

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAWODZIE
ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Część I. Informacje ogólne	
1. Nazwa studiów podyplomowych	Asystent osoby niepełnosprawnej
2. Cel studiów podyplomowych	Celem studiów podyplomowych jest uzyskanie kwalifikacji uprawniających do nauczania w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej.
3. Wymagania wstępne (oczekiwane kwalifikacje kandydata)	<p>Rekomenduje się, aby kandydat/ka na studia podyplomowe był/a absolwentem/tką:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia z zakresu psychologii, pedagogiki, rehabilitacji, fizjoterapii, pielęgniarstwa, ratownictwa medycznego lub pokrewnych dziedzin związanych z opieką nad osobami starszymi, z niepełnosprawnością i/lub w zakresie pomocy społecznej lub • studiów wyższych na wydziale lekarskim, lub • studiów wyższych w dowolnym kierunku co najmniej pierwszego stopnia oraz dyplom ukończenia szkoły policealnej z obszaru medyczno-społecznego, lub • studiów wyższych w dowolnym kierunku co najmniej pierwszego stopnia oraz posiada kurs kwalifikacyjny nadający uprawnienia ratownika/czki medycznego/nej, lub • studiów wyższych w dowolnym kierunku co najmniej pierwszego stopnia oraz posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe w pracy związanej z opieką zdrowotną lub społeczną np. w charakterze wolontariusza/szki, opiekuna/nki osób starszych, asystenta/tki medycznego/nej, asystenta/tki osoby niepełnosprawnej, opiekuna/ki w domu pomocy społecznej.
Część II. Opis efektów uczenia się	

**Grupa zajęć: Podyplomowe przygotowanie MERYTORYCZNE
do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć**

Szacowana łączna liczba godzin: 180 h

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji/ Treści programowe
Absolwent studiów podyplomowych:	Absolwent studiów podyplomowych:
A3.1. Wyjaśnia istotę funkcjonowania zawodu asystent osoby niepełnosprawnej na rynku pracy	<p>A3.1.1. Wyjaśnia konieczność uczenia się przez całe życie w kontekście perspektyw rozwoju zawodu asystent osoby niepełnosprawnej.</p> <p>A3.1.2. Charakteryzuje aktualne trendy na rynku pracy dotyczące zawodu asystent osoby niepełnosprawnej.</p> <p>A3.1.3. Analizuje wyniki aktualnych badań dotyczących zapotrzebowania na zawody i kompetencje zawodowe.</p> <p>A3.1.4. Identyfikuje możliwości wyboru ścieżek kształcenia i kariery w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej.</p> <p>A3.1.5. Identyfikuje cele, zasady oraz sposoby nawiązywania współpracy z lokalnymi pracodawcami i instytucjami np. wizyty studyjne/wycieczki do pracodawców, organizowanie spotkań z przedsiębiorcami, szkolenia branżowe, staże i praktyki zawodowe, projekty edukacyjne z udziałem pracodawców, programy mentorskie, wspólne inicjatywy marketingowe, fora przedsiębiorców i konferencje branżowe.</p>
A3.2. Wskazuje zagrożenia występujące w środowisku pracy asystenta osoby niepełnosprawnej	<p>A3.2.1. Identyfikuje czynniki szkodliwe w środowisku pracy asystenta osoby niepełnosprawnej.</p> <p>A3.2.2. Rozpoznaje zagrożenia zdrowia i życia podczas wykonywania prac zawodowych oraz wskazuje sposoby zapobiegania im.</p> <p>A3.2.3. Wskazuje ryzyka schorzeń zawodowych związanych z wykonywanymi zadaniami zawodowymi.</p> <p>A3.2.4. Omawia zasady związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią pracy asystenta osoby niepełnosprawnej.</p>
A3.3. Omawia rodzaje i stopnie niepełnosprawności	<p>A3.3.1. Omawia patologiczne objawy związane z działaniem różnych układów i narządów.</p> <p>A3.3.2. Identyfikuje podstawowe rodzaje niepełnosprawności, takie jak fizyczne, intelektualne, sensoryczne i psychiczne,</p>

	<p>oraz rozpoznaje ich specyficzne cechy.</p> <p>A3.3.3. Ocenia poziom niepełnosprawności osoby podopiecznej na podstawie klasyfikacji prawnych i medycznych, takich jak orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lekki, umiarkowany, znaczny).</p>
A3.4. Stosuje wiedzę w zakresie potrzeb i problemów osoby z niepełnosprawnością	<p>A3.4.1. Opisuje bariery psychologiczne, społeczne, architektoniczne, komunikacyjne i prawne, z którymi borykają się osoby z niepełnosprawnością i ich rodziny.</p> <p>A3.4.2. Wskazuje ograniczenia i możliwości osoby z niepełnosprawnością na podstawie analizy dokumentacji medycznej, socjalnej oraz wywiadu, rozmowy i obserwacji.</p> <p>A3.4.3. Określa odpowiednie formy wsparcia, które mogą poprawić jakość życia osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>A3.4.4. Dobiera metody i formy opieki, mając na uwadze najczęstsze powikłania związane z niepełnosprawnościami.</p>
A3.5. Posługuje się podstawowymi przepisami prawnymi dotyczącymi osób z niepełnosprawnościami	<p>A3.5.1. Wskazuje narzędzia polityki społecznej państwa i analizuje możliwości ich zastosowań.</p> <p>A3.5.2. Omawia działalność asystenta i instytucji społecznych w organizacji wsparcia osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>A3.5.3. Interpretuje zapisy w dokumentacji medycznej osoby z niepełnosprawnością, w tym orzeczeniu o niepełnosprawności, w kontekście uprawnień i ochrony jej interesów.</p> <p>A3.5.4. Wspiera osobę z niepełnosprawnością w wypełnianiu dokumentacji, w tym np. wniosku o dofinansowanie sprzętu pomocniczego, ortopedycznego oraz likwidacji barier architektonicznych i komunikacyjnych.</p>
A3.6. Stosuje zasady opieki i pielęgnacji osoby z niepełnosprawnością	<p>A3.6.1. Omawia zasady, metody i techniki wykonywania podstawowych czynności higienicznych, pielęgnacyjnych i opiekuńczych wobec osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>A3.6.2. Opracowuje indywidualny plan i harmonogram pracy z osobą z niepełnosprawnością.</p> <p>A3.6.3. Przygotowuje miejsce pracy do realizacji zadań zawodowych, zapewniając zgodność z zasadami ergonomii, przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.</p> <p>A3.6.4. Dobiera narzędzia, sprzęt, środki i materiały do wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>A3.6.5. Wykonuje pomiary podstawowych parametrów życiowych tj. ciśnienia krwi, temperatury, poziomu glukozy.</p> <p>A3.6.6. Wykonuje zabiegi medycznej zgodnie z obowiązującym</p>

	<p>algorytmem i zasadami aseptycznymi m.in. profilaktykę przeciwoleżynową, pielęgnację stomii.</p> <p>A3.6.7. Asystuje osobie z niepełnosprawnością podczas wykonywania ćwiczeń zleconych przez fizjoterapeutę.</p> <p>A3.6.8. Asystuje osobie z niepełnosprawnością w realizacji zaleceń lekarskich.</p> <p>A3.6.9. Współpracuje z instytucjami, organizacjami medycznymi i społecznymi dla zapewnienia ciągłej i kompleksowej opieki prowadzi dokumentację pracy z osobą z niepełnosprawnością.</p>
A3.7. Wykonuje działania opiekuńczo-wspierające osoby z niepełnosprawnością	<p>A3.7.1. Współpracuje z podmiotami pomagającymi osobom z niepełnosprawnością, m.in. z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym.</p> <p>A3.7.2. Współpracuje z rodziną osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>A3.7.3. Asystuje osobie z niepełnosprawnością w zakresie aktywności fizycznej, psychologicznej i społecznej.</p> <p>A3.7.4. Wskazuje sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające samodzielne wykonywanie codziennych czynności osobie z niepełnosprawnością.</p> <p>A3.7.5. Identyfikuje i dokumentuje efekty terapii, takie jak np. poprawa zakresu ruchu, samodzielności czy zdolności do wykonywania codziennych czynności.</p>
A3.8. Prowadzi aktywizację osoby z niepełnosprawnością	<p>A3.8.1. Asystuje osobie z niepełnosprawnością przy współpracy z grupami wsparcia, organizacjami pozarządowymi i jednostkami samorządu terytorialnego.</p> <p>A3.8.2. Włącza osobę z niepełnosprawnością w działania społeczności lokalnej stosując m.in. elementy treningu umiejętności społecznych (TUS).</p> <p>A3.8.3. Wskazuje sposoby i formy aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań z uwzględnieniem potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością.</p>
A3.9. Komunikuje się z osobą z niepełnosprawnością oraz jego rodziną	<p>A3.9.1. Stosuje zindywidualizowaną komunikację alternatywną i wspomagającą w kontaktach z osobą z niepełnosprawnością.</p> <p>A3.9.2. Dobiera i stosuje alternatywne metody komunikowania się w przypadku osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. fizycznymi, intelektualnymi, neurologicznymi), m.in. komunikację alternatywną i wspomagającą (AAC), komunikację za pomocą gestów, pisanie i komunikację tekstową, karty komunikacyjne i książki obrazkowe.</p> <p>A3.9.3. Dobiera pomoce techniczne ułatwiające poznanie systemów znaków manualnych (np. fonogesty, język Makaton, język</p>

	<p>migowy, system gestów Coghamo), systemów znaków graficznych (np. system Blissa, piktogramy PIC, PCS, program komputerowy MÓWik), systemów znaków przestrzenno-dotykowych (np. alfabet Lorma, klocki słowne Premacka).</p> <p>A3.9.4. Omawia zasady skutecznej komunikacji w relacjach asystent-osoba z niepełnosprawnością, asystent-rodzina osoby z niepełnosprawnością.</p> <p>A3.9.5. Nawiązuje i utrzymuje konstruktywny kontakt z rodziną osoby z niepełnosprawnością poprzez wymianę informacji o stanie zdrowia, postępach w rehabilitacji i potrzebach opiekuńczych.</p> <p>A3.9.6. Stosuje zasady uważnego słuchania osoby z niepełnosprawnością, rozpoznawania jej/jego emocji, potrzeb oraz reagowania w sposób, który wspiera jej/jego komfort i poczucie bezpieczeństwa.</p>
A3.10. Udziela pierwszej pomocy	<p>A3.10.1. Omawia kolejność oraz sposoby działań w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia.</p> <p>A3.10.2. Ocenia stan zdrowia osoby z niepełnosprawnością i podejmuje adekwatne działania.</p> <p>A3.10.3. Stosuje standardy postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy w stanach nagłych urazowych, np. krwawienie, krwotoki, oparzenie, urazy kostno-stawowe.</p> <p>A3.10.4. Stosuje zasady postępowania w nieurazowych stanach wymagających udzielania pierwszej pomocy, np. omdlenie, zawał, udar, zatrucie, drgawki, duszność, zadławienie, zachłyśnięcie, zakrztuszenie.</p> <p>A3.10.5. Stosuje algorytm prowadzenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji.</p> <p>A3.10.6. Posługuje się defibrylatorem treningowym AED.</p>
Część III. Opis efektów uczenia się	
Grupa zajęć: Przygotowanie DYDAKTYCZNE do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć	
Łączna szacunkowa liczba godzin dla DYDAKTYCZNEJ grupy zajęć: 90 h	
Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji/ Treści programowe
Absolwent studiów podyplomowych:	Absolwent studiów podyplomowych:

<p>E.1.1. Wyjaśnia specyfikę kształcenia zawodowego w polskim systemie edukacji</p>	<p>E.1.1.1. Charakteryzuje cele i zadania kształcenia zawodowego w oparciu m.in. o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.</p> <p>E.1.1.2. Objaśnia formalno-prawne podstawy kształcenia zawodowego.</p> <p>E.1.1.3. Charakteryzuje organizację szkolnictwa branżowego w polskim systemie edukacji.</p> <p>E.1.1.4. Posługuje się klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego w oparciu o obowiązujące akty prawne.</p> <p>E.1.1.5. Definiuje pojęcia zawodu i kwalifikacji, w tym kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.</p> <p>E.1.1.6. Identyfikuje zadania i zakres kompetencji nauczyciela przedmiotów zawodowych.</p> <p>E.1.1.7. Charakteryzuje wymagania i procedury dotyczące egzaminu zawodowego w oparciu o aktualne akty prawne oraz komunikaty, informacje i publikacje, w tym informatory o egzaminach zawodowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE).</p>
<p>E.1.2. Posługuje się dokumentami niezbędnymi do planowania i realizacji procesu dydaktycznego</p>	<p>E.1.2.1. Korzysta z podstawy programowej zawodu asystent osoby niepełnosprawnej.</p> <p>E.1.2.2. Tworzy i realizuje program nauczania zawodu asystent osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem integracji wewnątrz- i międzyprzedmiotowej.</p>
<p>E.1.3. Planuje proces dydaktyczny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć</p>	<p>E.1.3.1. Konstruuje plan pracy dydaktycznej w oparciu o program nauczania zawodu z uwzględnieniem godzin na przygotowanie do egzaminu zawodowego.</p> <p>E.1.3.2. Charakteryzuje założenia teoretyczne i zasady tworzenia konspektu lekcji z uwzględnieniem optymalnego rozplanowania czasu i zasad projektowania uniwersalnego.</p> <p>E.1.3.3. Opracowuje konspekt lekcji w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.</p> <p>E.1.3.4. Modyfikuje założenia konspektu w toku lekcji.</p>

<p>E.1.4. Stosuje rozwiązania dydaktyczne wspierające skuteczne uczenie się słuchaczy</p>	<p>E.1.4.1. Omawia strategie efektywnego uczenia się.</p> <p>E.1.4.2. Stosuje metody kształcenia specyficzne dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w tym studium przypadku, obserwację, symulacji wysokiej wierności.</p> <p>E.1.4.3. Stosuje formy pracy specyficzne dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w tym pracę indywidualną w warunkach symulujących pracę z osobą z niepełnosprawnością.</p> <p>E.1.4.4. Stosuje i tworzy środki dydaktyczne, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej specyficzne dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w szczególności: instruktażowe filmy edukacyjne, symulatory opieki nad osobami starszymi oraz wyposażenie stanowiskowe, specjalistyczne programy informatyczne do tworzenia planów opieki, aplikacje do monitorowania stanu zdrowia, narzędzia i materiały do komunikacji alternatywnej</p> <p>E.1.4.5. Dobiera metody, formy i środki dydaktyczne z uwzględnieniem specyfiki omawianych treści nauczania i zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych słuchaczy.</p> <p>E.1.4.6. Rozpoznaje typowe dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć błędy słuchaczy i wykorzystuje je w procesie dydaktycznym.</p> <p>E.1.4.7. Analizuje i omawia arkusze egzaminacyjne zwracając szczególną uwagę na najczęściej popełniane błędy w rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych.</p>
<p>E.1.5. Diagnozuje i ocenia osiągnięcia słuchaczy w procesie dydaktycznym w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć</p>	<p>E.1.5.1. Stosuje narzędzia diagnozy edukacyjnej słuchaczy (grupowej i indywidualnej) w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.</p> <p>E.1.5.2. Charakteryzuje istotę oceniania, jego rodzaje i funkcje.</p> <p>E.1.5.3. Konstruuje testy, sprawdziany oraz inne narzędzia służące ocenie wiedzy i umiejętności słuchaczy w ramach nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w tym uwzględniające kryteria oceniania oraz sposób opisu typowy dla zadań egzaminacyjnych.</p> <p>E.1.5.4. Dobiera sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności słuchaczy do potrzeb procesu dydaktycznego w ramach nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.</p>

Część IV. Opis efektów uczenia się
Grupa zajęć: UMIEJĘTNOŚCI PSYCHOLOGICZNE I PEDAGOGICZNE
Łączna szacunkowa liczba godzin dla PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ grupy zajęć: 60 h

Efekt uczenia się	Kryteria weryfikacji/ Treści programowe
Absolwent studiów podyplomowych:	Absolwent studiów podyplomowych:
B.1. Stosuje strategie komunikacji interpersonalnej w środowisku szkolnym	B.1.1. Omawia techniki aktywnego słuchania w rozmowach z uczniami i uczennicami, rodzicami, opiekunami, nauczycielami i nauczycielkami oraz innymi osobami w środowisku szkolnym. B.1.2. Proponuje sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych. B.1.3. Formułuje informacje zwrotne adekwatne do sytuacji komunikacyjnej.
B.2. Podejmuje interwencję pedagogiczną w sytuacji konfliktowej	B.2.1. Analizuje przyczyny i okoliczności konfliktu, w tym czynniki wpływające na jego przebieg. B.2.2. Opracowuje plan interwencji pedagogicznej, dostosowany do specyfiki konfliktu i uczestniczących stron. B.2.3. Uzasadnia wybór interwencji pedagogicznej, wskazując związki przyczynowo-skutkowe między analizą sytuacji a planowanymi rozwiązaniami. B.2.4. Prezentuje symulację lub projekt interwencji, demonstrując umiejętność refleksyjnego i elastycznego działania w sytuacjach konfliktowych.
B.3. Projektuje strategie zarządzania klasą szkolną, uwzględniając utrzymanie pozytywnych relacji, zarządzanie zachowaniami uczennic i uczniów oraz wykorzystanie technologii cyfrowych dla podtrzymania zaangażowania	B.3.1. Analizuje nowoczesne modele zarządzania klasą i wskazuje przykłady ich świadomego zastosowania w pracy nauczyciela i nauczycielki zawodu. B.3.2. Projektuje plan interwencji na sytuację zakłócenia przebiegu lekcji przez uczennicę lub ucznia oraz uzasadnia przyjęte rozwiązania. B.3.3. Dobiera i uzasadnia techniki budowania pozytywnych relacji nauczyciel–uczeń, odwołując się do aktualnej wiedzy psychopedagogicznej. B.3.4. Proponuje techniki utrzymywania zaangażowania i uwagi uczennic i uczniów w trakcie lekcji/zajęć, m.in. z wykorzystaniem technologii cyfrowych.

<p>B.4. Projektuje współpracę w środowisku szkolnym w celu wspierania rozwoju uczennic i uczniów oraz efektywności działań edukacyjnych i wychowawczych</p>	<p>B.4.1. Formułuje cele współpracy w środowisku szkolnym, określa rolę uczestniczek i uczestników współpracy oraz przygotowuje plan działań odpowiadający potrzebom uczennic i uczniów oraz celom szkoły.</p> <p>B.4.2. Projektuje modele współpracy na podstawie realnych lub modelowych przykładów sytuacji edukacyjnych lub wychowawczych, dostosowując je do specyfiki środowiska szkolnego.</p> <p>B.4.3. Analizuje przykłady dobrej praktyki współpracy w środowisku szkolnym oraz identyfikuje czynniki sprzyjające i bariery utrudniające efektywną współpracę.</p> <p>B.4.4. Przedstawia propozycję współpracy międzyprzedmiotowej z wybranymi nauczycielami i nauczycielkami.</p>
<p>B.5. Współpracuje z rodzicami/opiekunami uczennic i uczniów przekazując im informacje o potencjale rozwojowym oraz obszarach wymagających wsparcia, a także dobierając strategie rozwiązywania sytuacji konfliktowych</p>	<p>B.5.1. Formułuje informacje dotyczące potencjału uczennic i uczniów oraz obszarów wymagających wsparcia w sposób zrozumiały i dostosowany do zróżnicowanej grupy rodziców/opiekunów.</p> <p>B.5.2. Dobiera i uzasadnia strategie przekazywania trudnych informacji rodzicom/opiekunom.</p> <p>B.5.3. Projektuje sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych z rodzicami/opiekunami, uwzględniając zasady komunikacji konstruktywnej i budowania relacji opartych na szacunku.</p> <p>B.5.4. Analizuje przykłady sytuacji konfliktowych i wskazuje skuteczne sposoby ich rozwiązania w środowisku szkolnym.</p>
<p>B.6. Rozpoznaje czynniki ryzyka i symptomy zagrożeń psychofizycznych</p>	<p>B.6.1. Rozpoznaje symptomy wskazujące na problemy emocjonalne (np. depresja, lęk, wycofanie), uzależnienia oraz symptomy przemocy rówieśniczej (fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, cyberprzemocy).</p> <p>B.6.2. Analizuje czynniki ryzyka porzucenia szkoły przez uczennice i uczniów.</p> <p>B.6.3. Formułuje wnioski dotyczące konieczności wsparcia uczennicy lub ucznia na podstawie obserwowanych symptomów.</p>
<p>B.7. Odróżniania problemy wychowawcze od sytuacji kryzysowych</p>	<p>B.7.1. Analizuje przykłady sytuacji szkolnych pod kątem odróżnienia problemu wychowawczego od symptomu kryzysu psychicznego.</p> <p>B.7.2. Opracowuje propozycje adekwatnych działań wychowawczych w przypadku trudności wychowawczych.</p> <p>B.7.3. Opracowuje propozycje działań interwencyjnych</p>

	oraz kierowania do specjalistycznego wsparcia w przypadku rozpoznania kryzysu psychicznego.
B.8. Projektuje zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych	<p>B.8.1. Projektuje schematy postępowania w sytuacjach przemocy, agresji, uzależnień lub zagrożenia zdrowia psychicznego uczennicy lub ucznia.</p> <p>B.8.2. Uwzględnia obowiązujące procedury interwencyjne w szkole i standardy etyczne w projektowanych działaniach.</p> <p>B.8.3. Formułuje zasady komunikacji z rodzicami/opiekunami oraz instytucjami wspierającymi w sytuacjach kryzysowych.</p>
B.9. Wzmacnia dobrostan psychiczny uczennic i uczniów	<p>B.9.1. Opracowuje propozycje działań wspierających budowanie poczucia przynależności, bezpieczeństwa, samoakceptacji i sprawczości wśród uczennic i uczniów.</p> <p>B.9.2. Dobiera techniki pracy wychowawczej wspierające rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i emocjami.</p>
B.10. Rozwija u uczennicy i ucznia pozytywny stosunek do nauki i systematycznego uczenia się	<p>B.10.1. Charakteryzuje sposoby kształtowania wśród uczennic i uczniów pozytywnego stosunku do nauki.</p> <p>B.10.2. Przedstawia efektywne strategie uczenia się i metody ich rozwijania.</p> <p>B.10.3. Prezentuje metody wspierające umiejętność samodzielnego uczenia się, z uwzględnieniem wykorzystania cyfrowych technologii edukacyjnych wspieranych sztuczną inteligencją.</p>
B.11. Projektuje proces dydaktyczny uwzględniający zasady projektowania uniwersalnego w edukacji (UDL)	<p>B.11.1. Charakteryzuje podstawowe zasady projektowania uniwersalnego w edukacji.</p> <p>B.11.2. Stosuje zasady UDL przy planowaniu fragmentu procesu dydaktycznego dostosowanego do potrzeb uczennic i uczniów.</p>
B.12. Projektuje materiały dydaktyczne dostosowane do zróżnicowanych potrzeb uczennic i uczniów zgodnie z zasadami UDL	<p>B.12.1. Projektuje materiały dydaktyczne dostępne dla uczennic i uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, w tym uczennic i uczniów z niepełnosprawnościami.</p> <p>B.12.2. Uwzględnia w projektowanych materiałach zasady dostępności cyfrowej i wielomysłowego przekazu.</p>
B.13. Analizuje dokumentację psychologiczno-pedagogiczną i projektuje dostosowania procesu	<p>B.13.1. Analizuje orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych pod kątem zaleceń dotyczących organizacji procesu edukacyjnego.</p> <p>B.13.2. Formułuje propozycje dostosowania metod, form pracy,</p>

dydaktycznego	treści i oceniania na podstawie analizy dokumentacji.
B.14. Identyfikuje indywidualne potrzeby edukacyjne i potencjał rozwojowy uczennic i uczniów.	<p>B.14.1. Analizuje informacje uzyskane z obserwacji, rozmów i dokumentacji w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb edukacyjnych.</p> <p>B.14.2. Formułuje wnioski dotyczące kierunków dostosowania procesu dydaktycznego do możliwości uczennic i uczniów.</p> <p>B.14.3. Projektuje działania dydaktyczne uwzględniające potrzeby uczennic i uczniów z doświadczeniem migracyjnym.</p>
B.15. Projektuje dostosowania procesu dydaktycznego z wykorzystaniem nowych technologii	<p>B.15.1. Dobiera platformy edukacyjne, narzędzia cyfrowe i aplikacje (w tym oparte na sztucznej inteligencji) wspierające indywidualizację procesu nauczania.</p> <p>B.15.2. Proponuje modyfikacje przebiegu zajęć dydaktycznych, uwzględniając dostępne narzędzia technologiczne oraz potrzeby i zróżnicowany poziom kompetencji uczennic i uczniów.</p>