



Ministerstwo Edukacji Narodowej

Departament Funduszy Strukturalnych

Pytania i odpowiedzi nr 1

Nabór konkurencyjny

pn. „Cyfrowa edukacja w jednostkach samorządu terytorialnego” Nr FERS.01.04-IP.05-001/26

1. Zgodnie z Programem szkoleniowo – doradczym (str. 30) „Podmiot doradczy stanowią zespoły składające się z dwóch doradców, którzy posiadają zróżnicowane przygotowanie (jeden doradca ds. rozwiązań zarządczych z doświadczeniem samorządowym, a drugi doradca ds. personalnego rozwoju organizacji)”. Czy w związku z powyższym zapisem doradztwo dla JST powinno być prowadzone przez dwóch doradców w tym samym czasie, czy też doradcy świadczą doradztwo „na zakładkę”?

Doradztwo powinno być realizowane przez dwóch doradców w tym samym czasie, stąd zróżnicowane kompetencje obu doradców. Przyjęcie takiego założenia wynika z doświadczenia pracy z samorządowcami. Różne kompetencje doradców, odpowiadają na potrzeby pojawiające się w trakcie prac nad rozwiązaniami strategicznymi w JST tj. znajomość prawa oświatowego, zarządzanie i finansowanie oświaty ale także umiejętność reagowania na zmiany w środowisku lokalnym, rozwiązywanie problemów, umiejętność pracy w zespołach interdyscyplinarnych itp.

2. Proszę o wskazanie jakie stanowiska wskazane w Załączniku nr 8: Zestawienie standardów i cen rynkowych wybranych wydatków stanowiących podstawę do oceny prawidłowości konstruowania budżetu projektu weryfikowanego przez Instytucję Pośredniczącą MEN – mogą być finansowane w ramach kosztów bezpośrednich, a które w ramach pośrednich?

Stanowiska wskazana w Załączniku nr 8 dotyczą wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. Zgodnie z system realizacji FERS koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25%, 20%, 15% albo 10% w zależności od wartości kosztów bezpośrednich projektu, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków (Podrozdział 3.12).*

Zaznaczyć należy, że w załączniku nr 8 przedstawiono przykładowe stanowiska dla naborów, które były realizowane w podobnej tematyce. W projekcie możliwe jest uwzględnienie stanowisk, nieujętych w załączniku nr 8, jeżeli są one uzasadnione specyfiką projektu. Koszty takich stanowisk mogą być kwalifikowane, o ile będą powiązane z realizacją celów projektu oraz prawidłowo opisane i uzasadnione we wniosku o dofinansowanie.

3. Z uwagi na charakter projektu proszę o potwierdzenie w zakresie tego czy koszty związane z rekrutacją uczestników i działaniami informacyjno-promocyjnymi można planować w ramach kosztów bezpośrednich?



Nabór ma charakter szkoleniowo-doradczy dlatego koszty związane z rekrutacją uczestników projektu mają charakter merytoryczny i będą kosztami rozliczonymi w ramach kosztów bezpośrednich. Natomiast działania informacyjno-promocyjne należą do katalogu kosztów pośrednich.

4. Pytanie dotyczące kryterium dostępu nr 1 podpunkt c) doradztwa dla kadry jednostek samorządu terytorialnego lub dyrektorów i dyrektorek szkół lub placówek, reprezentujących co najmniej 15 jednostek samorządu terytorialnego, w wymiarze co najmniej 150 godzin zegarowych w ciągu ostatnich 5 lat od daty ogłoszenia naboru: Czy doradztwo dla pracowników jednostek organizacyjnych podległych JST np. bibliotek, gminnych ośrodków kultury też wlicza się?

Nie wlicza się doradztwa adresowanego do pracowników jednostek organizacyjnych podległych JST tj. biblioteki czy gminne ośrodki kultury. Wlicza się doradztwo adresowane do kadry jednostek samorządu terytorialnego lub dyrektorów i dyrektorek szkół lub placówek. Zależy nam na uczestnictwie osób zarządzających oświatą na terenie danej gminy, osób podejmujących kluczowe decyzje dotyczące oświaty w jednostce samorządu terytorialnego.

5. Czy w ramach projektu JST będąca partnerem może jednocześnie skorzystać ze wsparcia jako uczestnik projektu?

Tak, taka jednostka może skorzystać ze wsparcia, pod warunkiem wskazania (wytypowania) takiego składu osobowego reprezentującego dane JST, tak aby udzielone wsparcie szkoleniowo-doradcze zostało w pełni zrealizowane (tj. opracowany plan strategiczny w zakresie cyfryzacji i zainicjowanie jego wdrożenia) oraz nie kolidowało z obowiązkami JST jako Beneficjenta w projekcie. Co więcej osoby objęte wsparciem z danego JST będącego partnerem w projekcie nie mogą być jednocześnie personelem projektu ani w żaden inny sposób bezpośrednio zaangażowane w jego realizację od strony beneficjenta.

6. Proszę o informację czy w ramach planowanego przedsięwzięcia należy zaplanować konferencję inspiracji i wymiany doświadczeń, o której mowa w programie szkoleniowo-doradczym?

Tak, na zakończenie wdrażania planów strategicznych, po zakończeniu monitorowania wdrożeń, zaplanowane jest przeprowadzenie konferencji podsumowującej uczestnictwo i osiągnięte efekty w JST. Dobrze aby zostały na niej zaprezentowane przez uczestniczące w projekcie JST - przykłady dobrych praktyk samorządowych w zakresie cyfryzacji, innowacje i doświadczenia związane z realizacją projektu i cyfryzacją. Celem konferencji jest wymiana doświadczeń między JST w zakresie cyfryzacji, celebrowanie sukcesów, poszukiwanie nowych inspiracji.

7. Czy zgodnie z programem szkoleniowo – doradczym, podczas seminarium (2 zjazd) grupa szkoleniowa (max 25 osobowa) będzie podzielona na 4 grupy, które będą brały udział w poszczególnych praktykach? Czy też grupy, o których mowa, biorące udział w praktykach należy traktować jako grupy szkoleniowe (max 25 osobowe)? Pytanie także odnosi się analogicznie do formy organizacji zajęć podczas 3 zjazdu.

W zjazdach uczestniczy większa grupa JST np. 30 jednostek samorządu terytorialnego (z każdej po 3 osoby = 90 osób). Osoby te pracują równolegle w 4 grupach (po 20-22 osoby w każdej grupie). W trakcie 2 zjazdu grupy te uczestniczą w różnych szkoleniach, wymieniając się (rotacyjnie). Tym samym na zakończenie zjazdu, każda z 4 grup (po 20-22 osoby) uczestniczy w każdym temacie szkolenia. Takie rozwiązanie organizacyjne umożliwia szybkie przeszkolenie - w ciągu 2 dni grupy ok. 90 osób z 30 JST. A do przeszkolenia zostaje jeszcze jedna grupa 30 JST (90 osób) bowiem do realizacji mamy wskaźnik 180 przeszkolonych w trakcie 4 zjazdów.

8. Czy w przypadku kryterium dostępu nr 6 należy wskazać konkretne osoby wraz z opisem doświadczenia, czy wystarczy zadeklarować spełnienie tego warunku głównie w kontekście pkt a-b? W związku z tym, czy trenerzy i doradcy muszą stanowić personel projektu, czy będzie możliwe również zawarcie umowy cywilno-prawnej (wybór zgodnie z zasadą konkurencyjności)?

Wnioskodawca musi zadeklarować, że w momencie uruchomienia projektu będą dysponować zespołem spełniającym wszystkie zapisy ww. kryterium dostępu. Zapisy we wniosku o dofinansowanie muszą uwzględniać wszystkie wskazane w kryterium wymagania, które musi spełnić zespół projektowy, tak aby ekspert oceniający nie miał wątpliwości, że spełniają je Państwo w całości.

Wnioskodawca powinien wskazać we wniosku o dofinansowanie liczbę i kategorie ekspertów, którzy spełniają wymagania w zakresie doświadczenia oraz zapewnić, że zgodnie z potrzebami i intensywnością prac będzie ich angażować do projektu. Nie muszą to być osoby wskazane z imienia i nazwiska wystarczy wskazanie nazwy stanowiska w projekcie.

Jeżeli chodzi o formę zatrudnienia wskazanych w kryterium dostępu osób to może to być każda określona w *Zasadach finansowania FERS*. Osoby te nie muszą stanowić personelu projektu, mogą być zatrudnione również na umowy cywilno-prawne.

9. Proszę o informację czy w ramach poszczególnych kryteriów dostępu pod pojęciem dyrektorów i dyrektorek szkół i placówek należy rozumieć także ich zastępców (wicedyrektorów/wicedyrektorki)? Czy w zestawieniu szkoleń potwierdzających spełnienie kryterium dostępu 1b możemy wykazać łącznie min. 200 dyrektorów i wicedyrektorów szkół i placówek?

Generalnie należy przyjąć, że tam gdzie jest mowa o dyrektorach szkół/placówek należy mieć na uwadze tylko dyrektorów (NIE wicedyrektorów). Szczególnie przy rekrutacji do zespołów projektowych z JST nie mogą być rekrutowani wicedyrektorzy szkół/placówek, ale dyrektorzy. Dyrektorzy i wicedyrektorzy mają różny zakres zadań i odpowiedzialności, a zależy nam na obecności i uczestnictwie w projekcie osób decyzyjnych, mających wpływ na lokalną oświatę.

Jeżeli chodzi o kryterium dostępu nr 1, które dotyczy posiadanego przez wnioskodawcę doświadczenia, a dokładniej podpunkt b - możemy przyjąć, że doświadczenie zostanie spełnione jeżeli wnioskodawca prowadził szkolenia dla kadry kierowniczej szkół/placówek oświatowych, czyli przeszkolonych zostało łącznie min. 200 dyrektorów i wicedyrektorów. W tym przypadku mamy sytuację, która miała miejsce w czasie przeszłym, na który Wnioskodawcy nie zawsze mieli wpływ.