoszony jest protest jest Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IP FERS na adres siedziby:

**Departament Funduszy Strukturalnych**

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**

**al. J. Ch. Szucha 25,**

**00-918 Warszawa.**

## 6. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu

### 6.1. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy

Po otrzymaniu przez wnioskodawcę pisma informującego o przyjęciu wniosku do realizacji lub zakończenia negocjacji prowadzonych z ION, wnioskodawca na wezwanie MEN, w terminie określonym w piśmie, przekazuje wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania umowy.

#### Wymagane dokumenty niezbędne do podpisania umowy to:

- wypis z organu rejestrowego dotyczący wnioskodawcy lub kopia wypisu (poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy), o ile ION nie ma możliwości ich samodzielnego ustalenia;
- pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy umowa będzie podpisywana przez osobę/y nieposiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub, gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania umowy są co najmniej dwie osoby);
- kopia umowy partnerskiej spełniającej wymagania określone w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej (dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie);
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do wzoru umowy o dofinansowanie (załącznik nr 5 do regulaminu), oświadczenia muszą zostać złożone przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy);
- harmonogram płatności – sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do wzoru umowy o dofinansowanie (załącznik nr 5 a i b do regulaminu);
- wypełniony wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem - wniosek o nadanie dostępu dla jednej osoby upoważnionej przez beneficjenta lub beneficjenta i partnerów do obsługi CST2021, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do [Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#);
- informację zawierającą dane dotyczące rachunku bankowego, na który będą przekazywane transze dofinansowania, zawierającą: nazwę właściciela rachunku nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

Dokumenty wymagające podpisów ze strony wnioskodawcy powinny zostać podpisane przez osobę/y upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.

Preferowany przez ION sposób zawierania umów to wersja elektroniczna przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Jednocześnie ION dopuszcza możliwość podpisywania umów w wersji tradycyjnej (papierowej).

W przypadku podpisywania umowy tradycyjnie wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do ION papierowych wersji załączników/ oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku umów podpisywanych elektronicznie wnioskodawca przesyła podpisane elektronicznie załączniki za pośrednictwem modułu korespondencji w systemie SOWA EFS.

Jednocześnie wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ostatecznych wynikach oceny do poinformowania ION o wybranej metodzie podpisania umowy.

Jeżeli w terminie określonym w piśmie wzywającym do złożenia załączników wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawca nie złoży dokumentów niezbędnych dokumentów, ION zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie.

Jeżeli w terminie 2 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta z powodów innych niż czasowy brak środków finansowych, ION może odstąpić od jej zawarcia.

## **6.2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2022 r. poz. 2055), jest składany przez wnioskodawcę weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.

Zgodnie z §5 ww. rozporządzenia, w przypadku zawarcia przez beneficjenta z daną instytucją kilku umów o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego finansowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego albo Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanych równocześnie, jeżeli łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów:

- 1) nie przekracza 10 000 000 zł – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z każdej z tych umów ustanawiane jest w formie weksla in blanco z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco;
- 2) przekracza 10 000 000 zł – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie ww. limitu oraz każdej kolejnej umowy ustanawiane jest w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub za zgodą IP w innej formie określonej w §5 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Wartość gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej jest ustanawiana w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu. Gwarancja powinna obowiązywać co najmniej 4 miesiące od zakończenia realizacji projektu. Powyższe wynika z terminów określonych w umowie dofinansowanie, zgodnie którą beneficjent składa wniosek o płatność w terminie 30 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, a IP weryfikuje złożony wniosek o płatność w terminie maksymalnie 90 dni od daty złożenia jego pierwszej wersji. Okres obowiązywania gwarancji musi obejmować okres złożenia i weryfikacji końcowego wniosku o płatność.

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem:

1. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ufp lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
2. W przypadku gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości. W przypadku gdy zabezpieczenie umowy ustanowione zostało na warunkach określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), po całkowitym rozliczeniu projektu Beneficjent może wnioskować do Instytucji Pośredniczącej o zmianę zabezpieczenia na weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.



Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, należy złożyć nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie. Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność pod warunkiem wniesienia ww. zabezpieczenia.

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie nieprzedłożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w wyznaczonym terminie skutkuje możliwością wypowiedzenia umowy o dofinansowanie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie.

Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

### **6.3. Płatności**

Dofinansowanie jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 6 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (załącznik nr 5 a i b do regulaminu). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane jako zwrot wydatków poniesionych przez beneficjenta lub partnerów.

Beneficjent sporządza harmonogram płatności w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą i przekazuje go za pośrednictwem CST2021.

Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP FERS i nie wymaga formy aneksu do umowy. IP FERS akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy wnioskodawcy, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca oraz partnerzy nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

Wnioskodawca przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy wnioskodawcą a

partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu.

Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości i terminie określonym w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania oraz zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe.

Transze dofinansowania są przekazywane:

w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania drugiego i kolejnego wniosku o płatność,

Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadkach, o których mowa w §27 umowy o dofinansowanie projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem CST2021 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem CST2021, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.

## **7. Postanowienia końcowe**

Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

W przypadku zmiany regulaminu ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

Zgodnie z art. 58 ustawy wdrożeniowej Instytucja Pośrednicząca może unieważnić konkurs, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Konkurs może zostać anulowany m.in. w następujących przypadkach:

- niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków,
- ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.

## 8. Spis załączników

**Załącznik nr 1a** – Wzór Karty pierwszego etapu oceny merytorycznej projektu konkursowego w ramach Programu FERS.

**Załącznik nr 1b** - Wzór Karty drugiego etapu oceny merytorycznej projektu konkursowego w ramach Programu FERS.

**Załącznik nr 1c** - Wzór Karty trzeciego etapu oceny merytorycznej projektu konkursowego w ramach Programu FERS.

**Załącznik nr 2** - Wzór deklaracji poufności dla członka KOP (pracownik ION lub ekspert) z prawem dokonywania oceny projektu konkursowego.

**Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia o bezstronności dla pracownika ION oceniającego projekt konkursowy.

**Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia o bezstronności dla eksperta oceniającego projekt konkursowy.

**Załącznik nr 5a** - Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (zawierana w formie elektronicznej).

**Załącznik nr 5b** - Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (zawierana w formie tradycyjnej).

**Załącznik nr 6** – Roczny Plan Działania na rok 2024.

**Załącznik nr 7** - Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach FERS.

**Załącznik nr 8** - Wzór Karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach programu FERS.

**Załącznik nr 9 - Standard** merytoryczny e-materiałów do języka obcego zawodowego

**Załącznik nr 10** - Standard techniczny e-materiałów do języka obcego zawodowego

**Załącznik nr 11** - Standard funkcjonalny e-materiałów do języka obcego zawodowego

**Załącznik nr 12** - Standard dostępności treści internetowych WCAG dla e-materiałów do języka obcego zawodowego

**Załącznik nr 13** - Wytyczne dla treści audiowizualnych

**Załącznik nr 14** - Podział e-materiałów do języka obcego zawodowego

**Załącznik nr 15** - Procedury weryfikowania i odbioru e-materiałów

**Załącznik nr 16** - Metodyka e-materiałów do języka obcego zawodowego

**Załącznik nr 17** - Wymagania dotyczące materiałów dydaktycznych