

**PROGRAM STUDIÓW PODDYPLOMOWYCH W ZAWODZIE
OPIEKUN OSOBY STARSZEJ**

Część I. Informacje ogólne	
1. Nazwa studiów podyplomowych	Opiekun osoby starszej
2. Cel studiów podyplomowych	Celem studiów podyplomowych jest uzyskanie kwalifikacji uprawniających do nauczania w zawodzie opiekun osoby starszej.
3. Wymagania wstępne (oczekiwane kwalifikacje kandydata)	<p>Rekomenduje się, aby kandydat/ka na studia podyplomowe był/a absolwentem/tką:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia z zakresu psychologii, pedagogiki, rehabilitacji, fizjoterapii, pielęgniarstwa, ratownictwa medycznego lub pokrewnych dziedzin związanych z opieką nad osobami starszymi, z niepełnosprawnością i/lub w zakresie pomocy społecznej lub studiów wyższych na wydziale lekarskim, lub • studiów wyższych w dowolnym kierunku co najmniej pierwszego stopnia oraz dyplom ukończenia szkoły policealnej z obszaru medyczno-społecznego, lub • studiów wyższych w dowolnym kierunku co najmniej pierwszego stopnia oraz posiada kurs kwalifikacyjny nadający uprawnienia ratownika/czki medycznego/nej, lub • studiów wyższych w dowolnym kierunku co najmniej pierwszego stopnia oraz posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe w pracy związanej z opieką zdrowotną lub społeczną np. w charakterze wolontariusza/szki, opiekuna/nki osób starszych, asystenta/teki medycznego/nej, asystenta/teki osoby niepełnosprawnej, opiekuna/nki w domu pomocy społecznej.

Część II. Opis efektów uczenia się

**Grupa zajęć: Podyplomowe przygotowanie MERYTORYCZNE
do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć**

Szacowana łączna liczba godzin: 180 h

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji/ Treści programowe
Absolwent studiów podyplomowych:	Absolwent studiów podyplomowych:
A3.1. Wyjaśnia istotę funkcjonowania zawodu opiekun osoby starszej na rynku pracy	A3.1.1. Wyjaśnia konieczność uczenia się przez całe życie w kontekście perspektyw rozwoju zawodu opiekun osoby starszej. A3.1.2. Charakteryzuje aktualne trendy na rynku pracy dotyczące zawodu opiekun osoby starszej. A3.1.3. Analizuje wyniki aktualnych badań dotyczących zapotrzebowania na zawody i kompetencje zawodowe. A3.1.4. Identyfikuje możliwości wyboru ścieżek kształcenia i kariery w zawodzie opiekun osoby starszej. A3.1.5. Identyfikuje cele, zasady oraz sposoby nawiązywania współpracy z lokalnymi pracodawcami i instytucjami np. wizyty studyjne/wycieczki do pracodawców, organizowanie spotkań z przedsiębiorcami, szkolenia branżowe, staże i praktyki zawodowe, projekty edukacyjne z udziałem pracodawców, programy mentorskie, wspólne inicjatywy marketingowe, fora przedsiębiorców i konferencje branżowe.
A3.2. Wskazuje zagrożenia występujące w środowisku pracy opiekuna osoby starszej	A3.2.1. Identyfikuje czynniki szkodliwe w środowisku pracy opiekuna osoby starszej. A3.2.2. Rozpoznaje zagrożenia zdrowia i życia podczas wykonywania prac zawodowych oraz wskazuje sposoby zapobiegania im. A3.2.3. Wskazuje ryzyka schorzeń zawodowych związanych z wykonywanymi zadaniami zawodowymi. A3.2.4. Omawia zasady związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią pracy opiekuna osoby starszej.

<p>A3.3. Rozpoznaje problemy i potrzeby osoby starszej</p>	<p>A3.3.1. Wymienia potrzeby osoby starszej w aspekcie zmian fizjologicznych, psychologicznych i społecznych.</p> <p>A3.3.2. Charakteryzuje objawy najczęściej występujących problemów; zdrowotnych osoby starszej.</p> <p>A3.3.3. Charakteryzuje zmiany somatyczne występujące w procesie starzenia się organizmu.</p> <p>A3.3.4. Omawia trudności osoby starszej do adaptacji w różnych warunkach życia (np. przemiany społeczne, marginalizacja i wykluczenie, postęp technologiczny, ograniczona autonomia i finanse).</p> <p>A3.3.5. Ocenia stopień samodzielności osoby starszej według wybranej skali (np. skala Barthel, skala Katz, skala Lawtona i Brody, skala FIM, skala Tinetti).</p>
<p>A3.4. Wykonuje działania opiekuńczo-pielęgnacyjne</p>	<p>A3.4.1. Omawia zasady oraz charakteryzuje metody opieki i pielęgnacji osoby starszej.</p> <p>A3.4.2. Przygotowuje stanowisko pracy do wykonywania zadań zawodowych, zapewniając zgodność z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.</p> <p>A3.4.3. Dobiera narzędzia, sprzęt, środki i materiały do wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych osoby starszej.</p> <p>A3.4.4. Wykonuje zabiegi higieniczne i czynności pielęgnacyjne, w tym pomoc w myciu, kąpieli, ubieraniu i zmianie bielizny osobistej, zgodnie z potrzebami osoby starszej.</p> <p>A3.4.5. Wykonuje pomiary podstawowych parametrów życiowych tj. ciśnienia krwi, temperatury, poziomu glukozy.</p> <p>A3.4.6. Wykonuje zabiegi medyczne u osoby starszej zgodnie z obowiązującym algorytmem i zasadami aseptycznymi m.in. profilaktykę przeciwoleżynową, pielęgnację stomii.</p> <p>A3.4.7. Dokumentuje czynności pielęgnacyjno-opiekuńcze.</p>
<p>A3.5. Wykonuje działania opiekuńczo-wspierające</p>	<p>A3.5.1. Ustala zdolności osoby starszej do samoopieki.</p> <p>A3.5.2. Stosuje metody i techniki wsparcia osoby starszej w samoopiece.</p> <p>A3.5.3. Asystuje osobie starszej podczas wykonania ćwiczeń zleconych przez fizjoterapeutę.</p> <p>A3.5.4. Asystuje osobie starszej w realizacji zaleceń lekarskich.</p> <p>A3.5.5. Współpracuje z instytucjami, organizacjami medycznymi i społecznymi dla zapewnienia ciągłej i kompleksowej opieki.</p> <p>A3.5.6. Dobiera odpowiednie przedmioty zaopatrzenia ortopedycznego i środki pomocnicze w zależności od potrzeb</p>

	<p>osoby podopiecznej zgodnie z zasadami BHP.</p> <p>A3.5.7. Opracowuje plan spędzania wolnego czasu z uwzględnieniem indywidualnych możliwości, oczekiwań oraz ograniczeń podopiecznego.</p> <p>A3.5.8. Omawia zasady zdrowego stylu życia osoby starszej w tym m.in. znaczenie odpowiedniej diety, sprawności fizycznej i niezależności.</p>
A3.6. Prowadzi dokumentację zdrowotną i społeczną osoby starszej	<p>A3.6.1. Opracowuje plan pomocy, wsparcia i opieki długoterminowej dla osoby starszej.</p> <p>A3.6.2. Sporządza harmonogram pracy z osobą starszą.</p> <p>A3.6.3. Wykorzystuje techniki informatyczne wspomagające proces dokumentowania.</p>
A3.7. Współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej	<p>A3.7.1. Opisuje zasady funkcjonowania oraz obszar działalności organizacji pozarządowych.</p> <p>A3.7.2. Wymienia instytucje wsparcia społecznego na rzecz osoby starszej.</p> <p>A3.7.3. Charakteryzuje formy pomocy i wsparcia społecznego dla osoby starszej.</p> <p>A3.7.4. Wspiera osobę starszą w procesie ubiegania się o świadczenia, usługi medyczne, rehabilitacyjne czy inne formy pomocy oferowane przez ośrodki pomocy społecznej, w tym pomaga w wypełnianiu dokumentacji.</p>
A3.8. Pomaga osobie starszej w organizacji przestrzeni życiowej	<p>A3.8.1. Ocenia według wybranej skali poziom niezależności osoby starszej w prowadzeniu gospodarstwa domowego.</p> <p>A3.8.2. Diagnozuje potrzeby osoby starszej w zakresie bezpiecznego poruszania się w środowisku domowym.</p> <p>A3.8.3. Ustala z osobą starszą zasady wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego.</p> <p>A3.8.4. Omawia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji codziennych obowiązków.</p>
A3.9. Integruje osobę starszą ze środowiskiem rodzinnym i lokalnym	<p>A3.9.1. Analizuje przyczyny zaburzeń funkcjonowania osoby starszej w środowisku społecznym.</p> <p>A3.9.2. Opisuje rolę rodziny w przygotowaniu osoby starszej do samoopieki.</p> <p>A3.9.3. Omawia działania integrujące osobę starszą z osobami z najbliższego otoczenia.</p> <p>A3.9.4. Dobiera formy integracji odpowiednio dostosowane do indywidualnych możliwości i ograniczeń osoby starszej.</p> <p>A3.9.5. Włącza osobę starszą w aktywności społeczne, kulturalne lub edukacyjne w lokalnym środowisku stosując np.</p>

	elementy treningu umiejętności społecznych (TUS).
A3.10. Komunikuje się z osobą starszą oraz jej rodziną	<p>A3.10.1. Stosuje zindywidualizowaną komunikację alternatywną i wspomagającą w kontaktach z osobą niepełnosprawną.</p> <p>A3.10.2. Dobiera i stosuje alternatywne metody komunikowania się w przypadku osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. fizycznymi, intelektualnymi, neurologicznymi), m.in. komunikację alternatywną i wspomagającą (AAC), komunikację za pomocą gestów, pisanie i komunikację tekstową, karty komunikacyjne i książki obrazkowe.</p> <p>A3.10.3. Dobiera pomoce techniczne ułatwiające poznanie systemów znaków manualnych (np. fonogesty, język Makaton, język migowy, system gestów Coghmo), systemów znaków graficznych (np. system Bliss, piktogramy PIC, PCS, program komputerowy MÓWik), systemów znaków przestrzenno-dotykowych (np. alfabet Lorma, klocki słowne Premacka).</p> <p>A3.10.4. Omawia zasady skutecznej komunikacji w relacjach opiekun-osoba starsza, opiekun-rodzina osoby starszej.</p> <p>A3.10.5. Nawiązuje i utrzymuje konstruktywny kontakt z rodziną osoby starszej poprzez wymianę informacji o stanie zdrowia i potrzebach opiekuńczych.</p> <p>A3.10.6. Stosuje zasady uważnego słuchania osoby starszej, rozpoznawania jej/jego emocji, potrzeb oraz reagowania w sposób, który wspiera jej/jego komfort i poczucie bezpieczeństwa.</p>
A3.11. Udziela pierwszej pomocy	<p>A3.11.1. Omawia kolejność i sposoby działań w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia.</p> <p>A3.11.2. Ocenia stan zdrowia osoby starszej i podejmuje adekwatne działania.</p> <p>A3.11.3. Stosuje standardy postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy w stanach nagłych urazowych, np. krwawienie, krwotok, oparzenie, urazy kostno-stawowe; stosuje zasady postępowania w nieurazowych stanach wymagających udzielania pierwszej pomocy, np. omdlenie, zawał, udar, zatrucie, drgawki, duszność, zadławienie, zachłyśnięcie, zakrzuszenie.</p> <p>A3.11.4. Stosuje algorytm prowadzenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji.</p> <p>A3.11.5. Posługuje się defibrylatorem treningowym AED.</p>

Część III. Opis efektów uczenia się
Grupa zajęć: Przygotowanie DYDAKTYCZNE do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć
Łączna szacunkowa liczba godzin dla DYDAKTYCZNEJ grupy zajęć: 90 h

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji/ Treści programowe
Absolwent studiów podyplomowych:	Absolwent studiów podyplomowych:
E.1.1. Wyjaśnia specyfikę kształcenia zawodowego w polskim systemie edukacji	E.1.1.1. Charakteryzuje cele i zadania kształcenia zawodowego w oparciu m.in. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. E.1.1.2. Objasnia formalno-prawne podstawy kształcenia zawodowego. E.1.1.3. Charakteryzuje organizację szkolnictwa branżowego w polskim systemie edukacji. E.1.1.4. Posługuje się klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego w oparciu o obowiązujące akty prawne. E.1.1.5. Definiuje pojęcia zawodu i kwalifikacji, w tym kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie. E.1.1.6. Identyfikuje zadania i zakres kompetencji nauczyciela przedmiotów zawodowych. E.1.1.7. Charakteryzuje wymagania i procedury dotyczące egzaminu zawodowego w oparciu o aktualne akty prawne oraz komunikaty, informacje i publikacje, w tym informatory o egzaminach zawodowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE).
E.1.2. Posługuje się dokumentami niezbędnymi do planowania i realizacji procesu dydaktycznego	E.1.2.1. Korzysta z podstawy programowej zawodu opiekun osoby starszej. E.1.2.2. Tworzy i realizuje program nauczania zawodu opiekun osoby starszej z uwzględnieniem integracji wewnątrz- i międzyprzedmiotowej.
E.1.3. Planuje proces dydaktyczny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć	E.1.3.1. Konstruuje plan pracy dydaktycznej w oparciu o program nauczania zawodu z uwzględnieniem godzin na przygotowanie do egzaminu zawodowego. E.1.3.2. Charakteryzuje założenia teoretyczne i zasady tworzenia konspektu lekcji z uwzględnieniem optymalnego

	<p>rozplanowania czasu i zasad projektowania uniwersalnego.</p> <p>E.1.3.3. Opracowuje konspekt lekcji w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.</p> <p>E.1.2.3. Modyfikuje założenia konspektu w toku lekcji.</p>
<p>E.1.4. Stosuje rozwiązania dydaktyczne wspierające skuteczne uczenie się uczennic i uczniów</p>	<p>E.1.4.1. Omawia strategie efektywnego uczenia się.</p> <p>E.1.4.2. Stosuje metody kształcenia specyficzne dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w tym studium przypadku, obserwację, symulacji wysokiej wierności.</p> <p>E.1.4.3. Stosuje formy pracy specyficzne dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w tym pracę indywidualną w warunkach symulujących pracę z osobą starszą.</p> <p>E.1.4.4. Stosuje i tworzy środki dydaktyczne, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej specyficzne dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w szczególności: instruktażowe filmy edukacyjne, symulatory opieki nad osobami starszymi oraz wyposażenie stanowiskowe, specjalistyczne programy informatyczne do tworzenia planów opieki, aplikacje do monitorowania stanu zdrowia, narzędzia i materiały do komunikacji alternatywnej.</p> <p>E.1.4.5. Dobiera metody, formy i środki dydaktyczne z uwzględnieniem specyfiki omawianych treści nauczania i zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych słuchaczy.</p> <p>E.1.4.6. Rozpoznaje typowe dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć błędy słuchaczy i wykorzystuje je w procesie dydaktycznym.</p> <p>E.1.4.7. Analizuje i omawia arkusze egzaminacyjne zwracając szczególną uwagę na najczęściej popełniane błędy w rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych.</p>
<p>E.1.5. Diagnozuje i ocenia osiągnięcia uczennic i uczniów w procesie dydaktycznym w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć</p>	<p>E.1.5.1. Stosuje narzędzia diagnozy edukacyjnej słuchaczy (grupowej i indywidualnej) w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.</p> <p>E.1.5.2. Charakteryzuje istotę oceniania, jego rodzaje i funkcje.</p> <p>E.1.5.3. Konstruuje testy, sprawdziany oraz inne narzędzia służące ocenie wiedzy i umiejętności słuchaczy w ramach nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w tym uwzględniające kryteria oceniania oraz sposób opisu typowy dla zadań egzaminacyjnych.</p> <p>E.1.5.4. Dobiera sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności słuchaczy do potrzeb procesu dydaktycznego w ramach nauczanego</p>

	przedmiotu lub prowadzonych zajęć.
Część IV. Opis efektów uczenia się	
Grupa zajęć: UMIEJĘTNOŚCI PSYCHOLOGICZNE I PEDAGOGICZNE	
Łączna szacunkowa liczba godzin dla PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ grupy zajęć: 60 h	
Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji/ Treści programowe
Absolwent studiów podyplomowych:	Absolwent studiów podyplomowych:
B.1. Stosuje strategie komunikacji interpersonalnej w środowisku szkolnym	B.1.1. Omawia techniki aktywnego słuchania w rozmowach z uczniami i uczennicami, rodzicami, opiekunami, nauczycielami i nauczycielkami oraz innymi osobami w środowisku szkolnym. B.1.2. Proponuje sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych. B.1.3. Formułuje informacje zwrotne adekwatne do sytuacji komunikacyjnej.
B.2. Podejmuje interwencję pedagogiczną w sytuacji konfliktowej	B.2.1. Analizuje przyczyny i okoliczności konfliktu, w tym czynniki wpływające na jego przebieg. B.2.2. Opracowuje plan interwencji pedagogicznej, dostosowany do specyfiki konfliktu i uczestniczących stron. B.2.3. Uzasadnia wybór interwencji pedagogicznej, wskazując związki przyczynowo-skutkowe między analizą sytuacji a planowanymi rozwiązaniami. B.2.4. Prezentuje symulację lub projekt interwencji, demonstrując umiejętność refleksyjnego i elastycznego działania w sytuacjach konfliktowych.
B.3. Projektuje strategie zarządzania klasą szkolną, uwzględniając utrzymanie pozytywnych relacji, zarządzanie zachowaniami uczennic i uczniów oraz wykorzystanie technologii cyfrowych dla podtrzymania zaangażowania	B.3.1. Analizuje nowoczesne modele zarządzania klasą i wskazuje przykłady ich świadomego zastosowania w pracy nauczyciela i nauczycielki zawodu. B.3.2. Projektuje plan interwencji na sytuację zakłócenia przebiegu lekcji przez uczennicę lub ucznia oraz uzasadnia przyjęte rozwiązania. B.3.3. Dobiera i uzasadnia techniki budowania pozytywnych relacji nauczyciel - uczeń, odwołując się do aktualnej wiedzy psychopedagogicznej. B.3.4. Proponuje techniki utrzymywania zaangażowania i uwagi uczennic i uczniów w trakcie lekcji/zajęć, m.in.

	z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
B.4. Projektuje współpracę w środowisku szkolnym w celu wspierania rozwoju uczennic i uczniów oraz efektywności działań edukacyjnych i wychowawczych	<p>B.4.1. Formułuje cele współpracy w środowisku szkolnym, określa rolę uczestniczek i uczestników współpracy oraz przygotowuje plan działań odpowiadający potrzebom uczennic i uczniów oraz celom szkoły.</p> <p>B.4.2. Projektuje modele współpracy na podstawie realnych lub modelowych przykładów sytuacji edukacyjnych lub wychowawczych, dostosowując je do specyfiki środowiska szkolnego.</p> <p>B.4.3. Analizuje przykłady dobrej praktyki współpracy w środowisku szkolnym oraz identyfikuje czynniki sprzyjające i bariery utrudniające efektywną współpracę.</p> <p>B.4.4. Przedstawia propozycję współpracy międzyprzedmiotowej z wybranymi nauczycielami i nauczycielkami.</p>
B.5. Współpracuje z rodzicami/opiekunami i uczennic i uczniów przekazując im informacje o potencjale rozwojowym oraz obszarach wymagających wsparcia, a także dobierając strategie rozwiązywania sytuacji konfliktowych	<p>B.5.1. Formułuje informacje dotyczące potencjału uczennic i uczniów oraz obszarów wymagających wsparcia w sposób zrozumiały i dostosowany do zróżnicowanej grupy rodziców/opiekunów.</p> <p>B.5.2. Dobiera i uzasadnia strategie przekazywania trudnych informacji rodzicom/opiekunom.</p> <p>B.5.3. Projektuje sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych z rodzicami/opiekunami, uwzględniając zasady komunikacji konstruktywnej i budowania relacji opartych na szacunku. Analizuje przykłady sytuacji konfliktowych i wskazuje skuteczne sposoby ich rozwiązania w środowisku szkolnym.</p>
B.6. Rozpoznaje czynniki ryzyka i symptomy zagrożeń psychofizycznych	<p>B.6.1. Rozpoznaje symptomy wskazujące na problemy emocjonalne (np. depresja, lęk, wycofanie), uzależnienia oraz symptomy przemocy rówieśniczej (fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, cyberprzemocy).</p> <p>B.6.2. Analizuje czynniki ryzyka porzucenia szkoły przez uczennice i uczniów.</p> <p>B.6.3. Formułuje wnioski dotyczące konieczności wsparcia uczennicy lub ucznia na podstawie obserwowanych symptomów.</p>
B.7. Odróżniania problemy wychowawcze od sytuacji kryzysowych	<p>B.7.1. Analizuje przykłady sytuacji szkolnych pod kątem odróżnienia problemu wychowawczego od symptomu kryzysu psychicznego.</p> <p>B.7.2. Opracowuje propozycje adekwatnych działań wychowawczych w przypadku trudności wychowawczych.</p> <p>B.7.3. Opracowuje propozycje działań interwencyjnych oraz kierowania do specjalistycznego wsparcia w przypadku</p>

	rozpoznania kryzysu psychicznego.
B.8. Projektuje zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych	<p>B.8.1. Projektuje schematy postępowania w sytuacjach przemocy, agresji, uzależnień lub zagrożenia zdrowia psychicznego uczennicy lub ucznia.</p> <p>B.8.2. Uwzględnia obowiązujące procedury interwencyjne w szkole i standardy etyczne w projektowanych działaniach.</p> <p>B.8.3. Formułuje zasady komunikacji z rodzicami/opiekunami oraz instytucjami wspierającymi w sytuacjach kryzysowych.</p>
B.9. Wzmacnia dobrostan psychiczny uczennic i uczniów	<p>B.9.1. Opracowuje propozycje działań wspierających budowanie poczucia przynależności, bezpieczeństwa, samoakceptacji i sprawczości wśród uczennic i uczniów.</p> <p>B.9.2. Dobiera techniki pracy wychowawczej wspierające rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i emocjami.</p>
B.10. Rozwija u uczennicy i ucznia pozytywny stosunek do nauki i systematycznego uczenia się	<p>B.10.1. Charakteryzuje sposoby kształtowania wśród uczennic i uczniów pozytywnego stosunku do nauki.</p> <p>B.10.2. Przedstawia efektywne strategie uczenia się i metody ich rozwijania.</p> <p>B.10.3. Prezentuje metody wspierające umiejętność samodzielnego uczenia się, z uwzględnieniem wykorzystania cyfrowych technologii edukacyjnych wspieranych sztuczną inteligencją.</p>
B.11. Projektuje proces dydaktyczny uwzględniający zasady projektowania uniwersalnego w edukacji (UDL)	<p>B.11.1. Charakteryzuje podstawowe zasady projektowania uniwersalnego w edukacji.</p> <p>B.11.2. Stosuje zasady UDL przy planowaniu fragmentu procesu dydaktycznego dostosowanego do potrzeb uczennic i uczniów.</p>
B.12. Projektuje materiały dydaktyczne dostosowane do zróżnicowanych potrzeb uczennic i uczniów zgodnie z zasadami UDL	<p>B.12.1. Projektuje materiały dydaktyczne dostępne dla uczennic i uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, w tym uczennic i uczniów z niepełnosprawnościami.</p> <p>B.12.2. Uwzględnia w projektowanych materiałach zasady dostępności cyfrowej i wielozmysłowego przekazu.</p>
B.13. Analizuje dokumentację psychologiczno-pedagogiczną i projektuje dostosowania procesu dydaktycznego	<p>B.13.1. Analizuje orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych pod kątem zaleceń dotyczących organizacji procesu edukacyjnego.</p> <p>B.13.2. Formułuje propozycje dostosowania metod, form pracy, treści i oceniania na podstawie analizy dokumentacji.</p>
B.14. Identyfikuje indywidualne potrzeby edukacyjne i potencjał rozwojowy uczennic i uczniów.	<p>B.14.1. Analizuje informacje uzyskane z obserwacji, rozmów i dokumentacji w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb edukacyjnych.</p> <p>B.14.2. Formułuje wnioski dotyczące kierunków dostosowania procesu dydaktycznego do możliwości uczennic i uczniów.</p>

	B.14.3. Projektuje działania dydaktyczne uwzględniające potrzeby uczennic i uczniów z doświadczeniem migracyjnym.
B.15. Projektuje dostosowania procesu dydaktycznego z wykorzystaniem nowych technologii	<p>B.15.1. Dobiera platformy edukacyjne, narzędzia cyfrowe i aplikacje (w tym oparte na sztucznej inteligencji) wspierające indywidualizację procesu nauczania.</p> <p>B.15.2. Proponuje modyfikacje przebiegu zajęć dydaktycznych, uwzględniając dostępne narzędzia technologiczne oraz potrzeby i zróżnicowany poziom kompetencji uczennic i uczniów.</p>