

Terminy oraz etapy przekazania harmonogramu szkoleń

Lp.	Podmiot wykonujący działanie	Działanie	Termin wykonania
1.	Beneficjent realizujący projekt	Przekazanie do oceny oraz weryfikacji przez ekspertów harmonogramu szkoleń dla nauczycieli	Do miesiąca od rozpoczęcia realizacji projektu
2.	Instytucja Organizująca Nabór	Weryfikacja harmonogramu szkoleń dla nauczycieli przez ekspertów Przekazanie wskazówek lub uwag do otrzymanych materiałów do Beneficjenta realizującego projekt	Do miesiąca od otrzymania materiałów do weryfikacji
3.	Beneficjent realizujący projekt	Korekta harmonogramu szkoleń dla nauczycieli zgodnie ze wskazówkami lub uwagami przekazanymi przez Instytucję Organizującą Nabór	Do dwóch tygodni od otrzymania wskazówek lub uwag do materiałów
4.	Instytucja Organizująca Nabór	Ponowna weryfikacja harmonogramu szkoleń dla nauczycieli przez ekspertów. W przypadku uwzględnienia wszystkich uwag pozytywna ocena przekazanych materiałów. W przypadku zgłoszenia kolejnych wskazówek lub uwag, realizowane są ponownie działania, określone w punktach 2-3	Do dwóch tygodni od ponownego otrzymania materiałów do weryfikacji

Uwaga:

Cała opisana powyżej procedura ma się zakończyć maksymalnie w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu przez Beneficjenta