



DECYZJA Nr

MINISTRA EDUKACJI

w sprawie powierzenia **Ministerstwu Edukacji Narodowej** realizacji projektu niekonkurencyjnego pod nazwą

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079, z późn. zm.) oraz w związku z Porozumieniem w sprawie realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 nr FERS/MEiN/2023/1, zawartym w dniu 9 stycznia 2023 roku pomiędzy Panem Grzegorzem Pudą, Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, a Panem Przemysławem Czarnkiem, Ministrem Edukacji i Nauki, oraz Anekssem nr 1 do tego Porozumienia zawartym w dniu 29 stycznia 2025 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej reprezentowanym przez Panią Annę Mickiewicz, Zastępcę Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Edukacji reprezentowanym przez Pana Marka Lewińskiego, Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej, powierzam **Ministerstwu Edukacji Narodowej**, al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, jako wykonującemu obowiązki beneficjenta („Beneficjent”) do realizacji Projektu niekonkurencyjny pn., współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 04.17 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Definicje

§ 1.

Ileokroć w decyzji jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 lit. a rozporządzenia 2021/1060. Rolę Beneficjenta pełni Ministerstwo Edukacji Narodowej w imieniu, którego działa Wydział Inwestycji Oświatowych w Departamencie Funduszy Strukturalnych, któremu powierzono realizację Projektu;
- 2) „CST2021” oznacza to Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
- 3) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;

- 4) „dniach roboczych” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- 5) „Działaniu” oznacza to Działanie 04.17 *Szkoła dla wszystkich*;
- 6) „IK UP” oznacza to instytucję ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji, tj. instytucję, której funkcję pełni komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) „KPON” oznacza to Konwencję o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.);
- 8) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 9) „Instytucji Pośredniczącej” oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 8 rozporządzenia 2021/1060. Rolę Instytucji Pośredniczącej pełni Minister Edukacji, w imieniu którego działa Departament Funduszy Strukturalnych, z uwzględnieniem rozdzielności funkcji pomiędzy Beneficjentem, a Instytucją Pośredniczącą;
- 10) „MEN” oznacza to Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 11) „Programie” oznacza to program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 12 grudnia 2022 r. do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” w Polsce nr CCI 2021PL05SFPR001;
- 12) „Projekcie” oznacza to projekt pt. [tytuł projektu] realizowany w ramach Działania 04.17 *Szkoła dla wszystkich* określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr, zwanym dalej „Wnioskiem”, który w wersji elektronicznej w SOWA EFS stanowi załącznik nr 2 do decyzji;
- 13) „Rządowym programie” oznacza to *Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z Ukrainy „Szkoła dla wszystkich” w latach szkolnych 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027* przyjęty przez Radę Ministrów i realizowany na podstawie art. 90u ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854);
- 14) „rozporządzeniu 2021/1060” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 str. 159, z późn. zm.);
- 15) „ServiceDesk” to narzędzie informatyczne służące do rejestrowania, analizowania i rozwiązywania zgłoszeń od osób pełniących funkcje administratorów merytorycznych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- 16) SIO oznacza to System Informacji Oświatowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 152);
- 17) „SOWA EFS” oznacza to System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, który funkcjonuje pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl>;

- 18) „RODO” oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 19) „Ufp” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39);
- 20) „ustawie o ochronie danych osobowych” oznacza ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 21) „ustawie wdrożeniowej” oznacza ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. poz. 1079, z późn. zm.);
- 22) „Wniosku” oznacza to wniosek o dofinansowanie projektu nr, który w wersji elektronicznej w SOWA EFS stanowi załącznik nr 2 do decyzji;
- 23) „Wytycznych monitorowania” oznacza to Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich;
- 24) „Wytycznymi zasad równościowych” oznacza to Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zamieszczone na Portalu Funduszy Europejskich;
- 25) „załączniku nr 2” oznacza to załącznik nr 2 do programu FERS - Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS.

Przedmiot decyzji

§ 2.

1. Na warunkach określonych w decyzji, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu rozliczanego z wykorzystaniem finansowania niepowiązanego z kosztami, o którym mowa w art. 53 ust. 1 lit. f rozporządzenia 2021/1060, a Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz Wnioskiem.
2. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi 499 903 491,80 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć milionów dziewięćset trzy tysiące czterysta dziewięćdziesiąt jeden złotych i osiemdziesiąt groszy) i obejmuje dofinansowanie z następujących źródeł:
 - 1) ze środków europejskich w kwocie 412 519 330,40 zł (słownie: czterysta dwanaście milionów pięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych i czterdzieści groszy), co stanowi 82,52% wydatków kwalifikowalnych Projektu
 - 2) ze środków dotacji celowej w kwocie 87 384 161,40 zł (słownie: osiemdziesiąt siedem milionów trzysta osiemdziesiąt cztery tysiące sto sześćdziesiąt jeden złotych i czterdzieści groszy), co stanowi 17,48% wydatków kwalifikowalnych Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wyników pośrednich i wskaźników¹ określonych w pkt 7 załącznika nr 2 oraz we Wniosku, tj.:
 - 1) Przyjęcie przez Radę Ministrów Rządowego programu dotyczącego dodatkowego wsparcia uczniów z Ukrainy w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych uwzględniającego wymogi opisane w FNLC - kwota 78 984 464,94 zł;
 - 2) 10 000 nowych uczniów z Ukrainy uczestniczących w kształceniu formalnym w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych w całym jednym roku szkolnym - kwota 133 307 930,62 zł;
 - 3) 10 000 nowych uczniów z Ukrainy uczestniczących w kształceniu formalnym w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych w całym jednym roku szkolnym – kwota 133 307 930,62 zł;
 - 4) 10 000 nowych uczniów z Ukrainy uczestniczących w kształceniu formalnym w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych w całym jednym roku szkolnym – kwota 133 307 930,62 zł;
 - 5) Sprawozdanie końcowe z realizacji Rządowego programu dotyczącego dodatkowego wsparcia uczniów z Ukrainy w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych przyjęte przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania – kwota 24 995 235,01 zł.
4. Projekt realizuje Rządowy program wdrażany przy udziale wojewodów, ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, ministra właściwego do spraw rolnictwa, ministra właściwego do spraw środowiska, ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, ministrów właściwych do spraw zawodów określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, o których mowa w art. 8 ust. 14a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz Instytutu Badań Edukacyjnych, których zadania zostały określone w ww. programie.

Główne zadania Beneficjenta

§ 3.

1. W związku z realizacją Projektu Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
 - 2) terminowej realizacji Projektu na podstawie harmonogramu określonego we Wniosku;
 - 3) osiągnięcia wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu określonych we Wniosku i w załączniku nr 2;
 - 4) monitorowania stopnia osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu do rozliczenia poszczególnych wyników pośrednich, w szczególności monitorowania na podstawie generowanych z SIO raportów o liczbie uczniów i uczennic z Ukrainy;
 - 5) rozliczania wyników pośrednich w wysokości i w terminach wskazanych we Wniosku i w załączniku nr 2;
 - 6) sporządzania wniosków o płatność w szczególności na podstawie danych źródłowych pozyskiwanych z SIO o liczbie uczniów i uczennic z Ukrainy;

¹ Wyniki pośrednie określone w pkt 7 załącznika nr 2 ze względu na wymogi techniczne CST2012 są ujmowane we Wniosku w formie kwot ryczałtowych. Kwoty ryczałtowe w Projekcie nie są kwotami ryczałtowymi określonymi w art. 53 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2021/1060.

- 7) sporządzania i przekazywania wraz z wnioskiem o płatność rocznego sprawozdania z realizacji Rządowego programu oraz sprawozdania końcowego;
 - 8) wpisywanie danych o wykonawcach zamówień publicznych w CST2021;
 - 9) zapewnienia ścieżki audytu zgodnie z wymogami załącznika nr 2;
 - 10) dokonania podziału środków pomiędzy podmioty wskazane w § 2 ust. 4 i na lata (na podstawie zgłoszonego przez nie zapotrzebowania zweryfikowanego przez Beneficjenta) oraz poinformowanie ww. podmiotów, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej o przyznanych przez Ministra Edukacji kwotach dofinansowania w ramach Rządowego programu;
 - 11) monitorowania ciągłości i terminowości realizacji zadań przez podmioty wskazane w § 2 ust. 4 zgodnie z założeniami Rządowego programu;
 - 12) weryfikacji podwójnego finansowania zgodnie z założeniami wskazanymi w załączniku nr 2 oraz w Rządowym programie;
 -
 - 13) pozyskiwania raportów z danymi z systemu SIO, dotyczącymi liczby uczniów i uczennic z Ukrainy uczestniczących w kształceniu formalnym (poziom szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej) w danym roku szkolnym zgodnie z wymogami załącznika 2 do Programu .
 - 14) umieszczenia na stronie internetowej www.efs.men.gov.pl i www.dane.gov.pl danych o liczbie uczniów i uczennic z Ukrainy oraz publikowania na stronie www.efs.men.gov.pl sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego;
 - 15) rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 8;
 - 16) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 13;
 - 17) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
 - 18) przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu;
 - 19) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w § 16.
2. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą oraz Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji Projektu.
 3. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 5, Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem.
 4. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania decyzji, Beneficjent zobowiązuje się upublicznić, co najmniej na swojej stronie internetowej, jeśli ją posiada lub na swoich stronach mediów społecznościowych, informację o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzania o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z KPON, KPP. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów w ramach Programu z postanowieniami KPON i KPP mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - 1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub [nazwa i adres Instytucji Pośredniczącej],
 - 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Instytucji Pośredniczącej.
 - 3) e-doręczenia zgodnie z zasadami funkcjonującymi dla tej usługi.

Okres realizacji Projektu

§ 4.

Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.

Zmiany w Projekcie

§ 5.

Zmiany w Projekcie wymagają uprzedniej zmiany założeń załącznika nr 2, co wymaga uzgodnień z Instytucją Zarządzającą oraz Komisją Europejską.

Stosowanie wytycznych

§ 6.

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią:
 - 1) Wytycznych monitorowania,
 - 2) Wytycznymi zasad równościowychoraz zobowiązany jest do ich stosowania podczas realizacji Projektu, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta, na adres e-mail wskazany we Wniosku lub za pomocą CST2021, o wszelkich zmianach wytycznych i LWK, o których mowa w ust. 1, a Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zmienionych wytycznych.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 7.

1. Dofinansowanie na realizację Projektu jest zapewniane na podstawie odrębnych przepisów w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 6 do decyzji, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Środki na realizację Projektu w ramach budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich planowane są w części 30 - Oświata i wychowanie, w częściach budżetowych poszczególnych dysponentów realizujących zadania określone w Rządowym programie oraz w rezerwie celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich dla programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
3. Wysokość środków jakie dany dysponent może zabezpieczyć w planie finansowym na realizację Projektu w danym roku, w tym na wynagrodzenia, wynika z podziału, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 10, z zapisów określonych w Rządowym programie oraz z Wniosku. Środki zabezpieczane są w ramach budżetu środków europejskich oraz budżetu państwa.
4. Beneficjent sporządza harmonogram płatności w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą i przekazuje za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 11 ust. 7, przy czym formularz wersji pisemnej harmonogramu płatności jest zgodny z załącznikiem nr 3 do decyzji.
5. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 2, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy decyzji zmieniającej do decyzji. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu

płatności w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania, a jeżeli zmiana harmonogramu została złożona wraz z wnioskiem o płatność, w terminie weryfikacji wniosku o płatność wynikającym z § 9.

6. Zgodnie z art. 188 ust. 1 Ufp Instytucja Pośrednicząca upoważnia Beneficjenta do wystawiania, w jej imieniu, zleceń płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego w zakresie wydatków Beneficjenta w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Płatności Beneficjenta wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości wydatków określonych dla Beneficjenta na dany rok w planie finansowym Beneficjenta w części stanowiącej wkład UE.
7. Zgodnie z art. 188 ust. 1a Ufp Instytucja Pośrednicząca upoważnia Ośrodek Rozwoju Edukacji do wystawiania, w jej imieniu, zleceń płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego w zakresie wydatków Ośrodka Rozwoju Edukacji w ramach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości wydatków wynikających z podziału środków, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 w części stanowiącej wkład UE.
8. Zgodnie z art. 188 ust. 1a Ufp Instytucja Pośrednicząca, za zgodą właściwego dysponenta części budżetowej, upoważnia poszczególnych wojewodów do wystawiania zleceń płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego w zakresie wydatków wojewodów w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości wydatków wynikających z podziału środków, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 w części stanowiącej wkład UE.
9. Zgodnie z art. 188 ust. 1a Ufp Instytucja Pośrednicząca, za zgodą właściwego dysponenta części budżetowej, upoważnia ministrów wskazanych w § 2 ust. 4 do wystawiania, w jej imieniu, zleceń płatności do Banku Gospodarstwa Krajowego w zakresie wydatków ponoszonych przez nadzorowane szkoły w ramach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Płatności wynikające z przekazanych zleceń płatności w danym roku nie mogą przekroczyć wartości wydatków wynikających z podziału środków, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 w części stanowiącej wkład UE.

Rozliczanie Projektu

§ 8.

1. Beneficjent składa wnioski o płatność kwartalnie, zgodnie z harmonogramem płatności w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego kwartału, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent wnioskuje do Instytucji Pośredniczącej o przesunięcie terminu złożenia wniosku o płatność, w przypadku gdy pozwoli to w danym kwartale na osiągnięcie wyniku pośredniego, o którym mowa w załączniku nr 2;
3. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu, o których mowa w ust. 5, za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 11 ust. 7.
4. Na podstawie raportów generowanych z SIO Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność liczbę uczniów i uczennic z Ukrainy uczęszczających w Polsce do szkół podstawowych (poziom: ED1 i ED2) lub ponadpodstawowych (kształcenie średnie II stopnia ED3) w danym roku szkolnym oraz zobowiązuje się do wykazania i opisanie we wnioskach o płatność, które z działań zaplanowanych we Wniosku zostały już zrealizowane, w tym podania informacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 oraz do wskazania w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z

niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we Wniosku.

5. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wraz z wnioskiem o płatność Rządowego programu, sprawozdań rocznych lub sprawozdania końcowego, zgodnych z założeniami załącznika 2.
6. Beneficjent zobowiązuje się rozliczać kolejne wyniki pośrednie, nie później niż we wniosku o płatność składanym za okres, w którym dany rezultat został osiągnięty.
7. Nie później niż wraz z końcowym wnioskiem o płatność Beneficjent rozlicza wszystkie wyniki pośrednie, o których mowa w § 2 ust. 3.

Weryfikacja wniosku o płatność

§ 9.

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosków o płatność, o których mowa w § 8 ust. 1 wraz z dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 5 w terminie 20 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a kolejnych ich wersji w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
2. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje wniosek o płatność na podstawie danych pozyskanych przez Beneficjenta z systemu SIO i przekazanych wraz z wnioskiem o płatność oraz weryfikuje, czy dokumenty, o których mowa § 8 ust. 5 zawierają wymagane informacje określone w załączniku nr 2.
3. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność bieg terminu weryfikacji, o których mowa w ust. 1, w stosunku do ww. wniosku o płatność, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.
4. Instytucja Pośrednicząca może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów dotyczących Projektu, o ile jest to niezbędne dla potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie.
6. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych².
7. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
8. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji.

² W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.

9. Do terminu na zatwierdzenie wniosku o płatność nie wlicza się okresu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na czynności i dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 i § 8 ust. 5. Przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.

Nieprawidłowości

§ 10.

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia 2021/1060 dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021 str. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”, dotyczącej zatwierdzonych wniosków o płatność, wartość Projektu i dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 decyzji, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiana decyzji w tym zakresie nie jest wymagana.
2. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie nieprawidłowości w ramach Projektu.

Zasady wykorzystywania CST2021

§ 11.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) harmonogramu płatności;
 - 3) innych dokumentów i danych związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3 i 4, nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
2. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w CST2021 w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz osoby, które w jego imieniu będą zarządzać uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o procedurę stanowiącą załącznik nr 4 do Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem stanowi załącznik nr 4 do decyzji a jego zmiana nie wymaga formy decyzji zmieniającej do decyzji.
4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3, wykorzystują certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email

danej osoby uprawnionej) lub bezpieczny podpis elektroniczny w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021.

5. Beneficjent zapewni, aby wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3 przestrzegały regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Beneficjent jest zobowiązany do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
7. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail ami.fers@men.gov.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się na piśmie (drogą pisemną lub elektroniczną). Wszelka korespondencja pisemna, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we Wniosku, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
8. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
 - 1) zmiany treści decyzji w formie decyzji zmieniającej;
 - 2) przekazywanie informacji pokontrolnych z kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą.

Dokumentacja Projektu

§ 12.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat począwszy od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany na piśmie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
2. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania decyzji o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

Kontrola

§ 13.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli³ dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta jak i w miejscu osiągnięcia wskaźników rezultatu w ramach Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta w okresie, o którym mowa w § 12 ust. 1.
3. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia rozpoczęcia, poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlega Projekt. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021 skan wyników ww. kontroli oraz zaleceń pokontrolnych w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekt finansowych w ramach Projektu.
5. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

Przekazywanie informacji

§ 14.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych⁴. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 12 ust. 1.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji, w tym zapewnia ewentualny udział podmiotów wskazanych w § 2 ust. 4 w badaniu ewaluacyjnym. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Ochrona danych osobowych

§ 15.

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu

³ Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

⁴ W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej.

określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza decyzja. Minister jest administratorem jedynie tych danych, które zostaną mu udostępnione i które są mu niezbędne w związku z pełnieniem funkcji Instytucji Zarządzającej.

2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:

- względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 do decyzji. Treść klauzuli dostępna jest na stronie <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/zasady-przetwarzania-danych-osobowych-w-programie-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spoecznego/>;

- względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 6 do decyzji.

Beneficjent może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do decyzji. Zmiany w załączniku nr 5 i 6 wprowadzane przez Instytucję Pośredniczącą nie wymagają formy decyzji zmieniającej do decyzji, a jedynie poinformowania Beneficjenta.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Beneficjent oraz IP zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę;
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Beneficjent oraz IP ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:

1) Instytucji Pośredniczącej: inspektor@men.gov.pl

2) Beneficjent: inspektor@men.gov.pl

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają formy decyzji zmieniającej do decyzji, a jedynie poinformowania odpowiednio Beneficjenta lub IP o ich wprowadzeniu.

7. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na adres poczty elektronicznej administratora merytorycznego Instytucji Pośredniczącej: ami.fers@men.gov.pl.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.

9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 16.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 7 do decyzji.
2. W okresie realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania w widoczny sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znakiem Unii Europejskiej:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentów i materiałów (m.in. produktów drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów związanych z komunikacją wytworzonych w ramach Projektu.

- 2) umieszczenia w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu aż do końca okresu realizacji Projektu. Wzór tablicy dostępny jest w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 i na stronie pod adresem:

www.funduszeuropejskie.gov.pl.

- 3) umieszczenia opisu projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu,
 - g) łączną wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu,
 - h) wysokość dofinansowania ze środków europejskich.

- 4) zorganizowania wydarzenia informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego projekt) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarciu projektu, zakończeniu projektu lub jego ważnego etapu. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić, z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem maila, na adresy: SekretariatDZF@mfigr.gov.pl oraz EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu. Zmiana adresu poczty elektronicznej, wskazanego powyżej, nie wymaga formy decyzji zmieniającej do decyzji;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
 - 6) zapewnienia, że informacja o źródle finansowania Rządowego programu ze środków Unii Europejskiej będzie przekazywana do osób z niego korzystających, za pomocą narzędzi o których mowa w ust. 2;
 - 7) przekazania każdorazowo na wniosek Instytucji Zarządzającej albo Instytucji Pośredniczącej utworów i materiałów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury), powstałych w ramach zadania i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z nich w następujący sposób:
 - a) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - b) na okres 10 lat;
 - c) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. broszura, media społecznościowe, kanał youtube, Internet),
 - udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, IK UP, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu różnych środków komunikacji;
 - przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - d) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w lit. a - c.
3. Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem oraz
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich⁵.

⁵ Wydarzenia otwierające/kończące realizację projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu projektu.

4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 4, na co najmniej 14 dni roboczych przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres SekretariatDZF@mfigpr.gov.pl oraz infoFERSedukacja@men.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie. Zmiana adresu poczty elektronicznej, wskazanego powyżej, nie wymaga formy decyzji zmieniającej do decyzji. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
5. Każdorazowo na prośbę Instytucji Zarządzającej Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej.
6. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do pomniejszenia maksymalnej kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z Taryfikatorem korekt z tytułu niedochowania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, który stanowi załącznik nr 8 do decyzji. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu.
7. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie Projektu dofinansowaniem wiąże się z umieszczeniem danych Beneficjenta w wykazie projektów, zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia 2021/1060.

Anulowanie decyzji

§ 17.

1. Instytucja Pośrednicząca może anulować niniejszą decyzję w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z decyzją;
 - 2) Beneficjent złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej decyzji;
 - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu.
2. Instytucja Pośrednicząca może anulować niniejszą decyzję z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli, o której mowa w § 13;
 - 3) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z decyzją wniosków o płatność lub dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5;

- 5) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 1;
- 6) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji niniejszej decyzji.

Skutki anulowania decyzji

§ 18.

1. W przypadku anulowania decyzji na podstawie § 17 ust. 1 wszystkie wydatki poniesione przez Beneficjenta w ramach Projektu uznaje się za niekwalifikowalne.
2. W przypadku anulowania decyzji w trybie § 17 ust. 2 Beneficjent ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części budżetu Projektu, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu, pod warunkiem uzgodnienia tego z Komisją Europejską.

Zakaz przenoszenia praw

§ 19.

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z decyzji nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, chyba, że wynika to ze sposobu wdrażania Rządowego programu.

Postanowienia końcowe

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) rozporządzenia 2021/1060;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 360, z późn. zm.);
- 4) Ufp;
- 5) ustawy wdrożeniowej;

§ 21.

Zmiany w treści decyzji wymagają, pod rygorem nieważności, zmiany decyzji, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4, § 10 ust. 1, § 11 ust. 3, § 15 ust. 4 i 6 oraz § 16 ust. 2 pkt 4.

§ 22.

1. Decyzję sporządzono w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem
2. elektronicznym. Integralną część decyzji stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Pełnomocnictwa osób reprezentujących Instytucję Pośredniczącą i Beneficjenta;
 - 2) załącznik nr 2: Wniosek o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej nr..... w wersji elektronicznej, która znajduje się w SOWA EFS;

- 3) załącznik nr 3: Harmonogram płatności;
- 4) załącznik nr 4: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
- 5) załącznik nr 5: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej;
- 6) załącznik nr 6: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
- 7) załącznik nr 7: Obowiązki informacyjne Beneficjenta;
- 8) załącznik nr 8: Taryfikator korekt z tytułu niedochowania obowiązków informacyjnych i promocyjnych.

Podpis:

.....

Instytucja Pośrednicząca



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do decyzji: Harmonogram płatności⁶

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Nazwa i adres Beneficjenta

(miejsce i data)

Nazwa i nr projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne ⁷	Dofinansowanie ⁸		
				Z ⁹	R ¹⁰	O ¹¹
		Suma kwartał X				
		-				
Razem dla rok XXXX						
Ogółem						

⁶ Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe.

⁷ Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta.

⁸ Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym miesiącu/kwartale wnioskach o płatność.

⁹ Kwota zaliczki.

¹⁰ Kwota refundacji.

¹¹ Kwota ogółem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta

Dane Beneficjenta:	
Kraj	
NIP Beneficjenta	
Nazwa Beneficjenta	
Nr projektu	
Tytuł projektu	

Dane osoby uprawnionej:	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko	

Oświadczenie osoby uprawnionej:	
Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:	
Imię	Nazwisko
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Zapoznałem się z Regulaminem bezpiecznego użytkowania CST2021 i zobowiązuję się do jego przestrzegania <input type="radio"/> Zapoznałem się z Regulaminem SM EFS i szkoleniem z bezpieczeństwa SM EFS i zobowiązuję się do jego przestrzegania¹². 	
.....	
Data, Podpis osoby uprawnionej	
.....	
Data, Podpis Beneficjenta	

¹² Pozostawić, jeżeli dotyczy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do decyzji: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁴, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁵ RODO)¹⁶:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

¹³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹⁵ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁶ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie decyzji: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁷,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

¹⁷ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6 do decyzji: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej¹⁸

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²⁰, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06, 01.08 oraz 04.17 FERS, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

¹⁸ Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

¹⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

²⁰ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II. Cel przetwarzania danych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw oświaty, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działania 01.04, 01.06, 01.08 oraz 4.17 FERS, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: inspektor@men.gov.pl).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 7 do decyzji: Obowiązki informacyjne Beneficjenta²¹

1. Jak oznaczać dokumenty i działania informacyjne i promocyjne w projekcie?

Jako beneficjent musisz oznaczać działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów. Z wyjątkiem dokumentów, których ze względu na ich specyfikę nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowo, certyfikaty etc.).

Uwaga! Jeśli w zestawieniu lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

1.1. Jakie znaki graficzne należy umieścić?

W przypadku realizacji projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 oznaczenie projektu musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego	Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej	Znak Unii Europejskiej
złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego	złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska	złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1.2. Liczba znaków w zestawieniu

Liczba znaków w zestawieniu (tzn. w jednej linii) **nie może przekraczać czterech**²², łącznie ze znakami FE, znakiem barw RP i znakiem UE.

Nie można w zestawieniu umieszczać znaków wykonawców, którzy realizują działania w ramach projektu, ale którzy nie są beneficjentami. Inne znaki, jeśli są potrzebne, można umieścić poza zestawieniem – linią znaków: FE, barw RP, UE (z wyjątkiem tablic, plakatów i naklejek, których wzory nie mogą być modyfikowane).

²¹ – Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, którego pełna wersja znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

²² Nie dotyczy tablic, plakatów, naklejek, których wzory nie mogą być zmieniane.

2. Jak oznaczać miejsce projektu? Tablice i plakaty.

Twoje obowiązki związane z oznaczaniem miejsca realizacji projektu zależą od rodzaju projektu oraz całkowitego kosztu projektu. Zarówno tablice, jak i plakaty, muszą znajdować się **w miejscu dobrze widocznym**.

2.1. Tablice informacyjne

2.1.1. Jak powinna wyglądać tablica informacyjna?

Tablica musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl.

Czasem może się zdarzyć tak, że tablicę będzie umieszczać nie tylko beneficjent, ale również inny podmiot, który otrzymał wsparcie od beneficjenta. Wówczas na tablicy można umieścić nazwę (nie logo) tego podmiotu, mimo, że nie jest on beneficjentem. Na tablicy zawsze widnieje jeden z nich (beneficjent lub inny podmiot).

Wzór tablicy dla programu FERS:



Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

UWAGA: Wzór tablic informacyjnych jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

2.1.2. Gdzie umieścić tablicę informacyjną?

Tablicę informacyjną umieść w miejscu realizacji projektu.

Jeżeli realizujesz projekt, i planujesz w nim inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu, to tablica powinna znajdować się na lub przed siedzibą beneficjenta.

Wybierz miejsce dobrze widoczne i ogólnie dostępne, gdzie największa liczba osób będzie miała możliwość zapoznać się z treścią tablicy.

Jeśli prowadzisz prace w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych dla projektu miejscach.

Powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża tak, aby była dobrze widoczna.

2.1.3 Kiedy umieścić tablicę informacyjną i na jak długo?

Tablicę informacyjną musisz umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu. Jeśli projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna stanąć bezpośrednio po podpisaniu porozumienia lub uzyskaniu decyzji o dofinansowaniu (nie później niż dwa miesiące od tej daty).

Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w porozumieniu o dofinansowanie. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę musisz wymienić lub odnowić.

2.1.4 Co zrobić, jeśli realizuję kilka projektów w tym samym miejscu?

Jeśli w tym samym miejscu realizujesz kilka projektów, które musisz oznaczyć tablicami lub jeśli w późniejszym terminie otrzymasz dalsze finansowanie na ten sam projekt, możesz umieścić jedną, **wspólną tablicę informacyjną**. Wygląd wspólnej tablicy musi być zgodny z zasadami określonymi w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”.

2.2 Plakaty informujące o projekcie

2.2.1 Jak powinien wyglądać plakat?

Plakat musi zawierać:

- 1) znak FE oraz znak UE
- 2) nazwę beneficjenta,
- 3) tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków),
- 4) wysokość dofinansowania projektu z Unii Europejskiej,
- 5) adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Wzór plakatu dla programu FERS:



UWAGA: Wzór plakatu jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

2.2.2 Gdzie umieścić plakat?

Plakat umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym masz swoją siedzibę albo w recepcji. Musisz zawiesić przynajmniej jeden plakat, a jeśli działania w ramach projektu realizujesz w kilku lokalizacjach, plakaty umieścić w każdej z nich.

2.2.3 Kiedy umieścić plakat i na jak długo?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji projektu. Trzeba go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania.

3. Jak oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/powstałe w projekcie?

3.1.1. Jak powinna wyglądać naklejka?

Jako beneficjent, jesteś zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu, powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków: Funduszy Europejskich (lub znaku Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego), barw Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej,
- tekst „Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” .

Wzór naklejki:



UWAGA: Wzór naklejki jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać/usuwać znaków, poza zmianą znaku „Fundusze Europejskie” na znak Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Naklejki należy umieścić na:

- a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny, urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy),
- b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
- c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej, modelach szkoleniowych),
- d) środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach, maszynach edukacyjnych), itp.

4. Jakie informacje musisz umieścić na oficjalnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych?

Jeśli posiadasz oficjalną stronę internetową, musisz zamieścić na niej opis projektu, który zawiera:

1. tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
5. cel lub cele projektu,
6. efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
7. wartość projektu (całkowity koszt projektu),
8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

Jest to minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego projektu.

Dodatkowo muszą znaleźć się hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie w przypadku wszelkich informacji o projekcie. Rekomendujemy też zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu projektu, prezentującego jego główne etapy i postępowanie.

Powyższe informacje i oznaczenia (punkty 1-8) musisz także umieścić na profilu w mediach społecznościowych. Pamiętaj także o hasztagach.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, musisz go założyć.

Zarówno profil w mediach społecznościowych, jak i oficjalna strona internetowa, na której zamieszczasz powyższe informacje, powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Pamiętaj, że oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują **zawsze w wariancie pełnokolorowym**. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych.

Uwaga! Jeżeli tworzysz nową stronę internetową, którą finansujesz w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej (szczegóły znajdziesz w *Podręczniku*). Taką stronę musisz utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

5. Jak oznaczać projekty dofinansowane jednocześnie z Funduszy Europejskich oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności?

Jeśli realizujesz projekt, który dofinansowany jest jednocześnie z Funduszy Europejskich (FE) oraz Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), umieść wspólne zestawienie znaków: FE z nazwą właściwego programu, barw RP, UE oraz znak dodatkowy KPO (po linii oddzielającej). Pod zestawieniem tych znaków musisz umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU”.

Wzór wspólnego zestawienia znaków:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Jeśli w Twoim projekcie istnieje obowiązek umieszczenia tablic informacyjnych, możesz umieścić dwie oddzielne tablice – jedną dla Funduszy Europejskich i drugą dla Krajowego Planu Odbudowy **albo** możesz postawić jedną wspólną tablicę informacyjną.

Jeśli w Twoim projekcie musisz umieścić plakaty informacyjne, możesz umieścić dwa oddzielne plakaty – jeden dla FE i drugi dla KPO **lub** możesz umieścić co najmniej jeden wspólny plakat informacyjny.

Aby oznaczyć sprzęt i wyposażenie zakupione/ powstałe w ramach projektu finansowanego z FE i KPO, zastosuj wspólny wzór naklejek.

Wspólne **wzory tablicy, plakatu oraz naklejek, znajdziesz w *Podręczniku*** i na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

6. Gdzie znajdziesz znaki: FE, barw RP, UE i wzory materiałów?

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjnych i promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz na stronach internetowych programów.

Jest tam również dostępna „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”, w której znajdziesz szczegółowe zasady tworzenia i używania oznaczeń projektów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 8: Taryfikator korekt z tytułu niedochowania obowiązków informacyjnych i promocyjnych

Proponowane pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada.</p> <p>Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),e) cel lub cele projektu,f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),g) wartość projektu, (łączny koszt)h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2021/1060; § 16 ust 2 pkt 3 decyzji)</p>	<p>Brak opisu Projektu z informacją o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%
2.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta.</p> <p>Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,	<p>Brak opisu projektu z informacją o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p> <p>lub</p>	0,5%

	<ul style="list-style-type: none"> b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej, c) zadania, działania,, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele projektu, f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość projektu, (łączy koszt) h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich. <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2021/1060; § 16 ust 2 pkt 3 decyzji)</p>	Brak informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	
3.	<p>Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie, <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060; § 16 ust 2 pkt 1 decyzji)</p>	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale	0,25%
4.	<p>Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060; § 16 ust 2 pkt 2 decyzji)</p>	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr... do UoD	0,25%
		lub Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	

5.	<p>Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące projekt, prezentacja projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarciu projektu, zakończeniu projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.</p> <p>Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić, o ile to będzie możliwe z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ za pośrednictwem poczty elektronicznej</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2021/1060; § 16 ust 2 pkt 4 decyzji)</p>	<p>Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego</p> <p>lub</p> <p>Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE</p>	0,5%
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------