

Załącznik nr 7 - Zestawienie standardów i cen rynkowych wybranych wydatków ponoszonych w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. *Rozwijanie metod i form wspierania uczennic i uczniów zdolnych* realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji, stanowiącego podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEN¹

Lp.	Towar/Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Dodatkowe zalecenia
1.	Przerwa kawowa	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 2 godziny lekcyjne; w przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (nie dotyczy przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet) lub przerwy ciągłej. – obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. – powinna uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe). – jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.	Jednorazowa – 43zł Ciągła – 62 zł	

¹ Fakt wykazania wybranych wydatków w zestawieniu nie oznacza, że wydatek zostanie uznany za kwalifikowalny. Każdy wydatek musi być przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Jego zasadność powinna wynikać z opisów znajdujących się we wniosku o dofinansowanie.

2.	Lunch / obiad / kolacja	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dysytrubutora wody pitnej w szklanych dzbankach), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej. – kwalifikowalny jest posiłek specjalny (np. bezglutenowy, bez laktozy, koszerne), w szczególności jeśli zgłoszone zostały specjalne potrzeby uczestników projektu. – jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych. – w przypadku lunchu/obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut). – w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest równocześnie usługa noclegowa.	90 zł	
3.	Zimny bufet	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczony zimny bufet dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (tj. 4 x 45 minut) i nie jest przewidziany lunch/obiad/przerwa kawowa. – obejmuje kawę, herbatę, napój (w szklanych butelkach lub woda z dysytrubutorów wody pitnej w szklanych dzbankach), mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej.	75 zł	

		– powinien uwzględniać specjalne potrzeby osób (np. wegetariańskie, bezglutenowe). – jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców; w przypadku wydarzeń w plenerze istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych.		
4.	Nocleg w kraju ²	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się wsparcie. – wydatek nie stanowi kosztu kwalifikowalnego, gdy udział w szkoleniu odbywa się w trakcie godzin pracy i w mieście, w którym znajduje się miejsce pracy pracownika, będącego uczestnikiem projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni, z zastrzeżeniem że w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia wsparcia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w niej uczestniczącej o więcej niż 50 km (droga publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. – obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość	300 zł – nocleg w pokoju jednoosobowym. 350 zł – nocleg w pokoju dwuosobowym.	Zaleca się zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez kwaterowanie uczestników projektu w miejscu, gdzie dojazd możliwy jest za pomocą publicznego środka transportu, możliwie jak najbliżej miejsca wsparcia. .

² Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe

		szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej standardem cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. – obejmuje nocleg dla 1 osoby w pokoju 1-osobowym lub nocleg dla 2 osób w pokoju 2-osobowym.		
5.	Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu³	– wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). – wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) lub tam gdzie zamiast skorzystania z transportu szynowego lub kołowego uzasadnione jest skorzystanie z transportu lotniczego, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.	Cena uzależniona od rodzaju środka transportu i odległości.	W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem.
6.	Spotkanie informacyjne/szkolenia obejmujące - wynajem sali konferencyjnej/szkoleniowej	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – w przypadku wynajmu sal należy przestrzegać wymogów związanych z dostępnością ujętych w standardzie	Cena uzależniona od liczby osób, rodzaju spotkania i zakresu wsparcia.	

³ Dotyczy przypadku, gdy zwrot kosztów dojazdu w projekcie jest rozliczany na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Nie dotyczy kosztów dojazdu rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2022 zmieniające rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe.

	- wyposażenie techniczne sali	architektonicznym, szkoleniowym stanowiących zał. nr 2 do Wytycznych.		
7.	Zakup materiałów dla uczestników szkolenia	– wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/ doradztwo. – w przypadku przygotowania materiałów w formie cyfrowej należy zapewnić ich dostępność zgodnie ze standardem info-promo, szkoleniowym, stanowiących zał. nr 2 Wytycznych. – co do zasady nie są kwalifikowalne tzw. gadżety o charakterze promocyjnym.	Cena uzależniona od rodzaju wsparcia w projekcie	Zaleca się: – zachowanie zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju poprzez ograniczenie przekazywania materiałów w wersji papierowej na rzecz materiałów udostępnianych w formie elektronicznej. – w przypadku konieczności przygotowania materiałów dla uczestników zaleca się stosowanie papieru z recyklingu oraz innych produktów wyprodukowanych z materiałów biodegradowalnych.
8.	Nabycie komputera (zestaw: stacja wraz z integrowanym systemem operacyjnym,	– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie komputera jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich).	3950 zł	

	monitor, klawiatura, mysz, słuchawki z mikrofonem, głośniki)	– wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile komputer posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym.		
9.	Nabycie laptopa (wraz z zintegrowanym systemem operacyjnym)	– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania zdalnego/niestacjonarnego/hybrydowego procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich). – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. – wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe.	3900 zł	
10	Nabycie projektora multimedialnego	– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich). – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.	2950 zł	
11	Nabycie ekranu projekcyjnego	– wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach stawki ryczałtowej kosztów pośrednich). – wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.	450 zł	



12	Główny ekspert merytoryczny	Wymagania: - wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie; - co najmniej 8-letni staż pracy w systemie oświaty lub szkolnictwie wyższym - umiejętność redagowania dokumentów merytorycznych, informacji, procedur i instrukcji - doświadczenie w zakresie budowania narzędzi do monitorowania w obszarze edukacji, prowadzenia monitorowania lub ewaluacji - znajomość aspektów prawa autorskiego - znajomość prawa oświatowego - doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS - wysokie kompetencje w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych.	12 605,00 zł (koszt miesięczny brutto); 156,57 zł (koszt brutto za godzinę)	
13	Ekspert z obszaru pedagogiki i psychologii	Wymagania: - co najmniej doktorat w obszarze psychologii lub pedagogiki - znajomość specyfiki poradni psychologiczno-pedagogicznych - co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w projektach, w których poradnia psychologiczno-pedagogiczna pełniła rolę lidera, partnera formalnego lub nieformalnego - doświadczenie w zakresie opracowywania materiałów dydaktycznych, tj. minimum 3 publikacji / sylabusów przedmiotu / zestawu materiałów dydaktycznych Tematyka: prowadzenie skutecznych działań w poradniach	11 721,88 zł (koszt miesięczny brutto); 77,50 zł (koszt brutto za godzinę)	



14	Ekspert ds. współpracy ze szkołami	Wymagania: • wykształcenie co najmniej wyższe • co najmniej 5-letni staż pracy • doświadczenie we współpracy z różnymi podmiotami • udział w pracach zespołów przedmiotowych lub problemowych • doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS • wysokie kompetencje w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych	10 309,44 zł (koszt miesięczny brutto); 67,17 zł (koszt brutto za godzinę)	
15	Ekspert ds. WCAG	Wymagania: • wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie • co najmniej 5-letni staż pracy • znajomość wymagań standardu WCAG 2.1 • udział w projekcie/przedsięwzięciu związanym z dostosowaniem treści do wymagań standardu WCAG minimum 2.0. na poziomie minimum AA, w ramach umowy o pracę lub zlecenie lub o dzieło lub w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej • doświadczenie w opracowywaniu materiałów edukacyjnych dostępnych cyfrowo dla nauczycieli i uczniów (wskazane) – wysokie kompetencje w dziedzinie technologii informacyjno-komunikacyjnych.	11 188,22 zł (koszt miesięczny brutto); 81,00 zł (koszt brutto za godzinę)	