

**Załącznik nr 7 Zestawienie standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**

| Lp. | Towar/Usługa                   | Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów  | Maksymalna cena rynkowa                                       | Dodatkowe zalecenia |
|-----|--------------------------------|--|---|---------------------|
| 1.  | <b>Przerwa kawowa</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 2 godziny lekcyjne; w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (nie dotyczy przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet) lub przerwy ciągłej.</li> <li>– obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej.</li> <li>– powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe).</li> <li>– jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.</li> </ul> | <p><b>Jednorazowa – 43zł</b></p> <p><b>Ciągła – 62 zł</b></p> |                     |
| 2.  | <b>Lunch / obiad / kolacja</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</li> <li>– obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej.</li> <li>– kwalifikowalny jest posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez</li> </ul>  | <b>90 zł</b>  |                     |

|    |                       |  |               |                       |
|----|-----------------------|--|---------------|-----------------------|
|    |                       | <p>laktozy, koszerne), w szczególności jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradalnych.</li> <li>– w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut).</li> <li>– w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest równocześnie usługa noclegowa.</li> </ul>   |               |                       |
| 3. | <b>Zimny bufet</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad/przerwa kawowa.</li> <li>– obejmuje kawę, herbatę, napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej.</li> <li>– powinien uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe).</li> <li>– jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.</li> </ul> | <b>75 zł</b>  |                       |
| 4. | <b>Nocleg w kraju</b> | <p>Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych, powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe</p> <p>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</p>   | <b>300 zł</b> | Zaleca się zachowanie |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie.</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, z zastrzeżeniem że w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w niej uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.</li> <li>– obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.</li> <li>– obejmuje nocleg dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym.</li> </ul> |   | <p>zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez kwaterowanie uczestników projektu w miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliższej miejsca wsparcia.</p>           |
| 5. | <b>Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu<sup>2</sup></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych).</li> <li>– wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.</li> </ul>   | Cena uzależniona od rodzaju środka transportu i odległości. | <p>W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów</p> |

<sup>2</sup> Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe.

|    |   |  |  |   |
|----|---|--|--|---|
|    |   |  |  | noclegiem.  |
| 6. | <b>Spotkanie informacyjne/szkolenia obejmujące</b><br>- wynajem sali<br><b>konferencyjnej/szkoleniowej</b><br>- wyposażenie techniczne sali | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</li> <li>– w przypadku wynajmu sal należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych.</li> </ul>   | Cena uzależniona od liczby osób, rodzaju spotkania i zakresu wsparcia. |   |
| 7. | <b>Zakup materiałów dla uczestników szkolenia</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/ doradztwo.</li> <li>– w przypadku przygotowania materiałów w formie cyfrowej należy zapewnić ich dostępność zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiących zał. nr 2 Wytycznych.</li> <li>– co do zasady nie są kwalifikowalne tzw. gadżety o charakterze promocyjnym.</li> </ul> | Cena uzależniona od rodzaju wsparcia w projekcie                       | <p>Zaleca się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez ograniczenie przekazywania materiałów w wersji papierowej na rzecz materiałów udostępnianych w formie elektronicznej.</li> <li>– w przypadku konieczności przygotowania materiałów dla uczestników zaleca się stosowanie papieru z recyklingu oraz innych produktów wyprodukowanych z materiałów biodegradowalnych.</li> </ul> |

|     |   |  |                |  |
|-----|---|--|----------------|--|
| 8.  | <b>Nabycie komputera (zestaw: stacja wraz z integrowanym systemem operacyjnym, monitor, klawiatura, mysz, słuchawki z mikrofonem, głośniki)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile komputer posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym.</li> </ul>      | <b>3950 zł</b> |  |
| 9.  | <b>Nabycie laptopa (wraz z zintegrowanym systemem operacyjnym)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie zdalnego/niestacjonarnego/hybrydowego procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe.</li> </ul> | <b>3900 zł</b> |  |
| 10. | <b>Nabycie projektora multimedialnego</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> </ul>   | <b>2950 zł</b> |  |
| 11. | <b>Nabycie ekranu projekcyjnego</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).</li> <li>– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania</li> </ul>  | <b>450 zł</b>  |  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
|     |   | wsparcia uczestnikom projektu.   |  |  |
| 12. | <b>Główny ekspert merytoryczny</b>        | <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie;</li> <li>– co najmniej 8-letni staż pracy w systemie oświaty lub szkolnictwie wyższym;</li> <li>– umiejętność redagowania dokumentów merytorycznych, informacji, procedur i instrukcji;</li> <li>– doświadczenie w zakresie budowania narzędzi do monitorowania w obszarze edukacji, prowadzenia monitorowania lub ewaluacji;</li> <li>– znajomość aspektów prawa autorskiego;</li> <li>– znajomość prawa oświatowego;</li> <li>– doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS;</li> <li>– wysokie kompetencje w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych.</li> </ul>  | <p><b>12 605,00 zł ( koszt miesięczny brutto);</b><br/> <b>156,57 zł (koszt brutto za godzinę)</b></p> |  |
| 13. | <b>Ekspert ds. interwencji publicznej</b> | <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie;</li> <li>– co najmniej 8-letni staż pracy w systemie oświaty lub szkolnictwie wyższym;</li> <li>– doświadczenie w koordynowaniu prac zespołów zadaniowych;</li> <li>– umiejętność redagowania dokumentów merytorycznych, informacji, procedur i instrukcji;</li> <li>– doświadczenie w opracowaniu procedur i analiz ryzyka, np. dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;</li> <li>– znajomość aspektów prawa autorskiego;</li> <li>– doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS, wymagających efektywnej współpracy kilku instytucji;</li> <li>– wysokie kompetencje w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych.</li> </ul> | <p><b>10 509,44 zł( koszt miesięczny brutto);</b><br/> <b>67,17 zł (koszt brutto za godzinę)</b></p>   |  |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 14. | <b>Ekspert ds. współpracy ze szkołami</b>   | <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykształcenie co najmniej wyższe;</li> <li>– co najmniej 5-letni staż pracy;</li> <li>– doświadczenie we współpracy z różnymi podmiotami;</li> <li>– udział w pracach zespołów przedmiotowych lub problemowych;</li> <li>– doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS;</li> <li>– wysokie kompetencje w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych.</li> </ul>  | <p><b>10 309,44 zł ( koszt miesięczny brutto);<br/>67,17 zł (koszt brutto za godzinę)</b></p>  |  |
| 15. | <b>Ekspert ds. opracowania materiałów szkoleniowych oraz materiałów do wykorzystania w procesie doradztwa</b> | <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykształcenie wyższe magisterskie,</li> <li>– zaświadczenia/certyfikaty/inne dokumenty potwierdzające możliwość przygotowania materiałów szkoleniowych i/lub przygotowanie materiałów wspierających realizację doradztwa adresowanego do kadry JST w obszarze objętym projektem (cyfryzacja),</li> <li>– minimum 4 letnie doświadczenie w pracy lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego umożliwiające opracowanie ww. materiałów ( praca w jednostce samorządu terytorialnego/ szkolenie przedstawicieli JST lub autorstwo/ współautorstwo materiałów lub publikacji dla kadry JST. Minimalne 4-letnie doświadczenie dotyczy ostatnich 10 lat.</li> </ul> | <p><b>11 505,63 zł ( koszt miesięczny brutto);<br/>103,06 zł (koszt brutto za godzinę)</b></p> |  |
| 16. | <b>Doradca dla kadry JST realizujący doradztwo w jednostkach samorządu terytorialnego</b>                     | <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykształcenie wyższe magisterskie,</li> <li>– zaświadczenia/certyfikaty/inne dokumenty potwierdzające przygotowanie do doradztwa adresowanego do kadry jednostek samorządu terytorialnego (doradztwo zdalne oraz w formie stacjonarnej),</li> <li>– doświadczenie w zakresie realizacji doradztwa dla kadry JST (w formie zdalnej oraz stacjonarnej); minimum 200 godzin</li> </ul>   | <p><b>9573,13 zł ( koszt miesięczny brutto);<br/>93,71 zł (koszt brutto za godzinę)</b></p>    |  |

|     |                                  |   |   |  |
|-----|----------------------------------|---|---|--|
|     |                                  | przeprowadzonych dla JST w ciągu ostatnich 3 lat lub minimum 2 lata doświadczenia w ciągu ostatnich 5 lat w pracy (zatrudnienie w JST) i/lub współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego.   |   |  |
| 17. | <b>Korekta i redakcja tekstu</b> | <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie realizacji korekty i redakcji tekstów,</li> <li>– minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie dostosowywania publikacji do standardów WCAG.</li> </ul> | <p><b>9774,25 zł ( koszt miesięczny brutto);</b><br/> <b>67,67 zł (koszt brutto za godzinę)</b></p> |  |