



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Edukacji Narodowej

Ministerstwo Edukacji Narodowej

Regulamin naboru niekonkurencyjnego

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Priorytet FERS.04 Spójność społeczna i zdrowie

Działanie 04.17 Szkoła dla wszystkich

Nabór nr FERS.04.17-IP.05-001/25

Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS

Zatwierdził:

Agnieszka Sidor

Warszawa, 7 marca 2025 r.

Spis treści

Słownik skrótów i pojęć	3
1. Informacje ogólne	5
1.1. Regulamin naboru niekonkurencyjnego	5
1.2. Podstawy prawne	5
1.3. Cel i przedmiot naboru.....	6
1.4. Kwota przeznaczona na nabór i podstawowe zasady udzielania dofinansowania	6
1.5. Wskaźniki do osiągnięcia w naborze.....	7
1.6. Udzielanie informacji i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION	9
2. Składanie wniosku o dofinansowanie projektu	9
2.1. Formularz wniosku o dofinansowanie	9
2.2. Termin i forma składania wniosku o dofinansowanie	9
3. Podstawowe wymagania naboru	10
3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.....	10
3.2. Partnerstwo	10
Projekt nie będzie realizowany w partnerstwie.	10
4. Etapy organizacji naboru i wymagania wobec wnioskodawcy	10
4.1. Procedura uzupełniania i poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie.....	11
4.2. Komisja Oceny Projektów (KOP).....	11
4.3. Ocena merytoryczna	12
4.3.1. Ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1	13
4.3.2. Ogólne kryteria horyzontalne.....	13
4.4. Analiza kart oceny	15
4.5. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru.....	16
5. Decyzja w sprawie powierzenia realizacji projektu.....	16
5.1. Dokumenty niezbędne do wydania decyzji	16
Spis załączników.....	17

Słownik skrótów i pojęć

Beneficjent - podmiot odpowiedzialny za realizację projektu;

DFS - Departament Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej;

Działanie 4.17 *Szkoła dla wszystkich* - działanie określone w Priorytecie 4 *Spójność społeczna i zdrowie* w SZOP FERS;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

ION - Instytucja Organizująca Nabór. Funkcję ION w przedmiotowym naborze pełni DFS w MEN. Siedziba ION znajduje się w Warszawie, przy al. J. Ch. Szucha 25 (kod pocztowy 00-918 Warszawa);

IP - Instytucja Pośrednicząca dla Działań 01.04, 01.06 i 01.08 w ramach Priorytetu I oraz Działania 4.17 w ramach Priorytetu IV Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Funkcję IP FERS w przedmiotowych działaniach pełni DFS w MEN;

KM FERS - Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

KOP - Komisja Oceny Projektów;

MEN - Ministerstwo Edukacji Narodowej;

Portal - Portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego – www.funduszeuropejskie.gov.pl;

FERS - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

Rozporządzenie ogólne - Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 231, str. 159, z późn. zm.);

SOWA EFS - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, aplikacja przeznaczona do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027 w ramach FERS. Narzędzie służy do

przygotowania i złożenia do właściwej instytucji pośredniczącej elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie projektu;

Ustawa wdrożeniowa - z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);

Wniosek - wniosek o dofinansowanie projektu;

Wnioskodawca - podmiot składający wniosek o dofinansowanie.

1. Informacje ogólne

1.1. Regulamin naboru niekonkurencyjnego

Celem niniejszego regulaminu naboru jest dostarczenie wnioskodawcy informacji niezbędnych do przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru niekonkurencyjnego nr **FERS.04.17-IP.05-001/25** ogłoszonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Ministerstwo Edukacji Narodowej będzie prowadziło nabór w okresie **od 7 marca 2025 r. do 31 marca 2025 r.**

MEN zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru, jeśli w opinii IP będzie to konieczne i uzasadnione.

W przypadku zmiany regulaminu ION powiadamia wnioskodawcę o wprowadzonej zmianie.

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. W przypadku ich aktualizacji i zatwierdzenia, wnioskodawcy powinni stosować zapisy nowych, zatwierdzonych wytycznych.

W związku z powyższym zaleca się, aby wnioskodawca regularnie monitorował strony internetowe <https://efs.men.gov.pl/>, <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/> oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl, gdzie są publikowane regulaminy oraz wytyczne, a także ich ewentualne zmiany.

Terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w następujący sposób:

- jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych.

1.2. Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu

Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 231, str. 159, z późn. zm.);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);
- [Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.;](#)
- [Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;](#)
- [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;](#)
- [Zasady wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.](#)

1.3. Cel i przedmiot naboru

Cel i przedmiot naboru został określony w załączniku nr 2 do programu FERS - Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS.

1.4. Kwota przeznaczona na nabór i podstawowe zasady udzielania dofinansowania

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów na nabór niekonkurencyjny wynosi: **499 903 491,80 zł.**

Wartość projektu należy przeliczyć wg. podanego poniżej kursu euro:

$$\text{EUR 1} = \text{PLN 4.300}^1$$

Zasady finansowe uregulowane są szczegółowo w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków](#) oraz umowie o dofinansowanie projektu (wzór określa

¹Zgodnie z wymogami KE dotyczącymi rozliczania FNLC na podstawie art. 95 rozporządzenia ogólnego wartości pośrednie określone zostały w EUR. Do wszystkich przeliczeń w projekcie FNLC dot. wsparcia edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy zastosowanie ma jeden kurs wymiany EUR/PLN - kurs ten wynosi 4,3000 PLN. Kurs ten będzie stosowany przez cały okres realizacji oraz rozliczania projektu.

Kwota alokacji o wartości 499 903 491,80 zł wynika z przeliczenia kwoty wskazanej załączniku nr 2 do programu FERS, która wynosi 116 256 626,00 EUR, według kursu wymiany EUR/PLN na poziomie 4,300.

załącznik nr 5 do regulaminu), na podstawie której zostanie wydana decyzja w sprawie powierzenia realizacji projektu.

1.5. Wskaźniki do osiągnięcia w naborze

Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie wskaźników określonych dla naboru w załączniku nr 2 do programu FERS - Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS, co musi zostać uwzględnione w zapisach wniosku o dofinansowanie w części *Wskaźniki projektu*.

Dla naboru przewidziano następujące wskaźniki kluczowe:

Wskaźnik rezultatu: *Rządowy program dotyczący dodatkowego wsparcia uczniów z Ukrainy w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych przyjęty przez Radę Ministrów – 1 sztuka.*

Definicja wskaźnika rezultatu:

Program na lata 2024 -2027 opracowany przez MEN zostanie wypracowany z zainteresowanymi środowiskami i skonsultowany z głównymi interesariuszami w ramach publicznych konsultacji – zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Wsparcie obejmie w szczególności:

- dofinansowanie zatrudnienie asystenta międzykulturowego;
- szkolenia dla nauczycieli lub asystentów międzykulturowych dotyczące pracy z dziećmi lub młodzieżą z doświadczeniem migracyjnym lub uchodźczym;
- przygotowanie materiałów metodycznych dla nauczycieli;
- wsparcie psychologiczne dla uczniów z doświadczeniem migracyjnym lub uchodźczym.

Działania będą uwzględniać zróżnicowane potrzeby uczniów. Program określi ogólne zasady realizacji ww. działań oraz ich ostatecznych odbiorców, transparentne zasady wyboru organów prowadzących szkoły oraz podmiotów udzielających wsparcia, zasady monitoringu i kontroli oraz przekazywania środków na realizację działań. będzie zawierał informację o wysokości środków finansowych, ich podziale na działania, system monitorowania z zestawem wskaźników oraz informację o ewaluacji.

Wskaźnik rezultatu (określony w FERS)²: *Liczba nowych uczniów z Ukrainy uczestniczących w kształceniu formalnym w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych w całym jednym roku szkolnym w okresie pomiędzy 2024 r. a 2027 r. - 30 000 osób.*

Definicja wskaźnika rezultatu:

² Należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA.

Wskaźnik mierzy liczbę uczniów i uczennic z Ukrainy uczęszczających do szkół podstawowych (poziom: ED1 i ED2) lub ponadpodstawowych (kształcenie średnie II stopnia ED3), publicznych lub niepublicznych, w całym roku szkolnym. Będą to dzieci i młodzież, które rozpoczną naukę w polskich szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych od roku szkolnego rozpoczynającego się nie wcześniej niż dnia 1 września 2024 r. oraz przybyłe do Polski w wyniku agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, a których pobyt w Polsce uznawany jest za legalny na podstawie przepisów krajowych, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 167, z późn. zm.).

Informacja o liczbie uczniów i uczennic z Ukrainy, którzy uczęszczali do danego rodzaju szkoły i ukończyli rok szkolny, będzie pochodziła z Systemu Informacji Oświatowej. Sprawdzenie wykazania ucznia w szkole, jak również zmiany przez niego szkół w trakcie roku szkolnego lub między latami szkolnymi jest możliwe, poprzez nadanie uczniowi jego unikanego numeru, który uniemożliwi jego podwójne wykazanie. Będą wliczani również uczniowie i uczennice, którzy dołączyli w trakcie pierwszego semestru roku szkolnego i zgodnie z polskim prawodawstwem podlegali klasyfikacji śródrocznej i rocznej, co będzie potwierdzone danymi ujętymi w systemie informatycznym SIO.

Wskaźnik rezultatu: *Sprawozdanie końcowe z realizacji rządowego programu dotyczącego dodatkowego wsparcia uczniów z Ukrainy w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych przyjęte przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania – 1 sztuka.*

Definicja wskaźnika rezultatu:

Sprawozdanie zostanie przekazane do IP, będzie zawierać informację o wykonaniu działań w odniesieniu do programu rządowego oraz o powiązanych wskaźnikach zdefiniowanych w programie.

Ponadto, mając na uwadze zapisy art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, należy odnieść się do wskaźników horyzontalnych, określonych w

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-dla-fers/>

We wniosku o dofinansowanie należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA poniższe wskaźniki produktu:

- a. *WLWK-PLOCO01 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;*
- b. *WLWK-PLOCO02 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.*

Wyżej wymienione wskaźniki należy uwzględnić we wniosku, nawet jeśli nie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Wówczas należy przypisać im wartość „0”.

Oprócz wskaźników obligatoryjnych należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie także inne wskaźniki monitorujące postęp realizacji projektu.

1.6. Udzielanie informacji i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru udziela ION w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: aleksandra.wnuk-wojdat@men.gov.pl lub telefonicznie pod nr: 22 34 74 671. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej ION: <https://efs.men.gov.pl/nabory/> oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie podstawowym narzędziem komunikacji między wnioskodawcą a ION jest SOWA EFS.

2. Składanie wniosku o dofinansowanie projektu

2.1. Formularz wniosku o dofinansowanie

Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie jest wypełnienie w SOWA EFS wniosku o dofinansowanie projektu i złożenie go w formie wymaganej w regulaminie naboru ([podrozdział 2.2](#)). SOWA EFS dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>. Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Wnioskodawcy (beneficjenci) zakładają konto samodzielnie wchodząc w systemie na zakładkę [Założ konto](#). Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi systemu znajdują się w [Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów](#), która jest dostępna w SOWA EFS w zakładce [Pomoc](#).

Jednocześnie ION informuje, że przedmiotowy nabór w SOWA EFS oznaczony jest numerem naboru: FERS.04.17-IP.05-001/25

2.2. Termin i forma składania wniosku o dofinansowanie

ION prowadzi nabór wniosku o dofinansowanie projektów od 7 marca 2025 r. do 31 marca 2025 r.

Wniosek w ramach naboru należy złożyć na obowiązującym formularzu, **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez ION naboru. **Wniosek złożony w innej formie nie będzie podlegał ocenie.**

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

Niezłożenie wniosku o dofinansowanie w terminie określonym w regulaminie wyboru projektów skutkuje ponownym wezwaniem przez wnioskodawcy do złożenia wniosku. ION wyznacza nowy termin na złożenie wniosku. Nietrzymanie tego terminu może skutkować decyzją ION o rezygnacji z naboru wniosku. Informacja ta przekazywana jest wnioskodawcy nie później niż 14 dni od dnia określonego jako termin ostateczny do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FERS w dostępnej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>. Wypełniając wniosek należy zadbać o to, by zawierał on informacje odnoszące się wprost do kryteriów oceny obowiązujących w ramach naboru (patrz: [Rozdział 4](#)).

Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych należy przesłać w SOWA EFS wersję elektroniczną wniosku do ION.

Wniosek, który został przesłany do ION i otrzymał status „Wysłany do instytucji” nie może zostać wycofany przez wnioskodawcę. Możliwe jest wystąpienie wnioskodawcy do ION o zwrot wniosku w SOWA EFS.

Wnioskodawcy na każdym etapie oceny przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do ION o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury ubiegania się o udzielenie dofinansowania.

3. Podstawowe wymagania naboru

W niniejszym rozdziale przedstawione są podstawowe wymagania wobec wnioskodawcy. Wszystkie kryteria, do spełnienia których zobligowany jest wnioskodawca, zawarte są w rozdziale 4 regulaminu.

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

W ramach naboru podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie jest Ministerstwo Edukacji Narodowej.

3.2. Partnerstwo

Projekt nie będzie realizowany w partnerstwie.

4. Etapy organizacji naboru i wymagania wobec wnioskodawcy

Wybór projektu odbywa się w sposób niekonkurencyjny.

Proces wyboru projektu składa się z oceny dokonywanej przez członków Komisji Oceny Projektów (KOP) przy użyciu *Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania 04.17 Programu FERS* (załącznik nr 1 do regulaminu).

Na etapie oceny merytorycznej weryfikowane są:

- ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1,
- ogólne kryteria horyzontalne,

W niniejszym rozdziale ION przedstawia procedurę oceny wniosku o dofinansowanie oraz kryteria, które musi spełnić wnioskodawca, aby ubiegać się o dofinansowanie.

4.1. Procedura uzupełniania i poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek lub błędów rachunkowych, ION może wezwać wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie minimum 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

ION wysyła pismo informujące o konieczności korekty wniosku drogą elektroniczną za pomocą SOWA EFS i zwraca wniosek w SOWA EFS do wnioskodawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednich zmian we wniosku o dofinansowanie w terminie minimum 7 dni od dnia otrzymania informacji.

Po poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez wnioskodawcę, pracownik ION niezwłocznie od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji, czy wniosek został skorygowany poprawnie.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej/rachunkowej oceniający może dokonać samodzielnie jej korekty – odnotowując to w karcie oceny merytorycznej i informując o tym wnioskodawcę.

4.2. Komisja Oceny Projektów (KOP)

Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w naborze dokonuje KOP.

ION powołuje oraz określa regulamin pracy KOP. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi pracownicy ION. Liczba członków KOP z prawem dokonywania oceny projektów wynosi nie mniej niż trzy osoby. W skład KOP wchodzi obowiązkowo przewodniczący KOP i sekretarz KOP, którzy są pracownikami ION.

Ocena jest dokonywana przez dwóch członków KOP wskazywanych do oceny przez przewodniczącego KOP. Przed wyznaczeniem członków KOP do oceny projektu

niekonkurencyjnego przewodniczący KOP zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o bezstronności (załącznik nr 4 do regulaminu).

Przed rozpoczęciem prac KOP oraz przed podpisaniem przez jej członków oświadczenia o bezstronności, ION przedstawia do wiadomości członkom KOP nazwę wnioskodawcy projektu oraz tytuł projektu.

Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek KOP podpisuje deklarację poufności (załącznik nr 2 do regulaminu) oraz oświadczenie o bezstronności zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3.

Przed rozpoczęciem oceny projektu w ramach KOP, ION przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów, informacje dotyczące wymogów, które musi spełniać projekt, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach naboru kryteriów wyboru projektów.

Ocena jest dokonywana w trybie niestacjonarnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4.3. Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlega złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę).

Ocena merytoryczna wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1;
- kryteria horyzontalne;

Ocena merytoryczna rozumiana jako wypełnienie i podpisanie przez oceniających kart oceny merytorycznej projektu niekonkurencyjnego w ramach KOP jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia przekazania oceniającym projektu do oceny.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu niekonkurencyjnego w ramach Działania 04.17 FERS (załącznik nr 1 do regulaminu).

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych dokonywana jest niezależnie przez dwóch członków KOP wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Każdy z oceniających odnotowuje w karcie oceny, czy projekt spełnia wszystkie kryteria i czy może zostać wybrany do dofinansowania. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregoś z kryteriów, odpowiednio odnotowuje ten fakt w karcie oceny, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt należy zwrócić do poprawy lub uzupełnienia. W razie

stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej/rachunkowej oceniający może dokonać samodzielnie jej korekty – odnotowując to w karcie oceny merytorycznej i informując o tym wnioskodawcę.

4.3.1. Ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.

Kryterium nr 1

Projekt jest zgodny z załącznikiem nr 2 do programu FERS - Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS.

4.3.2. Ogólne kryteria horyzontalne

Ogólne kryteria horyzontalne mają charakter przekrojowy i zatwierdzone są przez KM FERS w toku realizacji FERS w związku z koniecznością zapewnienia realizacji strategicznych celów na poziomie całego FERS.

Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych jest konieczne do przyznania dofinansowania.

Kryterium nr 1

Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium nr 2

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:

1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.

oraz

2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium nr 3

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

Kryterium nr 4

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryterium nr 5

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium nr 6

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać skierowany do poprawy.

4.4. Analiza kart oceny

Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.

Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP/ sekretarz KOP albo członek KOP inny niż oceniający wniosek dokonuje weryfikacji kart, a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów.

Rozbieżności w ocenach członków KOP i sformułowanych przez nich rekomendacjach dotyczących poprawienia/uzupełnienia projektu, uniemożliwiający przeprowadzenie tego procesu rozstrzyga przewodniczący KOP.

Wniosek spełniający wszystkie kryteria wyboru jest oceniany pozytywnie i może zostać wybrany do dofinansowania. ION informuje o tym wnioskodawcę w terminie 7 dni od zakończenia oceny³ zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 56 ustawy oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informacje wskazane w art. 57 ustawy.

W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia. Decyzja jest dokumentowana notatką przekazywaną do wiadomości oceniających oraz w protokole z prac KOP.

Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów wyboru w terminie 7 dni od zakończenia oceny kierowany jest w tym zakresie do poprawy/uzupełnienia w terminie wskazanym przez ION.

Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie dokonywanej przez oceniających, którzy zgłosili uwagi do pierwotnej wersji tego wniosku w terminie i na zasadach opisanych powyżej. W przypadku gdy:

- a) wnioskodawca nie dotrzyma terminu złożenia kolejnej poprawionej wersji wniosku lub
- b) po dwukrotnym wezwaniu wnioskodawcy do złożenia poprawionego wniosku nadal nie będzie on uwzględniał uwag oceniających ION może zakończyć ocenę projektu i zdecydować o jego odrzuceniu. Wówczas ION w terminie 7 dni od

³ Rozumianej jako: 1) data odebrania oceny od obydwu oceniających, 2) data odebrania późniejszej oceny, 3) data rozstrzygnięcia rozbieżności przez Przewodniczącego KOP

zakończenia oceny projektu zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację, o której mowa w art. 57 ustawy wdrożeniowej.

Informacja o wyniku oceny projektu przekazywana jest niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy zgodnie z przepisami działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

Pismna informacja, o której mowa powyżej zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załącznika, z zastrzeżeniem, że ION, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

4.5. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie naboru

W terminie 7 dni od zakończenia oceny projektu, który został wybrany do dofinansowania, ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o tym projekcie.

Informacja zawiera co najmniej:

- a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
- b) nazwę wnioskodawcy;
- c) kwotę przyznanego dofinansowania;
- d) kwotę całkowitą projektu;
- e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny;
- f) przewidywany czas realizacji projektu.

5. Decyzja w sprawie powierzenia realizacji projektu

5.1. Dokumenty niezbędne do wydania decyzji

Po otrzymaniu przez wnioskodawcę pisma informującego o przyjęciu wniosku do realizacji, wnioskodawca na wezwanie MEN, w terminie określonym w piśmie, składa wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do wydania decyzji.

Wymagane dokumenty niezbędne do wydania decyzji to:

- pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy dokumenty niezbędne do wydania decyzji będą podpisywane przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub, gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania są co najmniej dwie osoby);

- podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy wniosek o dofinansowanie o sumie kontrolnej tożsamej z wnioskiem przyjętym do realizacji;
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do wzoru decyzji (załącznik nr 5 do regulaminu);
- harmonogram płatności – sporządzonego zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do wzoru decyzji (załącznik nr 5 do regulaminu);
- wypełniony wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem sporządzonego zgodnie ze wzorem załącznika nr 7 do wzoru decyzji (załącznik nr 5 do regulaminu);

Dokumenty wymagające podpisów ze strony wnioskodawcy, powinny zostać podpisane przez osobę/y upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.

Jeżeli w terminie określonym w piśmie wzywającym do złożenia załączników wymaganych do wydania decyzji wnioskodawca nie złoży niezbędnych dokumentów, ION zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wydania decyzji w sprawie powierzenia realizacji projektu.

Spis załączników

Załącznik nr 1 - Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania 04.17 programu FERS;

Załącznik nr 2 - Wzór deklaracji poufności dla osób oceniających projekt niekonkurencyjny (pracownik ION lub ekspert) albo eksperta opiniującego projekt niekonkurencyjny

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o bezstronności dla pracownika ION oceniającego projekt niekonkurencyjny

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o bezstronności dla członka KOP w naborze niekonkurencyjnym

Załącznik nr 5 - Wzór decyzji o powierzeniu realizacji projektu wraz z załącznikami

Załącznik nr 6 - Dokument pn. „Kryteria wyboru projektu dla Wsparcia edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy, wdrażanego z wykorzystaniem finansowania niepowiązanego z kosztami (FNLC), realizowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej”.

Załącznik nr 7 – załącznik nr 2 do programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.