



Ministerstwo Edukacji Narodowej

Departament Funduszy Strukturalnych

DFS-WKP.6101.25.2025.MB

Warszawa, 27 listopada 2025 r.

Pan
Andrzej Barański
Dyrektor
Departamentu Prawnego
MEN

Szanowny Panie Dyrektorze,

działając w imieniu Instytucji Organizującej Nabór (ION), na mocy porozumienia zawartego 9 stycznia 2023 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Edukacji i Nauki, powierzającego Ministrowi Edukacji i Nauki realizację Działań 01.04, 01.06 i 01.08 w ramach Priorytetu I oraz Działania 04.17 w ramach Priorytetu IV Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1717, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą wdrożeniową, wzywam do złożenia do ION w Ministerstwie Edukacji Narodowej (MEN), z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa, wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny pn.: *Doskonalenie kompetencji kadr jednostek nadzoru pedagogicznego z zakresu prawa oświatowego* w ramach Działania 01.04 *Rozwój systemu edukacji* w terminie wskazanym w regulaminie naboru, w celu dokonania wyboru projektu do dofinansowania, o którym mowa w art. 56 ust. 3 ustawy.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do ION w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS), na obowiązującym formularzu, którego wzór jest dostępny pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS. Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA EFS nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w ww. sposób oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w części *Oświadczenia*. Dla przedmiotowego projektu został założony nabór w SOWA EFS pod numerem: **FERS.01.04-IP.05-014/25**.

Komunikacja pomiędzy ION a Wnioskodawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA EFS oraz platformy e-PUAP. Wyjątek może stanowić przekazanie do ION dokumentów niezbędnych do podpisania umowy w wersji papierowej. Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane. Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wystania informacji.

Wniosek o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny musi być zgodny z zapisami fiszki projektu: *Doskonalenie kompetencji kadr jednostek nadzoru pedagogicznego z zakresu prawa oświatowego* w ramach Rocznego Planu Działania na 2025 rok. RPD stanowi załącznik do regulaminu niniejszego naboru.

tel.: +48 22 34 74 881
sekretariat.dfs@men.gov.pl
efs.men.gov.pl

al. J.Ch. Szucha 25
00-918 Warszawa



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie merytorycznej dokonywanej przez jednego pracownika ION oraz jednego eksperta, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, którzy są członkami oceniającymi Komisji Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ust. 1-5 ustawy wdrożeniowej. Przewidywany termin dokonania ostatecznej oceny to dwa miesiące od złożenia pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie projektu w Instytucji Organizującej Nabór. Na każdym etapie oceny, wniosek może zostać zwrócony do Wnioskodawcy w celu uzupełnienia w nim braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawienia oczywistych omyłek.

Dokumenty, które należy obligatoryjnie uwzględnić przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie projektu to:

- Regulamin naboru niekonkurencyjnego nr FERS.01.04-IP.05-014/25 *Doskonalenie kompetencji kadr jednostek nadzoru pedagogicznego z zakresu prawa oświatowego* wraz z załącznikami - w załączeniu,
- [Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](#),
- [Zasady finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego](#).

Ponadto we wniosku o dofinansowanie projektu, w części *Uzasadnienia wydatków*, proszę o zawarcie uzasadnień do wydatków wykazanych w budżecie projektu wraz ze wskazaniem numeru pozycji budżetowej. Opis powinien zawierać również informacje o zastosowanym sposobie oszacowania kosztów, a także kalkulacje kosztów, które umożliwią porównanie wskazanych stawek z cenami obowiązującymi na rynku.

Jednocześnie ION zwraca szczególną uwagę na konieczność:

- precyzyjnego określenia zakresów obowiązków osób wchodzących w skład personelu projektu, ze wskazaniem konkretnych działań/produktów, za których wykonanie są odpowiedzialne;
- określenia optymalnego wymiaru czasu pracy oraz okresu zaangażowania każdej z osób, biorąc pod uwagę przestoje w realizacji części zadań projektowych oraz okresową zmienność intensywności realizacji zadań;
- racjonalnego oszacowania liczby zatrudnianego personelu względem zakresu zadań oraz przy uwzględnieniu zakresu zleczanych usług. Nie jest możliwe dublowanie się pozycji kosztowych;
- potwierdzenia racjonalności wynagrodzeń personelu projektu w oparciu o stawki faktycznie stosowane u beneficjenta w ramach działalności pozaprojektowej (na podstawie listy płac lub oświadczenia osoby uprawnionej), a w przypadku braku takich stawek – w oparciu o stawki rynkowe. W związku z powyższym, są Państwo zobowiązani do przekazania wraz z wnioskiem o dofinansowanie zanonimizowanej listy płac ze wskazaniem stawek oraz nazw stanowisk. W przypadku braku adekwatnego stanowiska w jednostce zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających dokonanie rozeznania rynku.

Dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, ION ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając kolejny termin. Zgodnie z *Zasadami wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*, niedotrzymanie tego terminu może skutkować decyzją ION o rezygnacji z naboru wniosku i usunięciu fiszki naboru z RPD.

Z poważaniem

Piotr Krasiński
Zastępca Dyrektora
/ – podpisano cyfrowo/

