

Załącznik nr 7 Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
1.	Przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 2 godziny lekcyjne; w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (nie dotyczy przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet) lub przerwy ciągłej. – obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. – powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe). – jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. 	<p>Jednorazowa – 43zł</p> <p>Ciągła – 62 zł</p>	
2.	Lunch / obiad / kolacja	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. 	90 zł	

		<ul style="list-style-type: none"> – kwalifikowalny jest posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez laktozy, koszerne), w szczególności jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu. – jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztuców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradalnych. – w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut). – w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest równocześnie usługa noclegowa. 		
3.	Zimny bufet	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad/przerwa kawowa. – obejmuje kawę, herbatę, napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. – powinien uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe). – jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztuców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. 	75 zł	

4.	Nocleg w kraju¹	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie. – wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, z zastrzeżeniem że w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w niej uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. – obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. – obejmuje nocleg dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym. 	300 zł	Zaleca się zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez kwaterowanie uczestników projektu w miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia.
5.	Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu²	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). – wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w 	Cena uzależniona od rodzaju środka transportu i odległości.	W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu

¹ Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe

² Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe.

		szczególności samochodem lub taksówką) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.		szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem.
6.	Spotkanie informacyjne/szkolenia obejmujące - wynajem sali konferencyjnej/szkoleniowej - wyposażenie techniczne sali	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – w przypadku wynajmu sal należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych. 	Cena uzależniona od liczby osób, rodzaju spotkania i zakresu wsparcia.	
7.	Zakup materiałów dla uczestników szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/ doradztwo. – w przypadku przygotowania materiałów w formie cyfrowej należy zapewnić ich dostępność zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiących zał. nr 2 Wytycznych. – co do zasady nie są kwalifikowalne tzw. gadżety o charakterze promocyjnym. 	Cena uzależniona od rodzaju wsparcia w projekcie	Zaleca się: <ul style="list-style-type: none"> – zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez ograniczenie przekazywania materiałów w wersji papierowej na rzecz materiałów udostępnianych w formie elektronicznej. – w przypadku konieczności przygotowania

				materiałów dla uczestników zaleca się stosowanie papieru z recyklingu oraz innych produktów wyprodukowanych z materiałów biodegradowalnych.
8.	Nabycie komputera (zestaw: stacja wraz z integrowanym systemem operacyjnym, monitor, klawiatura, mysz, słuchawki z mikrofonem, głośniki)	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich). – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile komputer posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym. 	3950 zł	
9.	Nabycie laptopa (wraz z zintegrowanym systemem operacyjnym)	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie zdalnego/niestacjonarnego/hybrydowego procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich). – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe. 	3900 zł	
10.	Nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich). 	2950 zł	

		<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. 		
11.	Nabycie ekranu projekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> – wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich). – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. 	450 zł	
12.	Główny ekspert merytoryczny	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie; – co najmniej 8-letni staż pracy w systemie oświaty lub szkolnictwie wyższym; – umiejętność redagowania dokumentów merytorycznych, informacji, procedur i instrukcji; – doświadczenie w zakresie budowania narzędzi do monitorowania w obszarze edukacji, prowadzenia monitorowania lub ewaluacji; – znajomość aspektów prawa autorskiego; – znajomość prawa oświatowego; – doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS; – wysokie kompetencje w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych. 	<p>12 605,00 zł (koszt miesięczny brutto); 156,57 zł (koszt brutto za godzinę)</p>	
13.	Ekspert ds. interwencji publicznej	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie; – co najmniej 8-letni staż pracy w systemie oświaty lub szkolnictwie wyższym; – doświadczenie w koordynowaniu prac zespołów zadaniowych; 	<p>10 509,44 zł (koszt miesięczny brutto); 67,17 zł (koszt brutto za godzinę)</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> – umiejętność redagowania dokumentów merytorycznych, informacji, procedur i instrukcji; – doświadczenie w opracowaniu procedur i analiz ryzyka, np. dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego; – znajomość aspektów prawa autorskiego; – doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS, wymagających efektywnej współpracy kilku instytucji; – wysokie kompetencje w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych. 		
14.	Ekspert ds. współpracy ze szkołami	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie co najmniej wyższe; – co najmniej 5-letni staż pracy; – doświadczenie we współpracy z różnymi podmiotami; – udział w pracach zespołów przedmiotowych lub problemowych; – doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS; – wysokie kompetencje w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych. 	<p>10 309,44 zł (koszt miesięczny brutto); 67,17 zł (koszt brutto za godzinę)</p>	
15.	Ekspert ds. opracowania materiałów szkoleniowych oraz materiałów do wykorzystania w procesie doradztwa	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe magisterskie, – zaświadczenia/certyfikaty/inne dokumenty potwierdzające możliwość przygotowania materiałów szkoleniowych i/lub przygotowanie materiałów wspierających realizację doradztwa adresowanego do kadry JST w obszarze objętym projektem (cyfryzacja), – minimum 4 letnie doświadczenie w pracy lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego umożliwiające opracowanie ww. materiałów (praca w jednostce samorządu terytorialnego/ szkolenie przedstawicieli JST lub autorstwo/ 	<p>11 505,63 zł (koszt miesięczny brutto); 103,06 zł (koszt brutto za godzinę)</p>	

		współautorstwo materiałów lub publikacji dla kadry JST. Minimalne 4-letnie doświadczenie dotyczy ostatnich 10 lat.		
16.	Doradca dla kadry JST realizujący doradztwo w jednostkach samorządu terytorialnego	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykształcenie wyższe magisterskie, – zaświadczenia/certyfikaty/inne dokumenty potwierdzające przygotowanie do doradztwa adresowanego do kadry jednostek samorządu terytorialnego (doradztwo zdalne oraz w formie stacjonarnej), – doświadczenie w zakresie realizacji doradztwa dla kadry JST (w formie zdalnej oraz stacjonarnej); minimum 200 godzin przeprowadzonych dla JST w ciągu ostatnich 3 lat lub minimum 2 lata doświadczenia w ciągu ostatnich 5 lat w pracy (zatrudnienie w JST) i/lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego. 	<p>9573,13 zł (koszt miesięczny brutto); 93,71 zł (koszt brutto za godzinę)</p>	
17.	Korekta i redakcja tekstu	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie realizacji korekty i redakcji tekstów, – minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie dostosowywania publikacji do standardów WCAG. 	<p>9774,25 zł (koszt miesięczny brutto); 67,67 zł (koszt brutto za godzinę)</p>	
18.	Ekspert z obszaru analizy danych ilościowych	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej doktorat w obszarze ekonomii i finansów lub nauk o zarządzaniu i jakości; • znajomość teorii i narzędzi z zakresu ilościowej analizy danych • co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dużymi zbiorami danych <p>doświadczenie w zakresie opracowywania materiałów dydaktycznych, tj. minimum 3 publikacji/ sylabusów przedmiotu/ zestawu materiałów dydaktycznych Tematyka: analiza i przetwarzanie danych ilościowych</p>	<p>11 484,38 zł (koszt miesięczny brutto); 82,50 zł (koszt brutto za godzinę)</p>	
19.	Trener do przeprowadzenia szkoleń dla kadry JST	<p>Wymagania:</p>	<p>9535,63 zł (koszt miesięczny brutto);</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe magisterskie • zaświadczenia/certyfikaty/inne dokumenty potwierdzające przygotowanie do realizacji szkoleń dla kadry JST (z zakresu cyfryzacji, zarządzania oświatą, diagnozowania stanu oświaty, finansowania oświaty oraz strategii oświatowych) <p>doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń dla kadry JST; minimum 400 godzin przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat lub minimum 2 lata doświadczenia w ciągu ostatnich 5 lat w pracy (zatrudnienie w JST) i/lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego</p>	93,71 zł (koszt brutto za godzinę)	
20.	Ekspert ds. opracowania koncepcji szkoleń oraz procesu doradztwa skierowanych do kadry JST	<p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe magisterskie • zaświadczenia/certyfikaty/ inne dokumenty potwierdzające możliwość przygotowania koncepcji/modelowych rozwiązań/diagnozowania zbierania danych służących do opracowywania rozwiązań strategicznych w JST • minimum 6 letnie doświadczenie w zakresie opracowywania koncepcji szkoleń i/lub doradztwa adresowanego do jednostek samorządu terytorialnego (zatrudnienie w jednostce samorządu terytorialnego, realizacja szkoleń i/lub doradztwa dla JST). Minimalne 6-letnie doświadczenie dotyczy ostatnich 10 lat. • koncepcja szkoleń oraz doradztwa musi zawierać, co najmniej: określenie zakresu oraz tematyki szkoleń dla kadry JST (w tym form realizacji szkoleń, metod pracy z kadrą JST, wskazówek do organizacji szkoleń, efektów uczenia się oraz kryteriów i metod walidacji), • określenie zawartości oraz form opracowania 	<p>11 355,63 zł(koszt miesięczny brutto); 101,32 zł (koszt brutto za godzinę)</p>	

