

**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W ZAWODACH**  
**TECHNIK LOGISTYK, MAGAZYNIER LOGISTYK**

<b>Część I. Informacje ogólne</b>	
1. Nazwa studiów podyplomowych	<b>Technik logistyk i magazynier logistyk</b>
2. Cel studiów podyplomowych	Celem studiów podyplomowych jest uzyskanie kwalifikacji uprawniających do nauczania w zawodzie technik logistyk i magazynier logistyk.
3. Wymagania wstępne (oczekiwane kwalifikacje kandydata)	Rekomenduje się, że kandydat powinien być absolwentem studiów co najmniej pierwszego stopnia.
<b>Część II. Opis efektów uczenia się</b>	
<b>Grupa zajęć: Podyplomowe przygotowanie MERYTORYCZNE</b> <b>do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć</b>	
<b>Szacowana łączna liczba godzin: 180 h</b>	
<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji/ Treści programowe</b>
<b>Absolwent studiów podyplomowych:</b>	<b>Absolwent studiów podyplomowych:</b>
<b>A3.1. Wyjaśnia istotę funkcjonowania zawodu technik logistyk, magazynier logistyk na rynku pracy</b>	A3.1.1. Wyjaśnia konieczność uczenia się przez całe życie w kontekście perspektyw rozwoju zawodu technik logistyk, magazynier logistyk.
	A3.1.2. Charakteryzuje aktualne trendy na rynku pracy, dotyczące zawodu technik logistyk magazynier logistyk.
	A3.1.3. Analizuje wyniki aktualnych badań dotyczących zapotrzebowania na zawody i kompetencje zawodowe.
	A3.1.4. Identyfikuje możliwości wyboru ścieżek kształcenia i kariery w zawodzie technik logistyk, magazynier logistyk.
	A3.1.5. Identyfikuje cele, zasady oraz sposoby nawiązywania współpracy z lokalnymi pracodawcami i instytucjami.
	A3.1.6. Tworzy plan cyklu wizyt studyjnych/ wycieczek do pracodawców adekwatnych do nauczanych treści.
	A3.1.7. Określa znaczenie logistyki w sektorach państwowym i prywatnym.
	A3.1.8. Opisuje wpływ transportu na rozwój społeczno-gospodarczy.
<b>A3.2. Charakteryzuje systemy</b>	A3.2.1. Wymienia podobieństwa i różnice między transportem logistyką

<p><b>i procesy logistyczne w przedsiębiorstwie</b></p>	<p>i spedycją.</p> <p>A3.2.2. Opisuje wpływ logistyki na wszystkie obszary działalności przedsiębiorstwa.</p> <p>A3.2.3. Wyjaśnia wpływ systemu logistycznego na sprawność przepływów strumieni towarów, środków finansowych i informacji między uczestnikami procesu logistycznego.</p> <p>A3.2.4. Opisuje przepływy materiałów w procesach zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji.</p> <p>A3.2.5. Wyjaśnia rolę i znaczenie centrum dystrybucji w zachowaniu ciągłości łańcucha dostaw oraz przepływu towarów.</p> <p>A3.2.6. Wymienia elementy łańcucha dostaw oraz opisuje zależności między nimi.</p>
<p><b>A3.3. Posługuje się wiedzą z zakresu zarządzania zapasami</b></p>	<p>A3.3.1. Rozróżnia zapasy oraz konieczność ich utrzymania na poszczególnych etapach procesu zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji.</p> <p>A3.3.2. Wyznacza punkty w procesie produkcji, w których należy utrzymywać zapasy w zależności od charakteru produkcji.</p> <p>A3.3.3. Dobiera metodę zarządzania zapasami do charakteru produkcji oraz potrzeb i możliwości przedsiębiorstwa.</p> <p>A3.3.4. Oblicza wielkość zapasu na każdym etapie procesu produkcji i dystrybucji.</p> <p>A3.3.5. Omawia wpływ przepływu informacji na efektywność zarządzania zapasami, także w systemach informatycznych.</p> <p>A3.3.6. Charakteryzuje parametry przechowywania zapasów.</p> <p>A3.3.7. Charakteryzuje zasady zarządzania odpadami i materiałami pomocniczymi w magazynie.</p> <p>A3.3.8. Omawia potrzebę i strategię zabezpieczenia majątku przedsiębiorstwa w magazynie.</p> <p>A3.3.9. Przeprowadza inwentaryzację magazynu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z wykorzystaniem systemu informatycznego w warunkach symulowanych.</p> <p>A3.3.10. Rozlicza różnice inwentaryzacyjne w stanie ilościowym i jakościowym przyjmowanych i wydawanych towarów i sporządza dokumentację.</p>
<p><b>A3.4. Zarządza procesami magazynowania</b></p>	<p>A3.4.1. Opisuje czynności wykonywane w poszczególnych strefach w magazynie.</p> <p>A3.4.2. Ocenia stan zapasów w celu ustalenia wielkości i terminów dostaw.</p> <p>A3.4.3. Przyjmuje i wydaje towar z magazynu z zastosowaniem systemu informatycznego w warunkach symulowanych.</p> <p>A3.4.4. Stosuje systemy automatycznej identyfikacji danych w celu usprawnienia czynności magazynowania oraz sporządza etykiety</p>

	<p>logistyczne.</p> <p>A3.4.5. Sporządza dokumentację magazynową, również z wykorzystaniem systemów informatycznych.</p> <p>A3.4.6. Planuje proces zarządzania opakowaniami w magazynie.</p>
<b>A3.5. Organizuje przestrzeń w magazynie</b>	<p>A3.5.1. Charakteryzuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w magazynie z uwzględnieniem środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.</p> <p>A3.5.2. Opisuje stanowisko pracy w magazynie zgodnie z zasadami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska.</p> <p>A3.5.3. Planuje rozmieszczenie stref w magazynie z uwzględnieniem rodzaju zapasów i operacji magazynowania.</p> <p>A3.5.4. Planuje zagospodarowanie przestrzeni magazynowej oraz analizuje wskaźniki optymalizacji zagospodarowania powierzchni i przestrzeni w magazynie.</p> <p>A3.5.5. Dobiera wyposażenie magazynu, w szczególności w urządzenia kontrolno- pomiarowe do określenia ilości i jakości zapasów.</p> <p>A3.5.6. Stosuje systemy zdalnej identyfikacji do określania wolnych zasobów przestrzeni magazynowej.</p> <p>A3.5.7. Opisuje środki transportu bliskiego stosowane w magazynie.</p> <p>A3.5.8. Opracowuje harmonogram przeglądów i napraw środków transportu bliskiego.</p>
<b>A3.6. Współpracuje z klientami i kontrahentami</b>	<p>A3.6.1. Wymienia i opisuje etapy realizacji usługi magazynowania i transportu.</p> <p>A3.6.2. Prowadzi rozmowę sprzedażową z klientem.</p> <p>A3.6.3. Prowadzi negocjacje handlowe.</p> <p>A3.6.4. Kalkuluje koszt usługi magazynowania i transportu.</p> <p>A3.6.5. Sporządza oferty zgodnie z wymaganiami klienta.</p> <p>A3.6.6. Określa odpowiedzialność kontrahentów w procesie przepływu towarów i przechowywania zapasów.</p> <p>A3.6.7. Wymienia podstawowe reguły handlu zagranicznego takie jak np. COMBITERMS, RAFTD, INCOTERMS.</p> <p>A3.6.8. Charakteryzuje aktualne międzynarodowe formuły handlu INCOTERMS adekwatnie do procesu logistycznego.</p> <p>A3.6.9. Stosuje przepisy prawa związane z reklamacją.</p> <p>A3.6.10. Rozpatruje roszczenia z tytułu reklamacji/rękojmi.</p> <p>A3.6.11. Sporządza dokumenty reklamacyjne.</p>

<b>A3.7. Planuje pracę środków transportu</b>	<p>A3.7.1. Charakteryzuje gałęzie transportu oraz określa kierunki rozwoju poszczególnych gałęzi transportu w znaczeniu geopolitycznym.</p> <p>A3.7.2. Identyfikuje środki transportu we wszystkich gałęziach transportu.</p> <p>A3.7.3. Planuje realizację usługi w transporcie multimodalnym, intermodalnym i kombinowanym.</p> <p>A3.7.4. Opisuje infrastrukturę transportu oraz kierunki jej rozwoju.</p> <p>A3.7.5. Opisuje zależność pomiędzy rozwojem infrastruktury transportu a rozwojem gospodarki i społeczeństwa w kontekście lokalnym i globalnym.</p>
<b>A3.8. Nadzoruje przygotowanie jednostek ładunkowych</b>	<p>A3.8.1. Rozróżnia rodzaje ładunków.</p> <p>A3.8.2. Określa wpływ podatności transportowej ładunku na realizację procesu transportu i magazynowania.</p> <p>A3.8.3. Określa funkcje opakowań transportowych.</p> <p>A3.8.4. Rozróżnia opakowania jednostkowe, zbiorcze i transportowe.</p> <p>A3.8.5. Dobiera opakowanie do określonego ładunku.</p> <p>A3.8.6. Wyjaśnia znaczenie jednostek ładunkowych dla usprawnienia realizacji procesu transportowego.</p> <p>A3.8.7. Formuje jednostki ładunkowe paletowe, kontenerowe i pakietowe.</p> <p>A3.8.8. Stosuje oznaczenia jednostek ładunkowych wykorzystywanych w systemach logistycznych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.</p> <p>A3.8.9. Stosuje automatyczną identyfikację danych do oznaczania i identyfikowania jednostek ładunkowych.</p>
<b>A3.9. Planuje prace ładunkowe oraz zabezpieczenie ładunku w transporcie</b>	<p>A3.9.1. Charakteryzuje urządzenia do mechanizacji prac ładunkowych.</p> <p>A3.9.2. Dobiera rodzaj czynności manipulacyjnych oraz urządzenia ładunkowe w zależności od rodzaju ładunku i technologii procesu transportowego.</p> <p>A3.9.3. Planuje drogi przemieszczania się urządzeń do prac ładunkowych po całej powierzchni magazynu, z uwzględnieniem układu stref w magazynie.</p> <p>A3.9.4. Ustala czas załadunku i rozładunku środków transportu.</p> <p>A3.9.5. Opracowuje harmonogram prac ładunkowych z uwzględnieniem terminów wysyłki i przyjęć towarów.</p> <p>A3.9.6. Dobiera środki zabezpieczające ładunek w transporcie.</p> <p>A3.9.7. Określa prawidłowość zabezpieczenia ładunku.</p> <p>A3.9.8. Planuje okresowe przeglądy środków zabezpieczających ładunek w transporcie.</p> <p>A3.9.9. Określa zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych uczestników procesu transportowego podczas prac ładunkowych.</p>

<b>A3.10. Opracowuje harmonogram realizacji usługi logistycznej</b>	<p>A3.10.1. Planuje kolejne czynności realizacji usługi transportowej i magazynowej w odniesieniu do zamówienia klienta.</p> <p>A3.10.2. Oblicza czas realizacji oraz koszt poszczególnych czynności usługi transportowej.</p> <p>A3.10.3. Opracowuje harmonogram przewozu w różnych gałęziach transportu, w szczególności harmonogram pracy kierowcy.</p> <p>A3.10.4. Nadzoruje przebieg procesu transportowego z wykorzystaniem systemów monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków.</p> <p>A3.10.5. Stosuje przepisy prawa dotyczące procedur celnych.</p> <p>A3.10.6. Omawia zasady przygotowania ładunku do odprawy celnej.</p> <p>A3.10.7. Sporządza dokumentację do odprawy celnej.</p>
<b>A3.11. Planuje realizację procesu logistycznego ładunków niebezpiecznych, ponadnormatywnych, szybko psujących się oraz żywych zwierząt z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa</b>	<p>A3.11.1. Wskazuje przepisy prawa regulujące odpowiedzialność poszczególnych uczestników procesu transportowego.</p> <p>A3.11.2. Stosuje przepisy prawa związane z transportem oraz magazynowaniem ładunków niebezpiecznych w każdej gałęzi transportu.</p> <p>A3.11.3. Przygotowuje komplet dokumentów do realizacji usługi transportowej ładunków niebezpiecznych dla przewoźnika w każdej gałęzi transportu.</p> <p>A3.11.4. Stosuje przepisy prawa dotyczące przewozu ładunków ponadnormatywnych.</p> <p>A3.11.5. Przygotowuje komplet dokumentów do realizacji usługi transportowej ładunków ponadnormatywnych dla przewoźnika.</p> <p>A3.11.6. Stosuje przepisy prawa dotyczące przewozu ładunków szybko psujących się.</p> <p>A3.11.7. Przygotowuje komplet dokumentów do realizacji usługi transportowej ładunków szybko psujących się dla przewoźnika.</p> <p>A3.11.8. Stosuje przepisy prawa dotyczące przewozu żywych zwierząt.</p> <p>A3.11.9. Przygotowuje komplet dokumentów do realizacji usługi przewozu żywych zwierząt.</p> <p>A3.11.10. Opisuje obieg dokumentów transportowych między poszczególnymi uczestnikami procesu transportowego.</p>
<b>Część III. Opis efektów uczenia się</b>	
<b>Grupa zajęć: Przygotowanie DYDAKTYCZNE do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć</b>	
<b>Łączna szacunkowa liczba godzin dla DYDAKTYCZNEJ grupy zajęć: 90 h</b>	

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji/ Treści programowe</b>
<b>Absolwent studiów podyplomowych:</b>	<b>Absolwent studiów podyplomowych:</b>
<b>E.1.1. Wyjaśnia specyfikę kształcenia zawodowego w polskim systemie edukacji</b>	<p>E.1.1.1. Charakteryzuje cele i zadania kształcenia zawodowego w oparciu m.in. o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.</p> <p>E.1.1.2. Objaśnia formalno-prawne podstawy kształcenia zawodowego, w tym podstawy prawne dotyczące pracowników młodocianych.</p> <p>E.1.1.3. Charakteryzuje organizację szkolnictwa branżowego w polskim systemie edukacji.</p> <p>E.1.1.4. Posługuje się klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego w oparciu o obowiązujące akty prawne.</p> <p>E.1.1.5. Definiuje pojęcia zawodu i kwalifikacji, w tym kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.</p> <p>E.1.1.6. Identyfikuje zadania i zakres kompetencji nauczyciela przedmiotów zawodowych.</p> <p>E.1.1.7. Charakteryzuje wymagania i procedury dotyczące egzaminu zawodowego w oparciu o aktualne akty prawne oraz komunikaty, informacje i publikacje, w tym informatory o egzaminach zawodowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE).</p>
<b>E.1.2. Posługuje się dokumentami niezbędnymi do planowania i realizacji procesu dydaktycznego</b>	<p>E.1.2.1. Posługuje się podstawą programową zawodu technik logistyk, magazynier logistyk.</p> <p>E.1.2.2. Opracowuje program nauczania zawodu technik logistyk, magazynier logistyk z uwzględnieniem integracji wewnątrz- i międzyprzedmiotowej oraz lokalnego rynku pracy.</p>
<b>E.1.3. Planuje proces dydaktyczny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć</b>	<p>E.1.3.1. Konstruuje plan pracy dydaktycznej w oparciu o program nauczania zawodu z uwzględnieniem czasu na przygotowanie uczennic i uczniów do egzaminu zawodowego (praca z informatorem o egzaminie zawodowym, analiza arkusza egzaminacyjnego oraz procedur egzaminacyjnych).</p> <p>E.1.3.2. Charakteryzuje założenia teoretyczne i zasady tworzenia konspektu lekcji z uwzględnieniem optymalnego.</p> <p>E.1.3.3. rozplanowania czasu i zasad projektowania uniwersalnego.</p>



	<p>E.1.3.4. Opracowuje konspekt lekcji w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.</p> <p>E.1.3.5. Modyfikuje założenia konspektu w toku lekcji.</p>
<p><b>E.1.4. Stosuje rozwiązania dydaktyczne wspierające skuteczne uczenie się uczennic i uczniów</b></p>	<p>E.1.4.1. Omawia strategie efektywnego uczenia się.</p> <p>E.1.4.2. Stosuje metody kształcenia specyficzne dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w tym konwencjonalne i niekonwencjonalne metody nauczania, m.in. metody aktywizujące i metodę projektów, case study.</p> <p>E.1.4.3. Stosuje formy pracy specyficzne dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w szczególności pracę w zróżnicowanych zespołach.</p> <p>E.1.4.4. Stosuje i tworzy środki dydaktyczne, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej specyficzne dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w szczególności zadania nisko i wysoko symulowane, ćwiczenia z zastosowaniem drukarki etykiet logistycznych, ćwiczenia dot. zastosowania automatycznej identyfikacji danych.</p> <p>E.1.4.5. Dobiera metody, formy i środki dydaktyczne z uwzględnieniem specyfiki omawianych treści nauczania i zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczennic i uczniów.</p> <p>E.1.4.6. Rozpoznaje typowe dla nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć błędy uczniowskie i wykorzystuje je w procesie dydaktycznym.</p> <p>E.1.4.7. Analizuje i omawia z uczennicami i uczniami najczęstsze błędy w rozwiązaniu zadań egzaminacyjnych.</p>
<p><b>E.1.5. Diagnozuje i ocenia osiągnięcia uczennic i uczniów w procesie dydaktycznym w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć</b></p>	<p>E.1.5.1. Stosuje narzędzia diagnozy edukacyjnej uczennic i uczniów. (grupowej i indywidualnej) w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.</p> <p>E.1.5.2. Charakteryzuje istotę oceniania, jego rodzaje i funkcje.</p> <p>E.1.5.3. Dobiera sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczennic i uczniów do potrzeb procesu dydaktycznego w ramach nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć.</p> <p>E.1.5.4. Organizuje przestrzeń i warunki do samooceny uczennic i uczniów.</p> <p>E.1.5.5. Stosuje różne formy oceniania poziomu wiedzy i umiejętności uczennic i uczniów, np. informacja zwrotna, elementy oceniania kształtującego.</p> <p>E.1.5.6. Konstruuje testy, sprawdziany oraz inne narzędzia służące ocenie wiedzy i umiejętności uczennic i uczniów w ramach</p>

	nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, w tym uwzględniające kryteria oceniania oraz sposób opisu typowy dla zadań egzaminacyjnych.
<b>Część IV. Opis efektów uczenia się</b>	
<b>Grupa zajęć: UMIEJĘTNOŚCI PSYCHOLOGICZNE I PEDAGOGICZNE</b>	
<b>Łączna szacunkowa liczba godzin dla PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ grupy zajęć: 60 h</b>	
<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji/ Treści programowe</b>
<b>Absolwent studiów podyplomowych:</b>	<b>Absolwent studiów podyplomowych:</b>
<b>B.1. Stosuje strategie komunikacji interpersonalnej w środowisku szkolnym</b>	B.1.1. Omawia techniki aktywnego słuchania w rozmowach z uczniami i uczennicami, rodzicami, opiekunami, nauczycielami i nauczycielkami oraz innymi osobami w środowisku szkolnym. B.1.2. Proponuje sposoby radzenia sobie w trudnych sytuacjach komunikacyjnych. B.1.3. Formułuje informacje zwrotne adekwatne do sytuacji komunikacyjnej.
<b>B.2. Podejmuje interwencję pedagogiczną w sytuacji konfliktowej</b>	B.2.1. Analizuje przyczyny i okoliczności konfliktu, w tym czynniki wpływające na jego przebieg. B.2.2. Opracowuje plan interwencji pedagogicznej, dostosowany do specyfiki konfliktu i uczestniczących stron. B.2.3. Uzasadnia wybór interwencji pedagogicznej, wskazując związki przyczynowo-skutkowe między analizą sytuacji a planowanymi rozwiązaniami. B.2.4. Prezentuje symulację lub projekt interwencji, demonstrując umiejętność refleksyjnego i elastycznego działania w sytuacjach konfliktowych.
<b>B.3. Projektuje strategie zarządzania klasą szkolną, uwzględniając utrzymanie pozytywnych relacji, zarządzanie zachowaniami uczennic i uczniów</b>	B.3.1. Analizuje nowoczesne modele zarządzania klasą i wskazuje przykłady ich świadomego zastosowania w pracy nauczyciela i nauczycielki zawodu. B.3.2. Projektuje plan interwencji na sytuację zakłócenia przebiegu lekcji przez uczennicę lub ucznia oraz uzasadnia przyjęte rozwiązania. B.3.3. Dobiera i uzasadnia techniki budowania pozytywnych relacji nauczyciel - uczeń, odwołując się do aktualnej wiedzy



oraz wykorzystanie technologii cyfrowych dla podtrzymania zaangażowania	psychopedagogicznej. B.3.4. Proponuje techniki utrzymywania zaangażowania i uwagi uczennic i uczniów w trakcie lekcji/zajęć, m.in. z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
<b>B.4. Projektuje współpracę w środowisku szkolnym w celu wspierania rozwoju uczennic i uczniów oraz efektywności działań edukacyjnych i wychowawczych</b>	<p>B.4.1. Formułuje cele współpracy w środowisku szkolnym, określa role uczestniczek i uczestników współpracy oraz przygotowuje plan działań odpowiadający potrzebom uczennic i uczniów oraz celom szkoły.</p> <p>B.4.2. Projektuje modele współpracy na podstawie realnych lub modelowych przykładów sytuacji edukacyjnych lub wychowawczych, dostosowując je do specyfiki środowiska szkolnego.</p> <p>B.4.3. Analizuje przykłady dobrej praktyki współpracy w środowisku szkolnym oraz identyfikuje czynniki sprzyjające i bariery utrudniające efektywną współpracę.</p> <p>B.4.4. Przedstawia propozycję współpracy międzyprzedmiotowej z wybranymi nauczycielami i nauczycielkami.</p>
<b>B.5. Współpracuje z rodzicami/opiekunami uczennic i uczniów przekazując im informacje o potencjale rozwojowym oraz obszarach wymagających wsparcia, a także dobierając strategie rozwiązywania sytuacji konfliktowych</b>	<p>B.5.1. Formułuje informacje dotyczące potencjału uczennic i uczniów oraz obszarów wymagających wsparcia w sposób zrozumiały i dostosowany do zróżnicowanej grupy rodziców/opiekunów.</p> <p>B.5.2. Dobiera i uzasadnia strategie przekazywania trudnych informacji rodzicom/opiekunom.</p> <p>B.5.3. Projektuje sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych z rodzicami/opiekunami, uwzględniając zasady komunikacji konstruktywnej i budowania relacji opartych na szacunku.</p> <p>B.5.4. Analizuje przykłady sytuacji konfliktowych i wskazuje skuteczne sposoby ich rozwiązania w środowisku szkolnym.</p>
<b>B.6. Rozpoznaje czynniki ryzyka i symptomy zagrożeń psychofizycznych</b>	<p>B.6.1. Rozpoznaje symptomy wskazujące na problemy emocjonalne (np. depresja, lęk, wycofanie), uzależnienia oraz symptomy przemocy rówieśniczej (fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, cyberprzemocy).</p> <p>B.6.2. Analizuje czynniki ryzyka porzucenia szkoły przez uczennice i uczniów.</p> <p>B.6.3. Formułuje wnioski dotyczące konieczności wsparcia uczennicy lub ucznia na podstawie obserwowanych symptomów.</p>
<b>B.7. Odróżniania problemy wychowawcze od</b>	B.7.1. Analizuje przykłady sytuacji szkolnych pod kątem odróżnienia problemu wychowawczego od symptomu kryzysu psychicznego.

<b>sytuacji kryzysowych</b>	<p>B.7.2. Opracowuje propozycje adekwatnych działań wychowawczych w przypadku trudności wychowawczych.</p> <p>B.7.3. Opracowuje propozycje działań interwencyjnych oraz kierowania do specjalistycznego wsparcia w przypadku rozpoznania kryzysu psychicznego.</p>
<b>B.8. Projektuje zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych</b>	<p>B.8.1. Projektuje schematy postępowania w sytuacjach przemocy, agresji, uzależnień lub zagrożenia zdrowia psychicznego uczennicy lub ucznia.</p> <p>B.8.2. Uwzględnia obowiązujące procedury interwencyjne w szkole i standardy etyczne w projektowanych działaniach.</p> <p>B.8.3. Formułuje zasady komunikacji z rodzicami/opiekunami oraz instytucjami wspierającymi w sytuacjach kryzysowych.</p>
<b>B.9. Wzmacnia dobrostan psychiczny uczennic i uczniów</b>	<p>B.9.1. Opracowuje propozycje działań wspierających budowanie poczucia przynależności, bezpieczeństwa, samoakceptacji i sprawczości wśród uczennic i uczniów.</p> <p>B.9.2. Dobiera techniki pracy wychowawczej wspierające rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem i emocjami.</p>
<b>B.10. Rozwija u uczennicy i ucznia pozytywny stosunek do nauki i systematycznego uczenia się</b>	<p>B.10.1. Charakteryzuje sposoby kształtowania wśród uczennic i uczniów pozytywnego stosunku do nauki.</p> <p>B.10.2. Przedstawia efektywne strategie uczenia się i metody ich rozwijania.</p> <p>B.10.3. Prezentuje metody wspierające umiejętność samodzielnego uczenia się, z uwzględnieniem wykorzystania cyfrowych technologii edukacyjnych wspieranych sztuczną inteligencją.</p>
<b>B.11. Projektuje proces dydaktyczny uwzględniający zasady projektowania uniwersalnego w edukacji (UDL)</b>	<p>B.11.1. Charakteryzuje podstawowe zasady projektowania uniwersalnego w edukacji.</p> <p>B.11.2. Stosuje zasady UDL przy planowaniu fragmentu procesu dydaktycznego dostosowanego do potrzeb uczennic i uczniów.</p>
<b>B.12. Projektuje materiały dydaktyczne dostosowane do zróżnicowanych potrzeb uczennic i uczniów zgodnie z zasadami UDL</b>	<p>B.12.1. Projektuje materiały dydaktyczne dostępne dla uczennic i uczniów o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, w tym uczennic i uczniów z niepełnosprawnościami.</p> <p>B.12.2. Uwzględnia w projektowanych materiałach zasady dostępności cyfrowej i wielozmysłowego przekazu.</p>

<b>B.13. Analizuje dokumentację psychologiczno-pedagogiczną i projektuje dostosowania procesu dydaktycznego</b>	<p>B.13.1. Analizuje orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych pod kątem zaleceń dotyczących organizacji procesu edukacyjnego.</p> <p>B.13.2. Formułuje propozycje dostosowania metod, form pracy, treści i oceniania na podstawie analizy dokumentacji.</p>
<b>B.14. Identyfikuje indywidualne potrzeby edukacyjne i potencjał rozwojowy uczennic i uczniów</b>	<p>B.14.1. Analizuje informacje uzyskane z obserwacji, rozmów i dokumentacji w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb edukacyjnych.</p> <p>B.14.2. Formułuje wnioski dotyczące kierunków dostosowania procesu dydaktycznego do możliwości uczennic i uczniów.</p> <p>B.14.3. Projektuje działania dydaktyczne uwzględniające potrzeby uczennic i uczniów z doświadczeniem migracyjnym.</p>
<b>B.15. Projektuje dostosowania procesu dydaktycznego z wykorzystaniem nowych technologii</b>	<p>B.15.1. Dobiera platformy edukacyjne, narzędzia cyfrowe i aplikacje (w tym oparte na sztucznej inteligencji) wspierające indywidualizację procesu nauczania.</p> <p>B.15.2. Proponuje modyfikacje przebiegu zajęć dydaktycznych, uwzględniając dostępne narzędzia technologiczne oraz potrzeby i zróżnicowany poziom kompetencji uczennic i uczniów.</p>