

KONCEPCJA SZKOLENIA DLA KOORDYNATORÓW

Wprowadzenie

Szkolny koordynator cyfrowej edukacji (SKCE) to osoba zatrudniona w szkole na etacie pedagogicznym, której głównym zadaniem jest metodyczne i organizacyjne wsparcie innych nauczycieli w zakresie wykorzystania sprzętu cyfrowego oraz oprogramowania w dydaktyce ich działań edukacyjnych w szkole. To wsparcie może przyjąć także formę wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli. Koordynator SKCE koordynuje również działania związane z wyposażeniem szkoły w sprzęt i oprogramowanie na potrzeby działań edukacyjnych uczniów i nauczycieli. Jednym z zadań koordynatora SKCE jest opracowanie programu cyfrowego rozwoju swojej szkoły (w skrócie PCRS) uwzględniającego wszystkie aspekty transformacji cyfrowej.

Koordynator SKCE jest powoływany do kierowania pracami dotyczącymi opracowania, wdrażania i aktualizacji programu cyfrowego rozwoju szkoły, organizowania bieżącej pomocy nauczycielom różnych przedmiotów obejmującej aspekty merytoryczne i metodyczne oraz procedury i zasady bezpieczeństwa cyfrowego w szkole w ramach realizacji tego programu. SKCE koordynuje działania związane z cyfrowym rozwojem szkoły, diagnozuje potrzeby cyfrowe szkoły, likwiduje bariery na drodze jej efektywnego rozwoju.

Koordynator realizuje swoje zadania przy współpracy ze społecznością szkolną, administratorem szkolnej infrastruktury cyfrowej, organem prowadzącym szkołę oraz z wykorzystaniem zewnętrznej pomocy technicznej.

Propozycja powołanie w szkołach koordynatora SKCE pojawiła się w Polityce Cyfrowej Transformacji Edukacji (PCTE), gdzie została szczegółowo uzasadniona.

Zadania koordynatora SKCE

Nauczyciel na stanowisku SKCE w szkole, w której jest koordynatorem, realizuje następujące zadania:

- współpracuje z dyrekcją szkoły przy opracowaniu i bieżącym wdrażaniu programu cyfrowego rozwoju swojej szkoły (PCRS); w tym celu m.in.:
 - ocenia aktualny stan przygotowania nauczycieli w zakresie kompetencji cyfrowych i wyposażenia szkoły;
 - diagnozuje potrzeby działań krótkoterminowych i perspektywicznych w zakresie wyposażenia szkoły i przygotowania nauczycieli;
 - nadzoruje realizację programu cyfrowej transformacji swojej szkoły i uaktualnia go do aktualnych standardów wyposażenia i metodyki;
- na bieżąco udziela nauczycielom różnych przedmiotów metodycznego wsparcia przy wykorzystaniu technologii cyfrowych w nauczaniu, w szczególności w realizacji projektów interdyscyplinarnych, np. w modelu STEAM oraz posługiwania się sztuczną inteligencją;
- diagnozuje potrzeby szkoleniowe nauczycieli, organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli w zakresie podstaw i metod korzystania z technologii cyfrowych w nauczaniu i w organizacji pracy uczniów;

- we współpracy ze szkolnym administratorem IT opracowuje i przygotowuje urządzenia i środowiska cyfrowych technologii (oprogramowanie, aplikacje, platformy) dla celów edukacyjnych na potrzeby poszczególnych nauczycieli i przedmiotów;
- we współpracy ze szkolnym administratorem IT wdraża w szkole kompleksową platformę edukacyjną wspierającą procesy dydaktyczne i organizacyjne obejmujące hosting poczty elektronicznej, zdalną komunikację, prowadzenie spotkań online oraz przechowywanie i udostępnianie zasobów cyfrowych.
- we współpracy ze szkolnym administratorem IT nadzoruje i zapewnia funkcjonowanie cyfrowych systemów administracji szkolnej, wykorzystywanych w procesach edukacyjnych, jak dziennik, obieg dokumentów;
- wypracowuje zasady bezpiecznego i etycznego korzystania z technologii cyfrowych, w tym w środowiskach sieciowych, przez nauczycieli i uczniów i zabiega o ich przestrzeganie; współpracuje przy tym ze szkolnym administratorem IT;
- uczestniczy w kreowaniu wizerunku szkoły w Internecie i w inny sposób, np. podczas dni szkoły;
- z własnej inicjatywy rozwija swoją wiedzę i kompetencje w zakresie nowych rozwiązań metodycznych i technicznych.

Wymagania formalne dla uczestniczek i uczestników szkolenia

Uczestnikiem szkolenia może być nauczyciel, który spełnia co najmniej **jedno** z poniższych wymagań:

- jest absolwentem kierunków studiów związanych z informatyką co najmniej I stopnia,
- jest absolwentem studiów podyplomowych kwalifikacyjnych lub doskonalących dla nauczycieli w zakresie informatyki,
- ukończył szkolenie, w którym wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne są zgodne ze standardami kompetencji cyfrowych nauczycieli na poziomie co najmniej podstawowym,
- ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne zgodne ze standardami kompetencji cyfrowych na poziomie co najmniej podstawowym potwierdzone przez dyrekcję szkoły.

Cel szkolenia

Przygotowanie nauczycieli do pełnienia funkcji szkolnego koordynatora cyfrowej edukacji.

Grupa docelowa

Nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz inni pracownicy niebędący nauczycielami, zatrudnieni na stanowisku nauczyciela. Nauczyciela na szkolenie kieruje dyrektor szkoły. Szkoła zwraca koszty szkolenia w przypadku rezygnacji nauczyciela w jego trakcie.

Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia określony jest w *Ramowym programie szkolenia*.

Forma i metody szkolenia

Szkolenia powinny być prowadzone w formie mieszanej. Część zajęć powinna odbywać się stacjonarnie w formie wykładów, konwersatoriów i warsztatów w pracowniach komputerowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt i oprogramowanie z szybkim dostępem do Internetu.

Zajęcia prowadzone w formie zdalnej powinny być realizowane z wykorzystaniem platformy umożliwiającej:

- prowadzenie spotkań online z możliwością nagrania spotkania w celu odsłuchania przez uczestników w dowolnym terminie;
- gromadzenie i udostępnianie materiałów szkoleniowych oraz materiałów wytworzonych przez uczestników;
- tworzenie zadań do wykonania przez uczestników;
- prowadzenie ankiet diagnostycznych i ewaluacyjnych;
- komunikację między uczestnikami;
- monitorowanie aktywności uczestników,

W czasie szkoleń zalecane jest stosowanie następujących form zajęć:

- wykład;
- pokaz z objaśnieniem (demonstracja);
- warsztaty (metoda praktyczna);
- praca w parach lub małych grupach;
- rozwiązywanie problemów (*problem-based learning*);
- gamifikacja;
- burza mózgów;
- dyskusja moderowana.

Organizacja szkolenia

Czas trwania szkolenia

Szkolenie składa się z 8 czterogodzinnych modułów prowadzonych w formie zajęć stacjonarnych oraz minimum dwóch modułów do wyboru z 8 modułów zajęć zdalnych w formie asynchronicznych kursów online.

Zajęcia stacjonarne

Szkolenie powinno obejmować 32 godziny zajęć dydaktycznych (po 45 min) zorganizowanych np. jako 4 spotkania po 8 godzin. Grupy szkoleniowe powinny liczyć od 10 do 12 osób. Nauczyciel wszystkie zajęcia powinien odbywać w jednej grupie szkoleniowej.

Proponuje się prowadzenie modułów stacjonarnych w następujący sposób:

- dwa spotkania, każde 8 x 45 minut, w godzinach przedpołudniowych w dni robocze;
- pozostałe dwa spotkania w soboty/niedziele.

Szkolenie powinno być przeprowadzane z wykorzystaniem platformy elektronicznego wspomagania zajęć. Dla każdego z 8 modułów tematycznych powinny być dostępne na platformie kompletne materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.

Uwaga: Uczestniczenie w szkoleniu wymaga delegacji ze szkoły, czyli zgody dyrektora szkoły na opuszczenie pracy. Zalecenia takiego postępowania powinny być przekazane dyrektorom szkół.

Zajęcia zdalne

Zajęcia zdalne powinny zostać przeprowadzone w formie asynchronicznych kursów online. Uczestnik powinien wybrać minimum 2 moduły spośród 8 modułów dodatkowych. Każdy moduł powinien zostać zaplanowany na 4 godziny realizowane indywidualnie przez uczestnika w formie szkolenia asynchronicznego. Kursy powinny być dostępne dla uczestnika przez cały okres szkolenia. Wszystkie zajęcia dla danej grupy powinny zostać zrealizowane w terminie nie krótszym niż 2 miesiące i nie dłuższym niż 4 miesiące.

Organizator zobowiązany jest do opracowania harmonogramów szkoleń i przedstawienia ich Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń. Harmonogram powinien obejmować 6 miesięcy. Przy założeniu, że cały projekt będzie trwał 36 miesięcy zakłada się opracowanie 5 harmonogramów.

Przed rozpoczęciem szkoleń konieczne jest opracowanie materiałów szkoleniowych a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego udostępnienie przynajmniej w formie elektronicznej uczestnikom szkolenia. Wytyczne do opracowania materiałów znajdują się w dokumencie *Wymagania dotyczące materiałów szkoleniowych*.

Ewaluacja i mierzenie efektów, sposób zaliczenia szkolenia.

Należy przeprowadzić ankietę ewaluacyjną po każdym module obowiązkowym w każdej grupie szkoleniowej.

Obowiązkowe moduły realizowane w formie zajęć stacjonarnych zaliczane są na podstawie obecności uczestników na szkoleniu.

Uczestnik szkolenia, który zaliczy co najmniej 5 z 8 modułów zajęć stacjonarnych i samodzielnie zrealizuje co najmniej dwa moduły dodatkowe oraz opracuje i umieści na platformie wspomagającej prowadzenie szkoleń propozycję programu cyfrowej transformacji własnej szkoły, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu doskonalącego dla koordynatorów.