

Ministerstwo Edukacji Narodowej

**Regulamin naboru konkurencyjnego**

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Priorytet FERS.01 *Umiejętności*

Działanie 01.04 *Rozwój systemu edukacji*

**Nabór nr FERS.01.04-IP.05-004/26**

***Opracowanie e-materiałów do kształcenia zawodowego – 2 edycja***

Zatwierdził:

Piotr Krasiński

Warszawa, 30 czerwca 2026 r.

## 1) Spis treści

1.	Informacje ogólne .....	7
1.1.	Regulamin konkursu .....	7
1.2.	Podstawy prawne .....	8
1.3.	Cel i przedmiot konkursu .....	9
1.4.	Wskaźniki do osiągnięcia w konkursie .....	11
1.5.	Udzielanie informacji .....	14
2.	Składanie wniosków o dofinansowanie projektu .....	14
2.1.	Formularz wniosku o dofinansowanie .....	14
2.2.	Termin i forma składania wniosków o dofinansowanie.....	15
3.	Podstawowe wymagania konkursowe .....	17
3.1.	Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie.....	17
3.2.	Grupa docelowa .....	17
3.3.	Partnerstwo .....	18
3.4.	Baza konkurencyjności .....	21
4.	Etapy organizacji konkursu i wymagania wobec wnioskodawców .....	22
4.1.	Procedura uzupełniania i poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie.....	22
4.2.	Komisja Oceny Projektów (KOP).....	23
4.3.	Ocena merytoryczna .....	24
4.3.1	Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 .....	25
4.3.2.	Kryteria dostępu.....	27
4.3.3.	Kryteria horyzontalne .....	48
4.3.4.	Kryteria merytoryczne oceniane punktowo .....	49
4.3.5.	Kryteria premiujące .....	53
4.4.	Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów .....	54
4.5.	Negocjacje .....	58
4.6.	Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu .....	59

<b>5.</b>	<b>Procedura odwoławcza .....</b>	<b>60</b>
<b>5.1.</b>	<b>Sposób złożenia protestu .....</b>	<b>62</b>
<b>6.</b>	<b>Umowa o dofinansowanie realizacji projektu .....</b>	<b>63</b>
<b>6.1.</b>	<b>Dokumenty niezbędne do podpisania umowy .....</b>	<b>63</b>
<b>6.2.</b>	<b>Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy .....</b>	<b>64</b>
<b>6.3.</b>	<b>Płatności .....</b>	<b>66</b>
<b>7.</b>	<b>Postanowienia końcowe.....</b>	<b>67</b>
<b>8.</b>	<b>Spis załączników .....</b>	<b>67</b>

## Słownik skrótów i pojęć

**Beneficjent** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu;

**CIE** – Centrum Informatyczne Edukacji

**DFS** – Departament Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej;

**Dualny system kształcenia** – forma kształcenia zawodowego, w której kształcenie zawodowe teoretyczne realizowane jest w szkole, a praktyczna nauka zawodu realizowana jest u pracodawcy

**Działanie 01.04 *Rozwój systemu edukacji*** - działanie określone w Priorytecie 1 *Umiejętności* w SZOP FERS;

**Edytor ZPE** – jeden z modułów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, który zawiera podstawowe narzędzia pozwalające m.in. na tworzenie nowych materiałów, ich edytowanie oraz komentowanie - przestrzeń, na której prowadzona będzie weryfikacja e-materiałów do kształcenia zawodowego (po ich udostępnieniu ekspertom ORE za pośrednictwem modułu Recenzent ZPE), <https://edytor.zpe.gov.pl>

**EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**Ekspert** - osoba, o której mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej;

**E-materiał** – zaawansowany technologicznie zbiór multimedialnych i interaktywnych materiałów uwzględniający treści kształcenia ujęte w formie efektów kształcenia w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie szkolnictwa branżowego, przeznaczony do kształcenia zawodowego. Treści zawarte w e-materiale obejmują tematykę, terminologię oraz typowe pojęcia związane z danym zawodem i służą przygotowaniu odbiorców do wykonywania pracy w danym zawodzie. Każdy e-materiał składa się z materiałów do pracy z uczniem oraz materiałów metodycznych dla nauczycieli.

**FERS** - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

**ION** - Instytucja Organizująca Nabór. Funkcję ION w przedmiotowym naborze pełni DFS w MEN. Siedziba ION znajduje się w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25 (kod pocztowy 00-918 Warszawa);

**IP** - Instytucja Pośrednicząca dla Działań 01.04, 01.06 i 01.08 w ramach Priorytetu I oraz dla Działania 04.17 w ramach Priorytetu IV Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Funkcję IP FERS w przedmiotowych działaniach pełni DFS w MEN;

**IZ FERS** - Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Funkcję IZ FERS pełni Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

**KM FERS** – Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

**Konkurs** – nabór konkurencyjny;

**KOP** - Komisja Oceny Projektów;

**Kształcenie zawodowe** – kształcenie, którego celem jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi i być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych

**MEN** - Ministerstwo Edukacji Narodowej;

**Multimedialne i interaktywne materiały dydaktyczne** - to narzędzia, które łączą różne formy przekazu – np. tekst, obraz, dźwięk , animację – w celu stworzenia bardziej angażujących materiałów edukacyjnych. Dzięki nim uczniowie mogą lepiej zrozumieć trudne zagadnienia m. in. poprzez wizualizacje interaktywne ćwiczenia

**ORE** – Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie;

**Portal** - Portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego – [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);

**Rozporządzenie ogólne** - Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 231, str. 159, z późn. zm.);

**RPD** - Roczny Plan Działania na 2026 r.;

**SL2021** - aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale art. 4 ust. 6 ustawy wdrożeniowej;

**SOWA EFS** - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, aplikacja przeznaczona do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027 w ramach FERS. Narzędzie służy do przygotowania i złożenia do właściwej instytucji pośredniczącej elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie projektu;

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

**Terminy podane w regulaminie** - liczba dni podana w regulaminie konkursu jest liczbą dni kalendarzowych;

**Uczenie się formalne**, inaczej **edukacja formalna** – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w

art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), albo kwalifikacji w zawodzie, o której mowa w art. 10 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.)

**Uczenie się pozaformalne**, inaczej **edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w definicji terminu „uczenie się formalne”

**Ustawa wdrożeniowa** - z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);

**WCAG** - Wytyczne dla dostępności treści internetowych (Web Content Accessibility Guidelines)

**Wniosek** - wniosek o dofinansowanie projektu;

**Wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o dofinansowanie projektu poprzez udział w niniejszym Konkursie, tj. podmiot publiczny lub niepubliczny posiadający doświadczenie w tworzeniu e-materiałów do kształcenia zawodowego

**Wytyczne dotyczące kwalifikowalności** - *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;

**Zasady finansowania** - *Zasady finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*;

**ZPE** - Zintegrowana Platforma Edukacyjna, <https://zpe.gov.pl/>

# 1. Informacje ogólne

## 1.1. Regulamin konkursu

Celem niniejszego regulaminu konkursu jest dostarczenie wnioskodawcom informacji niezbędnych do przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu nr **FERS.01.04-IP.05-004/26** ogłoszonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Działania 01.04 *Rozwój systemu edukacji* programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027.

Ministerstwo Edukacji Narodowej będzie prowadziło nabór w okresie **od 30 czerwca 2026 r. do 30 września 2026 r.**

MEN zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru, jeśli w opinii ION będzie to konieczne i uzasadnione, w tym do jego skrócenia lub wydłużenia.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w regulaminie naboru ION zastrzega sobie prawo wydłużenia trwania naboru w celu zapewnienia równego traktowania wszystkich potencjalnych wnioskodawców.

Do okoliczności uzasadniających wydłużenie terminu na składanie wniosków o dofinansowanie należą:

- niewpłynięcie w odpowiedzi na nabór żadnego wniosku o dofinansowanie;
- wprowadzenie do regulaminu naboru lub załączników do regulaminu naboru zmian lub uszczegółowień kwestii merytorycznych, które mogą mieć istotny wpływ na sposób przygotowania wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę;
- wystąpienie problemów technicznych w funkcjonowaniu SOWA EFS, które uniemożliwiają lub w istotny sposób utrudniają złożenie wniosku o dofinansowanie w przewidzianym w regulaminie terminie.

Do okoliczności uzasadniających skrócenie terminu trwania naboru należy:

- wyczerpanie alokacji przewidzianej w ramach naboru;
- niezłożenie żadnego wniosku w ramach dwóch kolejnych, następujących po sobie etapów naboru wniosków.

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. W przypadku ich aktualizacji i zatwierdzenia, wnioskodawcy powinni stosować zapisy nowych, zatwierdzonych wytycznych.

W związku z powyższym zaleca się, aby wnioskodawca regularnie monitorował strony internetowe [www.efs.men.gov.pl](http://www.efs.men.gov.pl), <https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/> oraz

[www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl), gdzie publikowane są regulaminy oraz wytyczne, a także ich ewentualne zmiany.

Terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w następujący sposób:

- Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
- Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Ilekoć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych.

W ramach przedmiotowego naboru procedura oceny przeprowadzana będzie zgodnie z opcją I określoną w *Zasadach wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*.

Pełen katalog kryteriów określony dla konkursu, tj. kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1, kryteria dostępu, kryteria horyzontalne, kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria premiujące, podlegają obligatoryjnie ocenie w przypadku każdego wniosku o dofinansowanie skierowanego do oceny merytorycznej, zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny*.

Procedura ta została szczegółowo opisana w Rozdziale 4.

## 1.2. Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 231, str. 159, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);
- [Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.;](#)

- [Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;](#)
- [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;](#)
- [Zasady wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.](#)

### 1.3. Cel i przedmiot konkursu

Celem Konkursu jest opracowanie i upowszechnienie 163 ogólnodostępnych oraz bezpłatnych e-materiałów do kształcenia zawodowego. Wytworzone e-materiały do kształcenia zawodowego wraz z materiałami dydaktycznymi dla nauczycieli i nauczycielek zostaną upowszechnione na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej wzbogacając repozytorium e-materiałów, które obecnie jest niewystarczające i wymaga pilnego uzupełnienia.

E-materiały do kształcenia zawodowego to wzbogacenie oferty środków dydaktycznych wspierających nowoczesne kształcenie zawodowe i odpowiadających na potrzeby zmieniającego się rynku pracy - pracodawców zainteresowanych pozyskaniem pracowników dobrze przygotowanych do pracy zawodowej. Podstawowym zadaniem materiałów jest wspieranie osiągania wybranych efektów kształcenia określonych dla danej kwalifikacji, a przez to realizacji celów kształcenia określonych dla poszczególnych kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach. E-materiały mogą być wykorzystywane do pracy pod kierunkiem nauczyciela, samodzielnej pracy uczniów i słuchaczy oraz do samokształcenia przez zainteresowane osoby.

Dynamiczny rozwój nowoczesnych technologii i ich integracja w systemach edukacyjnych jest jednym z podstawowych zadań realizowanych w ramach kształtowania współczesnego społeczeństwa i gospodarki. Cyfryzacja oświaty, w tym tworzenie i wdrażanie e-materiałów edukacyjnych, stanowi odpowiedź na globalne wyzwania związane z przemianami społecznymi, technologicznymi oraz gospodarczymi. Zmiany te są ukierunkowane na dostosowanie systemów edukacyjnych do potrzeb XXI wieku, co obejmuje zwiększenie dostępności wiedzy, rozwój kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli oraz budowanie infrastruktury wspierającej edukację na odległość. Ponadto e-materiały pozytywnie przyczyniają się do budowania społeczeństwa informacyjnego oraz wspierania innowacyjnych metod nauczania i uczenia się poprzez likwidowanie barier w dostępie do edukacji oraz wprowadzenie nowoczesnych narzędzi cyfrowych, które mogą wyrównywać szanse edukacyjne, niezależnie od miejsca zamieszkania czy statusu społecznego.

E-materiały zaplanowane do wytworzenia w ramach w projekcie niekonkurencyjnego pn. „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych” są kontynuacją i uzupełnieniem działań realizowanych w poprzedniej perspektywie finansowej Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

Cyfryzacja edukacji jest również ściśle związana z celami Unii Europejskiej określonymi w Planie Działań na rzecz Edukacji Cyfrowej 2021–2027, który kładzie nacisk na rozwijanie umiejętności cyfrowych oraz wspieranie innowacji w edukacji.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów na nabór konkurencyjny wynosi:

**30 934 592,70 PLN**

Maksymalna wartość projektu jest równa wysokości alokacji przeznaczonej na dany obszar:

Obszar A. – 9 561 601,38 PLN

Obszar B. – 11 998 872,32 PLN

Obszar C. - 9 374 119,00 PLN

W ramach konkursu wybrane zostaną trzy projekty (jeden najwyżej oceniony w ramach danego obszaru).

Wartość projektu należy przeliczyć wg. podanego poniżej kursu euro:

**EUR 1 = 4.2335<sup>1</sup>**

Zasady finansowe uregulowane są szczegółowo w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków](#), [Zasadach finansowania Programu FERS](#) oraz umowie o dofinansowanie projektu (wzór określa załącznik nr 6 a i 6b do regulaminu).

Koszty projektu dzielą się na koszty bezpośrednie (koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu) oraz koszty pośrednie (kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których zamknięty katalog został wskazany w [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków](#)).

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25%, 20%, 15% albo 10% w zależności od wartości kosztów bezpośrednich projektu, zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków](#) (Podrozdział 3.12):

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,

---

<sup>1</sup> Do przeliczenia stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE. Wiązący kurs euro znajduje się na stronie [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)

- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Poziom dofinansowania projektu w ramach konkursu (ze środków EFS i środków budżetu państwa) **wynosi 100%**. W ramach konkursu nie przewidziano możliwości wniesienia wkładu własnego beneficjenta.

Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić w budżecie standardy i ceny rynkowe, które zostały określone w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu naboru oraz stosować się do wskazanych w nim maksymalnych stawek (o ile dany rodzaj wydatku zostanie zaplanowany w budżecie).

Zgodnie z *Zasadami finansowania* w okresie 2021-2027 istnieje możliwość kwalifikowania tego podatku w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, nie ma konieczności składania przez beneficjenta lub partnerów oświadczenia o braku możliwości odliczenia podatku VAT. W związku ze wskazaną maksymalną wartością dofinansowania VAT w przypadku tego projektu jest kwalifikowalny.

**Dla wniosków o dofinansowanie spełniających powyższe warunki w polu „Możliwość odzyskania VAT” należy wybrać opcję „NIE DOTYCZY”.**

W przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem Instytucja Pośrednicząca, podczas zatwierdzania wniosku o płatność, uznaje za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu.

Jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie umowy wynika z okoliczności od niego niezależnych, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną części kosztów pośrednich.

#### **1.4. Wskaźniki do osiągnięcia w konkursie**

Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie wskaźników określonych dla konkursu w RPD, co musi zostać uwzględnione w zapisach wniosku o dofinansowanie w części *Wskaźniki projektu*. Dla konkursu przewidziano następujący wskaźnik:

**Wskaźnik produktu (określony w FERS)<sup>2</sup>:**

***Liczba opracowanych e-materiałów***

---

<sup>2</sup> Należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA.

Wartość docelowa dla pojedynczego projektu: od 50 do 62 (w zależności od obszaru).

Wartość wskaźnika dla obszaru została wskazana w kryterium dostępu nr 6.

Wartość docelowa dla całego naboru: 163

**Definicja wskaźnika określona w *Liście Wskaźników Kluczowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)*:**

Wskaźnik mierzy liczbę opracowanych i odebranych e-materiałów dydaktycznych.

Wskaźnik będzie uwzględniać 3 rodzaje e-materiałów:

- e-materiały do kształcenia ogólnego;
- e-materiały do kształcenia zawodowego;
- e-materiały dla uczniów z doświadczeniem migracyjnym.

E-materiał do kształcenia ogólnego to zaawansowany technologicznie multimedialny e-materiał dydaktyczny, który służy do nauczania i uczenia się. Uwzględnia wybrane cele kształcenia i treści nauczania aktualnej/obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego, wspiera kształcenie kompetencji kluczowych. E-materiał do kształcenia ogólnego może umożliwiać tworzenie zindywidualizowanych środowisk pracy uczniów i nauczycieli w dowolnym czasie i miejscu.

E-materiał do kształcenia zawodowego to edukacyjny, zaawansowany technologicznie materiał multimedialny wraz z obudową dydaktyczną wspierający osiągnięcie wybranych efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji lub jednostek efektów kształcenia typowych dla danej kwalifikacji, a przez to celów kształcenia określonych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach. E-materiały do kształcenia zawodowego opracowane dla branż szkolnictwa branżowego będą wspierały proces kształcenia (w tym kształcenia na odległość), a tam gdzie to możliwe zapewnią symulowanie rzeczywistych warunków pracy. E-materiały do kształcenia zawodowego będą służyć zarówno do nauczania jak i uczenia się. Uwzględnią wybrane treści kształcenia z podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.

E-materiał dla uczniów migrujących to zaawansowany technologicznie, multimedialny e-materiał dydaktyczny, służący do nauczania i uczenia się, wspierający uczniów w procesie włączania w polski system oświaty. Tego typu e-materiał uwzględnia treści w zakresie edukacji wczesnoszkolnej, języka polskiego i wiedzy o Polsce; zawiera materiały do pracy z uczniem oraz materiały metodyczne dla nauczycieli.

Odbiór materiałów dokonywany będzie w ramach projektów niekonkurencyjnych, zgodnie z zasadami wypracowanymi w tychże projektach.

**Doprecyzowanie definicji wskaźnika produktu dla przedmiotowego konkursu:**

Wskaźnik mierzy liczbę opracowanych e-materiałów do kształcenia zawodowego. E-materiał do kształcenia zawodowego – edukacyjny materiał multimedialny wraz z obudową dydaktyczną wspierający osiągnięcie wybranych efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji lub jednostek efektów kształcenia typowych dla danej kwalifikacji, a przez to celów kształcenia określonych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.

W skład e-materiału wchodzi zestaw powiązanych ze sobą od 3 do 5 multimediiów wraz z obudową dydaktyczną. Obudowę dydaktyczną e-materiału stanowią: interaktywne materiały sprawdzające – materiały ćwiczeniowe i testowe; interaktywny słownik pojęć dla e-materiału; przewodniki dla użytkowników (nauczyciela i uczących się); bibliografia lub netografia.

Wartość wskaźnika będzie mierzona na podstawie protokołów odbioru e-materiałów podpisanych przez ORE.

Ponadto, mając na uwadze zapisy art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, należy odnieść się do wskaźników horyzontalnych.

<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-dla-fers/>

We wniosku o dofinansowanie należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA poniższe wskaźniki produktu:

- a. WLWK-PLOCO01 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;*
- b. WLWK-PLOCO02 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.*

Wyżej wymienione wskaźniki należy uwzględnić we wniosku nawet jeśli nie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Wówczas należy przypisać im wartość „0”.

W przypadku projektów, w ramach których planowane jest udzielanie wsparcia uczestnikom należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA:

- a. WLWK-EECO15 - Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie;*
- b. WLWK-EECO14 - Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie;*
- c. WLWK-EECO16 - Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie;*
- d. WLWK-EECO13 - Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie;*

**e. WLWK-EECO12 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;**

Wyżej wymienione wskaźniki należy uwzględnić we wniosku nawet jeśli nie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Wówczas należy przypisać im wartość „0”.

W przypadku projektów, w ramach których wsparcie udzielane jest jednostkom sektora finansów publicznych lub ich pracownikom należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA:

***WLWK-EECO18 - Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym.***

Jeżeli wyżej wymienione wskaźniki Wnioskodawca wprowadzi do wniosku, ale nie dotyczą one bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, wówczas należy przypisać im wartość „0”.

Oprócz wskaźników obligatoryjnych należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie także inne wskaźniki monitorujące postęp realizacji projektu.

## **1.5. Udzielanie informacji**

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela ION w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: [zawodowe.ematerialy@men.gov.pl](mailto:zawodowe.ematerialy@men.gov.pl) lub telefonicznie pod nr: 22 34 74 485.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej ION: [www.efs.men.gov.pl](http://www.efs.men.gov.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie podstawowym narzędziem komunikacji między wnioskodawcą a ION jest SOWA EFS.

## **2. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu**

### **2.1. Formularz wniosku o dofinansowanie**

Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie jest wypełnienie w SOWA EFS wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór jest dostępny w SOWA EFS w zakładce [Wzory dokumentów](#) i złożenie go w formie wymaganej w regulaminie naboru ([podrozdział 2.2](#)). SOWA EFS dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>. Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Wnioskodawcy (beneficjenci) zakładają konto samodzielnie wchodząc w systemie w zakładkę [Założ konto](#). Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi systemu znajdują się w [Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów](#), która jest dostępna w SOWA EFS w zakładce [Pomoc](#).

Jednocześnie ION informuje, że przedmiotowy nabór w SOWA EFS oznaczony jest numerem naboru: **FERS.01.04-IP.05-004/26**.

## **2.2. Termin i forma składania wniosków o dofinansowanie**

Niniejszy nabór ma charakter ciągły, co oznacza, że IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób ciągły **od 30 czerwca 2026 r. do 30 września 2026 r. do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach każdego z 3 obszarów lub do zamknięcia konkursu (z zastrzeżeniem, że w ramach danego obszaru do dofinansowania może zostać wybrany wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie)**.

Nabór wniosków i ich ocena będą prowadzone w sposób ciągły do wyczerpania alokacji w ramach poszczególnych obszarów tzn. do wybrania jednego projektu do dofinansowania w ramach danego obszaru.

ION ma możliwość skrócenia terminu naboru, jednak nie odbędzie się to wcześniej niż przed upływem 10 dni od rozpoczęcia trwania naboru i nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze.

Skrócenie naboru przez ION możliwe jest w przypadku, gdy:

- dla każdego z obszarów zostanie wybrany do dofinansowania jeden wniosek;
- w przypadku niezłożenia żadnego wniosku w ramach dwóch kolejnych, następujących po sobie etapów naboru wniosków.

Wcześniejsze zakończenie naboru odbywa się z zachowaniem 7-dniowego terminu na składanie wniosków o dofinansowanie i/lub odbywa się poprzez nieuruchamianie kolejnych etapów naborów z zachowaniem 7-dniowego okresu od chwili upublicznienia takiej informacji. ION określi wcześniejszy termin zakończenia naboru zmieniając Regulamin.

Zachęcamy do składania wniosków przed upływem ostatniego dnia trwania naboru w danym etapie, ponieważ w przypadku wystąpienia problemów technicznych nie będzie możliwości przedłużenia trwania danego etapu. **Kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.**

Wnioski będą przyjmowane w terminach określonych w niniejszym regulaminie:

I etap naboru wniosków: **30.06.2026 r. – 12.08.2026 r.**

II etap naboru wniosków: **02.09.2026 r. – 18.09.2026 r.**

Po zakończeniu terminu naboru wniosków w ramach I etapu, ION opublikuje na stronie internetowej listę obszarów, na które można składać wnioski o dofinansowanie w ramach II

etapu naboru. Powyższe będzie miało również zastosowanie w przypadku ogłoszenia kolejnych etapów naboru.

Kolejne etapy naboru wniosków o dofinansowanie będą uruchamiane wyłącznie w przypadku, gdy pozostaną obszary dla których nie złożono co najmniej jednego wniosku o dofinansowanie w ramach poprzednich etapów naboru lub złożone na dany obszar wnioski nie zostały skierowane do dofinansowania. Liczba etapów naboru wniosków uzależniona będzie m.in. od liczby złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wykorzystania alokacji w danym obszarze.

W przypadku niewyczerpania alokacji dla danego obszaru, tj. gdy na dany obszar nie wpłynął co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie albo konkurs nie został rozstrzygnięty w ramach danego obszaru z powodu uzyskania negatywnej oceny przez wnioski złożone na dany obszar, IOK ogłosi terminy wydłużenia naboru w aktualizacji regulaminu konkursu.

**Jednocześnie informujemy, że wnioski o dofinansowanie złożone na obszary, na które we wcześniejszym etapie naboru wpłynęły już projekty nie będą podlegały ocenie.** W każdym kolejnym etapie naboru rozpatrywane będą jedynie wnioski, które zostaną złożone na dostępne obszary, wymienione na liście opublikowanej na stronie internetowej naboru.

ION szacuje, że rozstrzygnięcie każdego etapu naboru nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia naboru w ramach danego etapu.

Wnioski w ramach konkursu należy złożyć na obowiązującym formularzu, **wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem SOWA** w ramach utworzonego przez ION naboru. **Wnioski złożone w innej formie nie będą podlegały ocenie.**

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA.

Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027* dostępną pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>. Wypełniając wniosek należy zadbać o to, by zawierał on informacje odnoszące się wprost do kryteriów oceny obowiązujących w ramach naboru (patrz: [Rozdział 4](#)).

Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych należy przesłać w SOWA EFS wersję elektroniczną wniosku do ION.

Wniosek, który został przesłany do ION i otrzymał status „Przesłany do instytucji” nie może zostać wycofany przez wnioskodawcę. Możliwe jest wystąpienie wnioskodawcy do ION o zwrot wniosku w SOWA EFS.

Wnioskodawcy na każdym etapie oceny przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do ION o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury ubiegania się o udzielenie dofinansowania.

Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA EFS nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w ww. sposób oznacza **potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji *Oświadczenia* wniosku zarówno ze strony wnioskodawców, jak i partnerów (o ile dotyczy)**. Oznacza to, że nie ma obowiązku opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem ze strony wnioskodawcy, jak i partnerów (o ile dotyczy).

### 3. Podstawowe wymagania konkursowe

W niniejszym rozdziale przedstawione są podstawowe wymagania wobec wnioskodawców. Wszystkie kryteria do spełnienia których zobligowany jest wnioskodawca zawarte są w rozdziale 4 regulaminu.

#### 3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

W ramach konkursu o dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się podmioty wyszczególnione w [Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 \(SzOP FERS\)](#) oraz wskazane w kryterium dostępu nr 1.

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270).

#### 3.2. Grupa docelowa

Grupa docelowa, do której skierowane są e-materiały do kształcenia zawodowego, to szerokie spektrum osób związanych z systemem kształcenia zawodowego. W pierwszej kolejności, są to uczniowie i uczennice branżowych szkół I stopnia, techników oraz słuchacze i słuchaczki branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, którzy kształcą się w zawodach wymagających specjalistycznych umiejętności praktycznych. E-materiały skierowane są do osób na różnych etapach edukacji, oferując im wsparcie w rozwoju kompetencji zawodowych, które umożliwią obiorcom lepsze przygotowanie się do wymagań rynku pracy, mają na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego, dostosowanego do potrzeb nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach.

Dodatkowo, e-materiały przeznaczone są dla nauczycieli i nauczycielek kształcenia zawodowego, których celem jest podniesienie jakości nauczania oraz dostosowanie metod dydaktycznych do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy. Ważnym elementem grupy docelowej są także osoby dorosłe, które pragną rozwijać swoje kompetencje zawodowe, podnosząc kwalifikacje w celu poprawy swojej pozycji na rynku pracy lub zmiany ścieżki kariery.

Zgodnie z zapisami Roczno Planu Działania na rok 2026 dla przedmiotowego konkursu określono następującą grupę docelową:

- uczniowie i uczennice szkół prowadzących kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego
- słuchacze i słuchaczki szkół prowadzących kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego
- nauczyciele i nauczycielki kształcenia zawodowego
- osoby dorosłe zainteresowane rozwojem swoich kompetencji zawodowych

**Z uwagi na fakt, że w ramach konkursu nie przewiduje się udzielania bezpośredniego wsparcia dla wskazanych osób w projektach nie należy wykazywać ich jako uczestników.**

### 3.3.Partnerstwo

W konkursie dopuszcza się możliwość realizacji projektu partnerskiego, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej. W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy wdrożeniowej, [SzOP FERS](#) oraz [Wytycznych dotyczących kwalifikowalności](#).

W związku z tym poniżej przedstawione są wyłącznie najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.

Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.<sup>9)</sup>), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem

przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

W ramach FERS wymagane jest utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza składając podpis w części *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie.

Powyższe oznacza, że partnerstwo musi być utworzone lub zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerem przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu, partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu zawartej albo porozumienia zawartego z beneficjentem tego projektu na zasadach określonych w tej umowie albo w tym porozumieniu.

W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, dopuszczalne jest dokonanie zmiany partnera lub rezygnacja z udziału partnera w projekcie zatwierdzonym do dofinansowania. Wymaga to jednak wcześniejszego zgłoszenia do ION wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody ION.

Warunkiem wyrażenia przez ION zgody na tego rodzaju zmianę w projekcie jest zapewnienie, że:

- nowy partner będzie posiadał zbliżony lub wyższy potencjał i doświadczenie w stosunku do partnera, który zrezygnował z udziału w projekcie oraz zostanie wybrany z zachowaniem zasad o których mowa w art. 39 ust. 2-4 ww. ustawy wdrożeniowej (o ile dotyczy);
- podstawowe założenia dotyczące działań realizowanych w projekcie nie zmienią się;
- projekt przyjęty do dofinansowania będzie spełniał wszystkie ogólne i szczegółowe kryteria wyboru projektów obowiązujące w konkursie.

**W ramach konkursu nie jest dopuszczalna realizacja projektów w partnerstwie ponadnarodowym.**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do [Instrukcji wypełniania wniosku](#) (dokument dostępny w SOWA EFS w zakładce *Pomoc*) spełnienie ww. warunków będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie dotyczącego zarówno wnioskodawcy, jak i partnerów zawartego w części *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie. Przed podpisaniem umowy ION weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.

Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego.

Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie (określonych we wniosku o dofinansowanie).

Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu. Realizacja projektu w partnerstwie powinna mieć swoje uzasadnienie merytoryczne – tzn. dzięki współpracy podmiotów powstanie efekt synergii i wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie.

Pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, zawarta pomiędzy wnioskodawcą a partnerem musi określać w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy;
- prawa i obowiązki stron;
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu<sup>3</sup>;
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION kopii umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełnienia ww. wymogów.

Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z powyższymi wymaganiami mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez ION.

**Zgodnie z przepisem art. 39 ust. 14 ustawy wdrożeniowej zabronione jest również wzajemne świadczenie usług, oferowanie towarów czy wykonywanie robót budowlanych w ramach zawiązanego partnerstwa. W projektach partnerskich nie może mieć również miejsca sytuacja, w której beneficjent będzie angażował do projektu pracowników partnera i odwrotnie. Podział zadań w partnerstwie powinien być powiązany z potencjałem i zasobami, jakie dany partner może wnieść do partnerstwa i tym samym realizacji projektu.**

---

<sup>3</sup> ION rekomenduje, aby załącznikiem do porozumienia albo umowy o partnerstwie były upoważnienia partnerów dla partnera wiodącego (beneficjenta) do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

**Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez wnioskodawcę i odwrotnie.**

**Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez wnioskodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.**

Beneficjent (partner wiodący) może przekazywać środki partnerom na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te wynikają z wykonania zadań określonych we wniosku.

Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego).

Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności](#), [Zasadami finansowania Programu FERS](#) oraz zgodnie z umową o dofinansowanie.

Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (partnerem wiodącym) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego zarówno beneficjenta (partnera wiodącego) jaki i partnerów projektu.

Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (partner wiodący), jako strona umowy o dofinansowanie.

Informacja o udziale partnera powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z [Instrukcją wypełniania wniosku](#).

Beneficjent odpowiada za zapewnienie realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku lub/i przez osoby bezpośrednio wskazane we wniosku, w szczególności zapewnienie koordynatora projektu, zgodnie z opisem wskazanym we wniosku o dofinansowanie. W przypadku zmiany na stanowisku koordynatora projektu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora Projektu do Instytucji Pośredniczącej (także w przypadku jego zmiany) w terminach wskazanych w umowie o dofinansowanie.

### **3.4. Baza konkurencyjności**

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zasady konkurencyjności zgodnie z [Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności](#), [Zasadami finansowania Programu FERS](#). Do realizacji tej zasady wykorzystuje się Bazę Konkurencyjności (baza ogłoszeń o zamówieniach finansowanych ze środków polityki spójności). Za pośrednictwem tego narzędzia zamawiający ma obowiązek opublikować ogłoszenie, a następnie przeprowadzić postępowanie i zamieścić informację o rozstrzygnięciu postępowania, gdy jest zobowiązany do stosowania zasady

konkurencyjności. Wsparcie w zakresie bazy konkurencyjności można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej [bazakonkurencyjnosci@men.gov.pl](mailto:bazakonkurencyjnosci@men.gov.pl).

## 4. Etapy organizacji konkursu i wymagania wobec wnioskodawców

Wybór projektów odbywa się w trybie konkurencyjnym.

Proces wyboru projektu składa się z oceny dokonywanej przez członków Komisji Oceny Projektów (KOP) przy użyciu *Karty oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* (załącznik nr 1).

Na etapie oceny merytorycznej weryfikowane są:

- kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1,
- kryteria dostępu określone w RPD,
- kryteria horyzontalne,
- kryteria merytoryczne oceniane punktowo,
- kryteria premiujące.

Jeżeli oceniający stwierdzi, że projekt wymaga skierowania do negocjacji odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny*.

W niniejszym rozdziale ION przedstawia procedurę oceny wniosków o dofinansowanie oraz kryteria, które muszą spełnić wnioskodawcy, aby ubiegać się o dofinansowanie.

### 4.1. Procedura uzupełniania i poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie

Zgodnie z art. 55 ustawy wdrożeniowej na wezwanie ION wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów. ION w trakcie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców. Powyższe wezwanie, przekazywane jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej właściwa instytucja może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

#### **UWAGA**

Komunikacja pomiędzy ION a wnioskodawcą odbywa się co do zasady drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA EFS.

Informacja o wyniku postępowania, tj. o negatywnym wyniku oceny, zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny, wybraniu projektu do dofinansowania lub wyniku rozpatrzenia

protestu przekazywana jest niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy.

Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wystania informacji.

Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane.

## 4.2. Komisja Oceny Projektów (KOP)

Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje KOP.

ION powołuje oraz określa regulamin pracy KOP. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi pracownicy ION oraz eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej. Liczba członków KOP z prawem dokonywania oceny projektów wynosi nie mniej niż trzy osoby. W skład KOP wchodzi obowiązkowo przewodniczący KOP i sekretarz KOP, którzy są pracownikami ION.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności co najmniej 3 członków KOP.

Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków KOP dokonujących oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, ION określa w regulaminie pracy KOP, a wyniki tego losowania ION zawiera w protokole z prac KOP.

W razie zaistnienia takiej potrzeby ION może również zlecić ekspertowi wyrażenie opinii dotyczącej poprawności zakresu merytorycznego projektu. Ma ona wyłącznie charakter pomocniczy i nie wiąże oceniających.

Przed rozpoczęciem prac KOP oraz przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności, ION przedstawia do wiadomości członkom KOP nazwę wnioskodawcy i partnera/partnerów w projekcie oraz tytuł projektu.

Przed przystąpieniem do oceny wniosku każdy członek KOP podpisuje deklarację poufności (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o bezstronności:

- a) w przypadku pracownika ION oceniającego projekt konkursowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3,
- b) w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4
- c) w przypadku członka KOP w konkursie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5.

Przed rozpoczęciem oceny projektów w ramach KOP, ION przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów, informacje dotyczące wymogów, które musi spełniać projekt ubiegający się o dofinansowanie w ramach danego konkursu, w tym w

szczegółności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach konkursu kryteriów wyboru projektów.

Ocena jest dokonywana w trybie niestacjonarnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Przewiduje się, że posiedzenia KOP odbywać się będą w terminie około 14 dni od zakończenia danego etapu naboru wniosków o dofinansowanie.

### 4.3. Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę i został złożony na dostępny obszar.

*Karta oceny merytorycznej* podzielona jest na części (A, B, C itd.) i **ocenie obligatoryjnie podlega pełen katalog kryteriów.**

Ocena merytoryczna obejmuje sprawdzenie czy wniosek spełnia:

- kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia” /”nie spełnia”);
- kryteria dostępu;
- kryteria horyzontalne;
- kryteria merytoryczne oceniane punktowo
- kryteria premiujące.

W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów, ocena merytoryczna rozumiana jako podpisanie przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia przekazania oceniającym wylosowanych projektów do oceny.

Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni).

Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* (załącznik nr 1).

**Wniosek o dofinansowanie może być poprawiany lub uzupełniany w wyniku wezwania ION zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy. Możliwość ta nie dotyczy kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia). Wniosek o dofinansowanie jest poprawiany/uzupełniany na etapie negocjacji, na którym rozpatrywane są uwagi zgłoszone w ramach oceny**

**merytorycznej w zakresie kryteriów dostępu, kryteriów horyzontalnych oraz w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych.**

Skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia/wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie go do negocjacji w zakresie opisanym w karcie negocjacji.

Każdy z oceniających odnotowuje w kartach oceny czy projekt spełnia poszczególne kryteria. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wyboru projektów skutkuje oceną negatywną (nie dotyczy kryteriów premiujących oraz kryterium merytorycznego punktowego dotyczącego prawidłowości budżetu projektu). Zakończenie procesu oceny w takim przypadku następuje po ocenie projektu względem wszystkich **kryteriów w danym etapie**.<sup>4</sup>

Ocena negatywna obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze. W takim przypadku ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

Projekt, który spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów w stopniu pozwalającym na jego dofinansowanie w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na ten cel:

- uzyskuje pozytywną ocenę i jest wybierany do dofinansowania lub
- jeżeli wymaga w tym zakresie poprawienia/uzupełnienia – kierowany jest do etapu negocjacji wraz ze wskazaniem warunków negocjacji.

#### **4.3.1 Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1**

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy” danego projektu. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.

##### **Kryterium merytoryczne 0-1 nr 1**

**Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opisem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru).**

---

<sup>4</sup> Uwaga! Oznacza to, że projekt musi być oceniony pod kątem wszystkich kryteriów – merytorycznych 0-1, dostępu, horyzontalnych, merytorycznych punktowych, premiujących nawet jeśli nie spełni np. jednego z kryteriów merytorycznych 0-1.

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz zapisów **Szczegółowego Opisu Priorytetów FERS** dotyczących Działania (pole *Typ beneficjenta*) i Roczne Planu Działania dla tego naboru.

#### **Kryterium merytoryczne 0-1 nr 2**

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);

2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy) tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.

Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie dotyczącego zarówno wnioskodawcy, jak i partnerów zawartego w części *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy ION weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wymagane jest również przekazanie kopii umowy partnerskiej do ION.

#### **Kryterium merytoryczne 0-1 nr 3**

Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub

- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych

równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć

**kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.**

Kryterium weryfikowane na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji (podanych w formie kwoty) potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do średniorocznych wydatków w projekcie.

Ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych średniorocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu łącznego obrotu wnioskodawcy oraz partnerów (jeśli dotyczy) za wybrany z trzech ostatnich lat rok obrotowy lub zamknięty rok kalendarzowy z średniorocznymi wydatkami w projekcie. Obrót wnioskodawcy i partnerów (łącznie) nie może być niższy niż 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie. Jeśli w projekcie lidera spoza sektora finansów publicznych występuje partner – jsfp, wówczas do średniorocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu) nie wlicza się wydatków partnera – jsfp.

Informacje dotyczące potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) należy wpisać w części *Potencjał do realizacji projektu* wniosku o dofinansowanie (patrz [Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach FERS](#) dostępna w SOWA w zakładce *Pomoc*).

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony. Jeżeli projekt nie spełnia tych kryteriów, oceniający zobowiązani są również do weryfikacji kryteriów dostępu oraz kryteriów horyzontalnych.

#### **4.3.2. Kryteria dostępu**

ION ocenia spełnienie wybranych kryteriów dostępu z RPD poprzez przypisanie im wartości: „tak”, „nie”, „do negocjacji”. Dla przedmiotowego konkursu określono następujące kryteria dostępu:

##### **Kryterium dostępu nr 1**

Wnioskodawcą może być podmiot, który w ostatnich 5 latach przed datą ogłoszenia naboru opracował co najmniej 20 multimedialnych i interaktywnych materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla młodzieży lub dorosłych użytkowników i użytkowniczek w celach edukacyjno-szkoleniowych, w tym minimum 1 materiał spełniający standard WCAG 2.1 lub 2.2.

##### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Doświadczenie będzie potwierdzone dokonaniem z ostatnich 5 lat (termin liczony jest od dnia ogłoszenia naboru) w zakresie tworzenia multimedialnych i interaktywnych materiałów

dydaktycznych, przeznaczonych dla młodzieży lub dorosłych użytkowników i użytkowniczek (minimum 20 multimedialnych i interaktywnych materiałów dydaktycznych, w tym minimum 1 materiał spełniający standard WCAG 2.1 lub 2.2).

Materiały dydaktyczne multimedialne i interaktywne to takie materiały, które łączą w sobie kilka różnych form przekazu informacji, np. tekst, dźwięk, grafikę, animację, wideo oraz zapewniają interakcję (komunikację, wymianę informacji) między komputerem (lub innym urządzeniem) a użytkownikiem lub użytkowniczką.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawartego we wniosku o dofinansowanie, w którym to oświadczeniu zostaną podane:

1. tytuły minimum 20 multimedialnych i interaktywnych materiałów dydaktycznych
2. tytuł minimum 1 materiału spełniającego standard WCAG 2.1 lub 2.2
3. ścieżki wolnego dostępu do minimum 20 multimedialnych i interaktywnych materiałów dydaktycznych, w tym minimum 1 materiału spełniającego standard WCAG 2.1 lub 2.2
4. nazwa zamawiającego lub zamawiających materiały wymienione przez wnioskodawcę w oświadczeniu, zgodnie z pkt 1 i 2.

W celu zapewnienia najwyższego poziomu działań realizowanych w projekcie, umożliwia się jego realizację w partnerstwie z podmiotem lub podmiotami posiadającymi doświadczenie w zakresie opisanym w treści kryterium. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie, wymóg doświadczenia uznaje się za spełniony w sytuacji, kiedy którykolwiek z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa go spełnia. Niemniej, doświadczenia nie można łączyć, co oznacza, że w projekcie musi uczestniczyć co najmniej 1 podmiot, który spełnia kryterium w całości.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 1 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.****

## **Kryterium dostępu nr 2**

**Zadania w projekcie realizowane są we współpracy wnioskodawcy z co najmniej 1 podmiotem branżowym o zasięgu ogólnopolskim właściwym dla każdej branży z danego obszaru, wskazanych w kryterium dostępu nr 6.**

### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Współpraca wnioskodawcy z właściwym dla danej branży podmiotem branżowym o zasięgu ogólnopolskim jest obowiązkowa i służy zapewnieniu wysokiej jakości e-materiałów, poprzez wsparcie merytoryczne ze strony podmiotu branżowego. Wnioskodawca zobowiązany jest do nawiązania formalnej współpracy (potwierdzonej umową o współpracę) z organizacją branżową właściwą dla każdej branży wyodrębnionej w obszarze, którego dotyczy wniosek

Podmiot branżowy o zasięgu ogólnopolskim na potrzeby naboru rozumiany jest jako podmiot działający na terenie całego kraju (co wynika ze statutu tego podmiotu według stanu na dzień ogłoszenia naboru), właściwy dla danej branży, której dotyczy wnioszek i może to być:

- organizacja lub stowarzyszenie pracodawców albo
  - samorząd gospodarczy lub inna organizacja gospodarcza albo
  - stowarzyszenie zrzeszające osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne, albo
  - samorząd zawodowy zrzeszający osoby wykonujące określony zawód lub zawody pokrewne
- które działają na podstawie odpowiednio:

- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 579, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 97, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.).

Za właściwy dla danej branży rozumie się podmiot:

- którego zakres działalności określony w statucie (według stanu na dzień ogłoszenia naboru) obejmuje daną branżę oraz
- który prowadzi działalność statutową w tej branży.

Podmiot branżowy o zasięgu ogólnopolskim może być właściwy dla więcej niż jednej branży, o ile zakres jego działalności określony w statucie wskazuje na prowadzenie działalności w więcej niż jednej branży. Podmioty, których działalność jest przekrojowa dla wszystkich branż, np. organizacje działające w obszarze BHP, są właściwe wyłącznie dla branży w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a więc nie będą spełniać przedmiotowego kryterium.

Wnioskodawca do wniosku o dofinansowanie dołączy dokument (statut właściwego dla danej branży podmiotu branżowego o zasięgu ogólnopolskim) potwierdzający spełnienie warunków określonych w kryterium.

Kryterium ma na celu zapewnienie realizacji projektów we współpracy z właściwym/ właściwymi dla każdej branży wchodzącej w skład danego obszaru podmiotem lub podmiotami o zasięgu ogólnopolskim. Współpraca ta przyczyni się do zapewnienia wysokiej jakości działań realizowanych w projekcie. Kryterium określa minimalny wymóg udziału co najmniej jednego partnera branżowego, nie wskazując jednocześnie górnego limitu liczby podmiotów współpracujących, co oznacza, że wnioskodawca może nawiązać współpracę z dowolną liczbą podmiotów branżowych, w zależności od charakteru i potrzeb realizowanego projektu.

Kluczowe jest, aby spełnione zostało wymagane minimum, czyli współpraca z przynajmniej jednym podmiotem branżowym o zasięgu ogólnopolskim właściwym dla każdej branży, mając

jednocześnie na uwadze, że dla każdej branży objętej projektem musi być zapewniony co najmniej jeden właściwy podmiot branżowy, tj. w sytuacji, gdy przygotowywane przez Beneficjenta e-materiały będą dotyczyły zawodów wyodrębnionych w różnych branżach należy dla każdej z tych branż nawiązać współpracę z właściwym podmiotem branżowym. Liczba podmiotów branżowych w zakresie jednej branży może być większa, jeśli projekt tego wymaga.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie i dołączonego dokumentu lub dokumentów.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 2 polegającej na doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

### **Kryterium dostępu nr 3**

**Wnioskodawca zaplanuje ocenę wszystkich opracowanych przez siebie e-materiałów przez 2 niezależnych specjalistów lub specjalistki właściwych dla zawodu, którego dotyczy dany e-materiał, zgodnie z kryterium dostępu nr 6. W przypadku nieuzyskania 2 pozytywnych recenzji, wnioskodawca zobowiązany będzie do modyfikacji e-materiałów zgodnie z uwagami specjalistów lub specjalistek.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma na celu zapewnienie odpowiedniej jakości działań realizowanych w projekcie oraz opracowanie wysokiej jakości e-materiałów wspierających nowoczesne kształcenie zawodowe, zgodnych z aktualną wiedzą i postępem technologicznym, a także uwzględniających potrzeby dynamicznie zmieniającego się rynku pracy. Dla każdego zawodu, dla którego opracowywane są e-materiały, musi zostać zaangażowanych 2 niezależnych specjalistów lub specjalistek właściwych dla zawodu, którego dotyczy e-materiał. Jako niezależnych specjalistów na potrzeby naboru rozumie się osoby niebędące zależne od siebie, niepodporządkowane i niepodlegające sobie w projekcie, niepodlegające wzajemnemu wpływowi.

Przez specjalistów i specjalistki właściwych dla danego zawodu należy rozumieć:

- po 1 osobie wykonującej dany zawód (posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie w danym zawodzie oraz rekomendację jednego z podmiotów, o których mowa w kryterium dostępu nr 2) oraz

- po 1 nauczycielu lub 1 nauczycielce kształcenia zawodowego (posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w nauczaniu danego zawodu).

W przypadku nauczycieli i nauczycielek kształcących w zawodach szkolnictwa branżowego, które zostały wprowadzone do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, określonej w rozporządzeniu z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611, z późn. zm.) od roku szkolnego 2023/2024 albo 2024/2025 - warunek dotyczący doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli nauczyciel lub nauczycielka wykażą, że realizują kształcenie w danym zawodzie przynajmniej od września 2024 r.

W przypadku zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego od roku szkolnego 2025/2026 nauczyciel i nauczycielka spełnią wymagany warunek dotyczący okresu doświadczenia zawodowego, jeżeli wykażą, że posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w nauczaniu zawodu pokrewnego do zawodu, dla którego wytwarzane są e-materiały.

W przypadku zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego od roku szkolnego 2025/2026 nauczyciel i nauczycielka spełnią wymagany warunek dotyczący okresu doświadczenia zawodowego, jeżeli wykażą, że posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w nauczaniu zawodu pokrewnego do zawodu, dla którego wytwarzane są e-materiały (lista zawodów pokrewnych określona została w załączniku nr 27 *Lista zawodów pokrewnych*).

W kryterium dostępu nr 6 wskazano 2 zawody, które zostały wprowadzone do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego od roku szkolnego 2025/2026, tj. w obszarze A zawód technik gospodarki nieruchomościami, w obszarze C zawód operator obrabiarek skrawających.

Dla zawodu technik gospodarki nieruchomościami ustala się zawody pokrewne: technik ekonomista, technik rachunkowości.

Dla zawodu operator obrabiarek skrawających ustala się zawody pokrewne: technik mechanik.

Zespół specjalistów i specjalistek dokona pierwszego etapu oceny wytworzonych e-materiałów. Wytworzone e-materiały powinny być zgodne ze standardami określonymi w oddzielnych załącznikach do regulaminu konkursu. Zaangażowanie w pracę zespołu osób związanych z edukacją ma celu zapewnienie, że wytworzone e-materiały zostaną zweryfikowane przede wszystkim pod względem:

- zgodności ze standardami opracowanymi na potrzeby konkursu,
- zgodności z obowiązującą podstawą programową kształcenia w zawodzie, którego dotyczy e-materiał,
- wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych, które będą skuteczne w procesie kształcenia i samokształcenia odbiorców e-materiałów,
- rozwijania wiedzy oraz kształtowania umiejętności praktycznych,
- dostosowania do specyficznych potrzeb i możliwości odbiorców, ich różnego poziomu wiedzy i umiejętności, uwzględniając zarówno osoby początkujące (np. podejmujące wyzwanie związane z przebranżowieniem się) jak i osoby posiadające już pewien poziom doświadczenia.

Natomiast specjaliści z rynku pracy powinni weryfikować e-materiały dotyczące kształcenia w danym zawodzie pod kątem kilku kluczowych aspektów, aby zapewnić ich zgodność z rzeczywistymi wymaganiami i oczekiwaniami rynku, zwracając szczególną uwagę na:

- zgodność e-materiałów ze standardami opracowanymi na potrzeby konkursu,
- zgodność e-materiałów z aktualnymi wymaganiami branży, tj. czy e-materiały dostosowane są do aktualnych potrzeb rynku pracy uwzględniając nowe umiejętności, technologie, normy prawne i organizacyjne,
- możliwość wykorzystania e-materiałów do rozwijania i doskonalenia u odbiorców kompetencji poszukiwanych przez potencjalnych pracodawców,
- zgodność treści uwzględnionych w e-materiałach z normami i przepisami prawa.

Zgodnie z kryterium dostępności nr 3 wnioskodawca jest zobowiązany do zaangażowania dla każdego zawodu, dla którego opracowywane będą e-materiały, 2 niezależnych specjalistów lub specjalistek właściwych dla zawodu, którego dotyczy e-materiał, spełniających wymagania ustalone w kryterium dostępności nr 3. Zadaniem specjalistów i specjalistek będzie ocena zgodności wytworzonych e-materiałów ze standardami opracowanymi w części niekonkurencyjnej projektu.

Wnioskodawca powinien poświadczyć we wniosku, że zaangażowani przez niego specjaliści i specjalistki spełniają wymagania ustalone w kryterium dostępności nr 3. Do złożonego we wniosku oświadczenia w tym zakresie wnioskodawca powinien dołączyć oświadczenia specjalistów i specjalistek o tym, że spełniają wymogi określone w kryterium dostępności nr 3.

Zgodnie z zapisami ustalonymi w kryterium nr 3 specjalistka lub specjalista wykonujący dany zawód powinni wykazać w złożonym oświadczeniu, że posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zawodzie, którego dotyczą e-materiały, które będą poddane ocenie, a ponadto specjalistka lub specjalista powinni przedłożyć rekomendację do realizacji przedmiotowego zadania wydaną przez podmiot branżowy o zasięgu ogólnopolskim właściwy dla branży, w której wyodrębniono zawód na potrzeby kształcenia którego będą opracowywane e-materiały.

Jeden specjalista może być zaangażowany przy opiniowaniu e-materiałów dotyczących więcej niż jednej branży pod warunkiem, że w każdym przypadku (tj. w odniesieniu do każdej branży oddzielnie) spełni wszystkie wymagania ustalone w kryterium nr 3.

E-materiały pozytywnie zaopiniowane przez specjalistów i specjalistki (dwie niezależnie pisemne opinie dołączone do e-materiału przekazywanego przez Wykonawcę do Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie) będą podlegały ocenie ekspertów i ekspertek zaangażowanych przez ORE. Procedura przeglądu dokonywanego przez ekspertów i ekspertki ds. kształcenia zawodowego została określona w **załączniku nr 17 Procedura współpracy beneficjentów z ekspertami projektu.**

Specjalistą lub specjalistką, o których mowa powyżej, nie może być osoba będąca jednocześnie ekspertem lub ekspertką zaangażowanym w projekcie pozakonkursowym ORE pn.

„Opracowanie koncepcji i odbiór -e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych”.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 3 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

#### Kryterium dostępu nr 4

Wnioskodawca zaplanuje utworzenie zespołu umożliwiającego sprawny i terminowy przebieg prac nad wytworzeniem wszystkich e-materiałów w ramach danego obszaru. Zespół musi być złożony co najmniej z osób, które będą pełnić następujące funkcje:

- a) autora, który będzie specjalistą lub specjalistką w zakresie zawodu, którego dotyczy e-materiał,
- b) metodyka,
- c) redaktora,
- d) korektora językowego i stylistycznego,
- e) grafika komputerowego,
- f) informatyka,
- g) specjalisty w zakresie WCAG i tworzenia e-materiałów w sposób uniwersalny uwzględniający potrzeby uczniów lub uczennic z różnymi rodzajami niepełnosprawności,

Wnioskodawca zapewni, że członkowie i członkinie zespołu będą twórcami i twórczyniami e-materiałów i będą pracować nad ich utworzeniem aż do momentu ich ostatecznej akceptacji i przyjęcia przez ORE.

#### Opis i uzasadnienie kryterium:

Projektowane e-materiały to bardzo obszerne zbiory treści i multimediiów, wymagające zaangażowania dużych zespołów, aby sprostać wysokim wymaganiom merytorycznym i zapewnić wysoką jakość audiowizualną i techniczną. Dodatkowo e-materiały muszą zawierać adekwatne do typu e-materiału dostosowania merytoryczne do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz być zgodne ze standardami WCAG obowiązującymi na dzień ogłoszenia naboru, w szczególności wymogi określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 14 40)

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie, gdzie zostaną opisane kwalifikacje zawodowe poszczególnych członków zespołu. Dotychczasowe doświadczenia w zakresie odbioru produktów projektów konkursowych dotyczących tworzenia materiałów multimedialnych zarówno do kształcenia ogólnego, jak i zawodowego wyraźnie pokazują, że wymóg posiadania personelu o odpowiednich kwalifikacjach przez cały czas trwania projektu aż do momentu akceptacji wersji ostatecznej e-materiału jest niezbędnym dla prawidłowej realizacji projektu. Ekspersi i ekspertki ORE oraz personel ORE muszą mieć zagwarantowaną na każdym etapie realizacji projektu możliwość kontaktu z członkami i członkiniami zespołu biorącego udział w wykonaniu e-materiału po stronie wnioskodawcy (zapewniony bezpośredni kontakt mailowy, telefoniczny zgodnie z *Procedurą współpracy beneficjentów z ekspertami projektu (Załącznik nr 17)*).

Członkiem lub członkinią zespołu nie może być osoba pracująca jako ekspert branżowy lub ekspertka branżowa zatrudniona w projekcie pozakonkursowym ORE pn. „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych” w okresie realizacji projektu konkursowego.

Wnioskodawca zapewni realizację kryterium przede wszystkim poprzez:

- precyzyjne i jednoznacznie określenie zadań poszczególnych członków i członkiń zespołu, z jednoznacznym wskazywaniem, że zaangażowanie członków i członkiń zespołu musi mieć miejsce od etapu koncepcji do końcowej wersji e-materiałów,
- zawarcie odpowiednich umów, w których zostanie zapisany obowiązek:
  - tworzenia e-materiałów,
  - udziału w ich modyfikacjach,
  - współpracy przy uwzględnianiu uwag zgłaszanych przez ORE,
  - pozostawania w projekcie do momentu ostatecznej akceptacji materiałów,
- zapewnienie ciągłości pracy zespołu poprzez takie zaplanowanie harmonogramu i zarządzanie personelem, aby te same osoby uczestniczyły we wszystkich etapach tworzenia e-materiałów, w tym w poprawkach i konsultacjach,
- ograniczenie rotacji w zespole do sytuacji wyjątkowych (np. zdarzenia losowe), przy jednoczesnym zapewnieniu, że ewentualna zmiana będzie uzasadniona i nie wpłynie na jakość oraz ciągłość procesu tworzenia materiałów.

Dzięki powyższym działaniom Wnioskodawca zagwarantuje, że członkowie i członkinie zespołu będą nie tylko formalnie zaangażowani w proces tworzenia e-materiałów, ale faktycznie będą uczestniczyć w całym procesie ich powstawania – od opracowania po ostateczną akceptację i ich odbiór przez ORE.

E-materiały do kształcenia zawodowego wytworzone w ramach konkursu muszą być zgodne z określonymi standardami, aby zapewnić ich jak najwyższą jakość, użyteczność oraz dostępność dla szerokiego grona odbiorców. Spełnienie tych wymagań jest kluczowe nie tylko z punktu widzenia formalnego, ale przede wszystkim dydaktycznego, ponieważ bezpośrednio wpływa na

efektywność procesu nauczania i uczenia się. Każdy e-materiał powinien być zgodny ze standardem merytorycznym, technicznym, funkcjonalnym oraz standardami dostępności WCAG, które razem tworzą spójny system zapewniający wysoką jakość treści edukacyjnych wytworzonych w ramach realizowanych projektów.

Standard merytoryczny dedykowany indywidualnie każdemu e-materiałowi zaplanowanemu do wytworzenia gwarantuje, że wytworzone treści będą rzetelne, aktualne, oraz zgodne z wymaganiami właściwymi dla danej branży. Oznacza to, że e-materiały powinny być opracowane przez ekspertów i ekspertki posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe, a także uwzględniać obowiązujące akty prawne, normy branżowe oraz najnowsze trendy i rozwiązania technologiczne. Dzięki temu użytkownicy e-materiałów będą mieli możliwość zdobycia wiedzy na wysokim poziomie, odpowiadającej realnym potrzebom rynku pracy. Ponadto e-materiały muszą być również zgodne z obowiązującą podstawą programową kształcenia w danym zawodzie, co zapewnia ich przydatność w formalnym systemie edukacji. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostały określone w załączniku nr 11 i nr 12 „*Standardy merytoryczne*”.

Kolejnym istotnym obszarem są standardy funkcjonalne oraz techniczne, opisane odpowiednio w załączniku nr 13 „*Standard funkcjonalny dla e-materiałów*” oraz załączniku nr 14 „*Standard techniczny dla e-materiałów*”. Standardy funkcjonalne odnoszą się do sposobu korzystania z e-materiałów przez użytkownika. Oznacza to, że e-materiały powinny być zaprojektowane w sposób intuicyjny, przejrzysty i przyjazny dla odbiorcy, niezależnie od jego poziomu kompetencji cyfrowych. Nawigacja powinna być logiczna i spójna, a struktura treści – czytelna i uporządkowana. Ważne jest również, aby e-materiały umożliwiały interakcję, np. poprzez ćwiczenia, testy czy elementy multimedialne, które wspierają proces uczenia się.

Z kolei standardy techniczne określają wymagania związane z poprawnym działaniem e-materiałów w różnych środowiskach technologicznych. Obejmuje to m.in. kompatybilność z różnymi przeglądarkami internetowymi, systemami operacyjnymi oraz urządzeniami, takimi jak komputery, tablety czy smartfony. Szczególne znaczenie ma również dostosowanie e-materiałów do wymogów publikacji na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej, co oznacza konieczność spełnienia określonych parametrów technicznych, formatów plików oraz standardów integracji. Dzięki temu użytkownicy mają zapewniony stabilny i bezproblemowy dostęp do treści edukacyjnych.

Ponadto e-materiały muszą być zgodne z wytycznymi WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), które zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 15 „*Standard dostępności treści internetowych WCAG*”. Standard ten ma na celu zapewnienie pełnej dostępności materiałów cyfrowych dla wszystkich użytkowników, w tym osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności – wzrokowymi, słuchowymi, ruchowymi czy poznawczymi. W praktyce oznacza to m.in. stosowanie odpowiednich kontrastów kolorystycznych, alternatywnych opisów dla grafik, napisów do materiałów wideo, możliwości obsługi za pomocą klawiatury czy kompatybilności z czytnikami ekranu. Wdrożenie zasad WCAG nie tylko zwiększa dostępność, ale także podnosi ogólną jakość i użyteczność e-materiałów.

W celu zapewnienia, że wytworzone e-materiały będą zgodne ze standardami: merytorycznymi, technicznym, funkcjonalnymi i WCAG wykonawca zobowiązany jest zaangażować zespół specjalistów, o których mowa w kryterium dostępności nr 4. Wymogi kwalifikacyjne dla

poszczególnych członków i członkiń zespołu zostały określone w załączniku nr 25 **Wymagania kwalifikacyjne członków zespołu.**

ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 3 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

#### **Kryterium dostępu nr 5**

**Wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek o dofinansowanie, wyłącznie w 1 z 3 obszarów wskazanych w kryterium dostępu nr 6**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Wnioskodawca będący liderem projektu, o dofinansowanie którego się ubiega, może złożyć tylko 1 wniosek w naborze. Wspomniany wniosek będzie dotyczył opracowania e-materiałów do kształcenia zawodowego w zakresie 1 z 3 wyodrębnionych obszarów, o których mowa w kryterium dostępu nr 6.

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę (występującego jako lider projektu) więcej niż 1 wniosku o dofinansowanie, rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek, który jako pierwszy wpłynął do instytucji organizującej nabór. Pozostałe wnioski złożone przez wnioskodawcę (lidera projektu) pozostaną bez rozpatrzenia. Dopuszcza się jednocześnie udział wnioskodawcy jako partnera w projektach innych wnioskodawców, jeżeli posiada odpowiednie zasoby kadrowe realnie umożliwiające taką formę uczestnictwa w kolejnym projekcie (do każdego projektu oddelegowany jest inny zespół osób zatrudnionych przez wnioskodawcę).

Wnioskodawca, uczestnicząc w więcej niż jednym projekcie, zobowiązany jest zapewnić odrębne zespoły osób niezbędne do realizacji zadań w każdym z tych projektów. Nie dopuszcza się sytuacji, w której jeden członek zespołu jest zatrudniony w więcej niż jednym projekcie.

Wnioskodawca będący partnerem w projektach innych wnioskodawców dołączy do wniosku o dofinansowanie oświadczenie o posiadaniu odpowiednich (odrębnych dla każdego projektu) zasobów kadrowych umożliwiających uczestnictwo w projektach, w których będzie pełnił rolę partnera.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 5 polegającej na **usunięciu rozbieżności zapisów dotyczących okresu realizacji w różnych częściach wniosku o dofinansowanie.**

## Kryterium dostępu nr 6

Wnioskodawca zaplanuje wytworzenie e-materiałów do kształcenia zawodowego wyłącznie w 1 z obszarów oznaczonych od A do C. 1 obszar obejmuje zawody przypisane do poszczególnych branż. Wnioskodawca zaplanuje:

- w obszarze A wytworzenie łącznie 51 e-materiałów dla zawodów:
  - dekarz, monter izolacji przemysłowych, monter stolarki budowlanej – wyodrębnionych w branży budowlanej (6 e-materiałów);
  - stolarz, technik technologii drewna – wyodrębnionych w branży drzewno-meblarskiej (9 e-materiałów);
  - technik administracji, technik ekonomista, technik prac biurowych, technik gospodarki nieruchomościami – wyodrębnionych w branży ekonomiczno-administracyjnej (14 e-materiałów);
  - technik usług kosmetycznych - wyodrębnionym w branży fryzjersko-kosmetycznej (2 e-materiały);
  - sprzedawca - wyodrębnionym w branży handlowej (2 e-materiały);
  - pracownik obsługi hotelowej, technik hotelarstwa - wyodrębnionych w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (9 e-materiałów);
  - technik rybołówstwa morskiego - wyodrębnionym w branży rybackiej (3 e-materiały);
  - technik żeglugi śródlądowej- wyodrębnionym w branży transportu wodnego (6 e-materiałów);
- w obszarze B wytworzenie łącznie 62 e-materiałów dla zawodów:
  - technik robotyk – wyodrębnionym w branży elektronicznomechanicznej (6 e-materiałów);
  - monter optoelektroniki, technik optoelektroniki, technik optyki okularowej – wyodrębnionych w branży mechaniki precyzyjnej (15 e-materiałów);
  - technik cyberbezpieczeństwa – wyodrębniony w branży teleinformatycznej (8 e-materiałów);
  - florysta, agroogrodnik, technik architektury krajobrazu i arborystyki, technik agroogrodnictwa, asystent ogrodniczy, ogrodnik terenów zieleni, asystent

florystyczny, technik aranżacji florystycznych – wyodrębnionych w branży ogrodniczej (33 e-materiały);

- **w obszarze C wytworzenie łącznie 50 e-materiałów dla zawodów:**
  - magazynier-logistyk, technik eksploatacji portów i terminali, technik logistyk, technik spedytor – wyodrębnionych w branży spedycyjno-logistycznej (8 e-materiałów);
  - technik awionik, technik lotniskowych służb operacyjnych, technik mechanik lotniczy – wyodrębnionych w branży transportu lotniczego (13 e-materiałów);
  - operator obrabiarek skrawających, technik spawalnictwa - wyodrębnionych w branży mechanicznej (10 e-materiałów);
  - kierowca mechanik, technik transportu drogowego – wyodrębnionych w branży transportu drogowego (3 e-materiały);
  - mechanik pojazdów kolejowych, technik pojazdów kolejowych – wyodrębnionych w branży transportu kolejowego (12 e-materiałów);
  - technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik ochrony fizycznej osób i mienia – wyodrębnionych w branży ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia (4 e-materiały).

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Dotychczasowe doświadczenia związane z e-learningiem wykazały, że jest to skuteczny sposób na podnoszenie i zdobywanie nowych kompetencji zawodowych, a ponadto jest to sposób łatwy, ogólnodostępny i chętnie wykorzystywany przez szkoły lub indywidualnych odbiorców i odbiorczynie. Celem tworzenia e-materiałów jest podnoszenie jakości procesu dydaktycznego, rozwój kompetencji komunikacyjno-cyfrowych, lepsze dostosowanie tempa i zakresu nauczania do indywidualnych potrzeb uczniów i uczennic oraz słuchaczy i słuchaczek, a tym samym znacząca poprawa efektywności pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Wniosek będzie dotyczył opracowania e-materiałów dla 1 obszaru. E-materiały wytworzone w ramach 1 obszaru będą dotyczyły zawodów wyodrębnionych w tych obszarach i przypisanych do poszczególnych branż, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego ustaloną w rozporządzeniu z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Łącznie w ramach naboru planuje się opracowanie minimum 163 e-materiałów do kształcenia zawodowego dla 43 zawodów w ramach przypisanych do 18 branż szkolnictwa branżowego.

E-materiał do kształcenia zawodowego to zaawansowany technologicznie zbiór interaktywnych multimedialnych wraz z obudową dydaktyczną wspierający osiągnięcie wybranych efektów kształcenia określonych dla kwalifikacji lub jednostek efektów kształcenia typowych dla danej kwalifikacji, a przez to osiągnięcie celów kształcenia określonych dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.

W skład e -materiału wchodzi:

- od 3 do 5 materiałów multimedialnych (np. film instruktażowy, film edukacyjny, sekwencje filmowe, wizualizacja 3D, animacja, atlas interaktywny, galeria zdjęć, plansza interaktywna, atlas interaktywny, edukacyjna gra decyzyjna, symulator, rzeczywistość wirtualna, wycieczka wirtualna, gra na dobieranie, e-book, dokumentacja interaktywna) oraz wszystkie elementy obudowy dydaktycznej składającej się z:

- interaktywnych materiałów sprawdzających
- słownika pojęć dla e-materiału
- przewodnika dla nauczyciela lub nauczycielki
- przewodnika dla uczącego się
- netografii i bibliografii
- instrukcji użytkownika.

E-materiały powinny być tak skonstruowane, aby mogły być wykorzystywane zarówno do samodzielnej pracy uczniów i uczennic, słuchaczy i słuchaczek oraz innych osób zainteresowanych podnoszeniem swoich kompetencji, jak i pracy pod kierunkiem nauczyciela lub nauczycielki. Poszczególne e-materiały muszą stanowić integralną zamkniętą całość. Sposób prezentowania treści e-materiałów musi cechować zgodność logiczna, merytoryczna i dydaktyczna.

Ogólnodostępność e-materiałów zostanie zrealizowana poprzez udostępnienie ich na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej (<https://zpe.gov.pl/>).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Instytucja Organizująca Nabór może odstąpić od stosowania zapisów dotyczących konstrukcji danego e-materiału, określonych w uzasadnieniu do kryterium lub standardach stanowiących załącznik do regulaminu naboru. Wniosek powinien zostać przedstawiony wraz z opinią ORE.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 6 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

### Kryterium dostępu nr 7

Wnioskodawca zaplanuje, że wszystkie wytworzone e-materiały do kształcenia zawodowego zostaną utworzone przez wnioskodawcę na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej i będą:

- zgodne ze standardami tworzenia e-materiałów – szczegółowymi warunkami sformułowanymi dla każdego z e-materiałów, które to standardy będą stanowić załączniki do regulaminu naboru;
- zgodne z Koncepcją e-materiałów do kształcenia zawodowego – ogólnymi założeniami przyjętymi dla wszystkich e-materiałów, która będzie stanowić załącznik do regulaminu naboru;
- spełniać standardy WCAG obowiązujące na dzień ogłoszenia naboru oraz wymogi określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440) i Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

#### Opis i uzasadnienie kryterium:

Opracowane w konkursie e-materiały do kształcenia zawodowego muszą być zgodne z opracowaniami wskazanymi w treści kryterium, wypracowanymi m.in. w ramach projektu niekonkurencyjnego pn. „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji, tj.;

- Koncepcją e-materiałów do kształcenia zawodowego – ogólnymi założeniami przyjętymi dla wszystkich e-materiałów, odnoszącymi się m.in. do ich roli i zadań w procesie edukacyjnym (**Załącznik nr 16** do Regulaminu naboru);
- Standardami merytorycznymi e-materiałów do kształcenia zawodowego – szczegółowymi warunkami dla poszczególnych e-materiałów w zakresie ich treści w odniesieniu do zapisów podstawy programowej kształcenia w zawodzie- (**Załączniki nr 11 i 12** do Regulaminu naboru)
- Standardem funkcjonalnym e-materiałów do kształcenia zawodowego - szczegółowymi warunkami dla poszczególnych multimedii zapewniającymi sprawne korzystanie z e-materiałów przez użytkowników (**Załącznik nr 13** do Regulaminu naboru)
- Standardem dostępności treści internetowych WCAG dla e-materiałów do kształcenia zawodowego oraz wymogi określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440) i (**Załącznik nr 15** do Regulaminu naboru).

- Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027
- Standardem technicznym e-materiałów do kształcenia zawodowego - szczegółowymi warunkami dla e-materiałów umożliwiającymi ich implementację i poprawne funkcjonowanie na ZPE.

Wszystkie standardy zostały określone w odrębnych załącznikach do regulaminu naboru.

Ponadto e-materiały dla zawodów, w których kształcenie, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, odbywa się wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim albo wyłącznie dla osób niewidomych i słabowidzących, muszą być zgodne z:

- Koncepcją i założeniami standardów dostępności e-materiałów dla uczniów i uczennic słabowidzących i niewidomych oraz Standardem dostępności e-materiałów dla uczniów i uczennic słabowidzących i niewidomych,
- Koncepcją i założeniami standardów dostępności e-materiałów dla uczniów i uczennic z niepełnosprawnością intelektualną oraz Standardem dostępności e-materiałów dla uczniów i uczennic z niepełnosprawnością intelektualną,

które zostały określone w formie załączników do regulaminu naboru (**Załączniki nr 20 i 24 oraz Załączniki nr 19 i 26 do Regulaminu naboru**).

Dobór materiałów multimedialnych wskazanych dla danego e-materiału w jego standardzie merytorycznym powinien jak najlepiej umożliwiać osiąganie założonych w nim celów, dlatego też dopuszcza się dokonanie przez wnioskodawcę zmiany zaproponowanego typu materiału multimedialnego na inny – po konsultacji z ekspertami i ekspertkami ORE wyłonionymi w projekcie pn. „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych” i uzyskaniu ich akceptacji. Dopuszcza się także dokonywanie zmian tytułów e-materiałów oraz poszczególnych materiałów multimedialnych – po konsultacji z ekspertami i ekspertkami ww. projektu i uzyskaniu ich akceptacji.

E-materiały wytworzone w ramach jednej branży powinny mieć spójną oprawę graficzną, której projekt wykonany przez profesjonalnego grafika lub graficzkę należy przedłożyć do akceptacji ekspertom lub ekspertkom projektu „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych” przed rozpoczęciem etapu produkcji e-materiałów. Zaakceptowana przez ekspertów lub ekspertki ORE oprawa graficzna e-materiałów musi być zastosowana we wszystkich prototypach i wersjach ostatecznych e-materiałów wchodzących w skład e-zasobów w zakresie danej branży wytworzonych przez wnioskodawcę.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

**ION przewiduje możliwość uzupełnienia lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 7 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

### **Kryterium dostępu nr 8**

**Wnioskodawca zaplanuje, że e-materiały opracowane w projekcie będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, tj.: z podstawami programowymi kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

E-materiały, aby mogły zostać wykorzystane przez szkoły, muszą być zgodne z przepisami prawa oświatowego, tj.:

- rozporządzeniem z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 611, z późn.zm.) oraz
- rozporządzeniem z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991, z późn. zm.).

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

**ION przewiduje możliwość uzupełnienia lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 8 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

### **Kryterium dostępu nr 9**

**Wnioskodawca opracuje i załączy do wniosku o dofinansowanie szczegółowy scenariusz prototypu e-materiału dla wskazanego w regulaminie zawodu, z obszaru na który składa wniosek. Scenariusz e-materiału będzie zgodny ze standardami stanowiącymi załączniki do regulaminu naboru.**

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Wnioskodawca opracuje i dołączy do wniosku jeden scenariusz prototypu e-materiału w określonym zawodzie. Poniżej został wskazany zawód (tylko jeden zawód w każdym obszarze), dla którego wnioskodawca będzie zobowiązany opracować szczegółowy scenariusz e-materiału:

- w obszarze A - technik hotelarstwa;
- w ramach obszaru B - technik robotyk;
- w ramach obszaru C - technik spawalnictwa.

Scenariusz musi zawierać szczegółowy opis zawartości danego e-materiału, czyli zagadnienia merytoryczne, konstrukcję i zawartość, tj. opis sytuacji zawodowych z tematyką, liczbą i rodzajem wszystkich planowanych elementów, scenopisem wszystkich filmów oraz innych elementów e-materiału (np. animacji, galerii zdjęć, gier dydaktycznych, słownika pojęć). Opracowany scenariusz musi być zgodny ze standardami, o których mowa w opisie i uzasadnieniu kryterium dostępu nr 7, a które to standardy stanowią załączniki do regulaminu naboru.

Scenariusz dołączony do wniosku, który nie będzie spełniał ww. standardów, zostanie odrzucony (tym samym wniosek nie spełni kryterium dostępu i zostanie odrzucony).

Zgodność scenariusza ze standardami dołączonymi do regulaminu naboru oceniana będzie przez ekspertów lub ekspertki wskazanych przez instytucję organizującą nabór posiadających niezbędne doświadczenie i kompetencje do oceny scenariusza zarówno pod względem merytorycznym, jak i technologicznym.

Ekspertki i eksperci oceniający scenariusz e-materiału dołączony do wniosku mogą wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub modyfikacji przedłożonego scenariusza.

Ewentualne korekty i uzupełnienia, do dokonania których może zostać wezwany Wykonawcą, mogą dotyczyć przede wszystkim:

- doprecyzowania opisu zawartości merytorycznej e-materiału (np. rozszerzenia lub uszczegółowienia zagadnień tematycznych),
- uzupełnienia konstrukcji e-materiału, w tym bardziej precyzyjnego opisanie struktury i poszczególnych elementów,
- doprecyzowania opisów sytuacji zawodowych (np. ich adekwatności do wskazanego zawodu, realizmu lub kompletności),
- uzupełnienia lub korekty scenopisów filmów (np. w zakresie przebiegu, liczby scen, dialogów, celów dydaktycznych),
- doprecyzowania liczby, rodzaju i funkcji pozostałych elementów e-materiału (np. animacji, galerii zdjęć, gier dydaktycznych, słownika pojęć),
- dostosowania scenariusza do obowiązujących standardów wskazanych w regulaminie konkursu (zarówno pod względem merytorycznym, jak i technologicznym),
- usunięcia niespójności, niejasności lub braków formalnych.

Zakres możliwych zmian nie może jednak prowadzić do zasadniczej zmiany koncepcji e-materiału ani obejmować elementów, które skutkowałyby przygotowaniem zupełnie nowego scenariusza. Korekty mają charakter uzupełniający i doprecyzowujący, służący potwierdzeniu zgodności scenariusza z wymaganymi standardami i zapewnienia wysokiej jakości wytwarzanych e-materiałów.

Scenariusz będzie podstawą do opracowania prototypu e-materiału.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów uwzględnionych w scenariuszu e-materiału.

ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 9 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

### Kryterium dostępu nr 10

Wnioskodawca zaplanuje opracowanie prototypów e-materiałów do kształcenia zawodowego zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu. Jeden z prototypów będzie opracowany w oparciu o opracowany scenariusz stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie, zgodnie ze standardami stanowiącymi załączniki do regulaminu naboru. Wnioskodawca zaplanuje przekazanie prototypów e-materiałów do weryfikacji i akceptacji przez ekspertów i ekspertki Ośrodka Rozwoju Edukacji. W przypadku ewentualnych uwag ekspertów lub ekspertek, wnioskodawca zobowiąże się do zmodyfikowania opracowanych prototypów e-materiałów zgodnie z zaleceniami. Dodatkowo, wnioskodawca zobowiąże się do przygotowania pozostałych e-materiałów zgodnie z zaakceptowanymi wzorcami.

#### Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości produktów naboru oraz usprawnienie działań wnioskodawcy, jak i końcowego odbioru opracowanych e-materiałów przez zespół ekspertów i ekspertek. Głównym celem oceny opracowanego prototypu e-materiału jest zweryfikowanie zgodności prototypu z dołączonym do wniosku o dofinansowanie scenariuszem oraz ze standardami, stanowiącymi załączniki do regulaminu naboru.

Wnioskodawca zaplanuje opracowanie prototypów e-materiałów w ciągu 4 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie. Prototypy będą podlegały ocenie formalnej (do końca 4 miesiąca), a później ocenie merytorycznej i technicznej ekspertów i ekspertek wyłonionych w ramach projektu niekonkurencyjnego ORE pn. „Opracowanie koncepcji i odbiór e-materiałów edukacyjnych ukierunkowanych na wspieranie kształcenia kompetencji zawodowych”. Pozytywnie ocenione prototypy e-materiałów będą stanowiły dla wnioskodawcy wzorzec, w oparciu o który wnioskodawca będzie opracowywał pozostałe e-materiały do kształcenia zawodowego, wskazane we wniosku o dofinansowanie.

Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowania wersji bazowych e-materiałów zgodnie z wykazem określonym w **załączniku nr 18 Wykaz prototypów i wersji bazowych e-materiałów**, w terminach i na zasadach wskazanych w regulaminie konkursu oraz właściwych załącznikach.

Wersje ostateczne e-materiałów będą przekazywane do ORE w 2 transzach, zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie określonym w **Załączniku nr 23 - Harmonogram przygotowywania, przekazywania i weryfikacji e-materiałów**.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 10 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

### **Kryterium dostępu nr 11**

Wnioskodawca zaplanuje, że wszystkie e-materiały wytworzone w ramach projektu, zostaną opublikowane na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 (CC-BY 4.0) lub innej, kompatybilnej, licencji, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku dzieł źródłowych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i autorki oraz spadkobiercy i spadkobierczynie nie godzą się na uwolnienie, w uzasadnionych merytorycznie przypadkach, wnioskodawca udostępni je na zasadach określonych w ustawie dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24, z późn.zm.), w tym w ramach wyjątku edukacyjnego (zgodnie z art. 27 tej ustawy). Wnioskodawca zaplanuje, że przedstawi na koniec realizacji projektu listę licencji dla pozyskanych utworów.

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Otwartość zasobów to warunek dofinansowania konkursu ze środków Unii Europejskiej w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Celem jest zapewnienie równego dostępu do zasobów wypracowanych w ramach interwencji wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, w tym uczniom i uczennicom, słuchaczom i słuchaczkom, nauczycielom i nauczycielkom oraz innym osobom w taki sposób, aby e-materiały mogły być wykorzystywane bez żadnych ograniczeń, przystosowywane do indywidualnych potrzeb osób uczących się i nauczających. W związku z tym, wytworzone w projekcie e-materiały powinny być zamieszczone na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej na Licencji Creative Commons lub innej kompatybilnej licencji, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku utworów lub dzieł, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy lub autorki oraz spadkobiercy lub spadkobierczynie nie godzą się na uwolnienie, udostępnienie nastąpi na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych do celów edukacyjnych.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 11 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

### **Kryterium dostępu nr 12**

Wnioskodawca zaplanuje, że opracowane w ramach projektu e-materiały będą:

a) odzwierciedlać wartości, cele i zasady Unii Europejskiej zapisane w Traktatach i Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urzęd. UE C 202/389) oraz cele Europejskiego Obszaru Edukacyjnego (z ang. European Education Area)

b) uwzględniać zasady równościowe, w tym:

– zasadę równości kobiet i mężczyzn, tak aby e-materiały oraz materiały dydaktyczne promowały zasadę równości i przeciwdziałały dyskryminacji, w tym były wolne od stereotypów związanych z wyborem zawodu

– zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tak aby e-materiały oraz materiały dydaktyczne promowały zasadę równości i przeciwdziałały dyskryminacji, w tym ze względu na stan zdrowia i poziom sprawności.

#### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Zgodnie z zapisami programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, wszelkie działania edukacyjne, a w szczególności e-materiały, powinny odzwierciedlać wartości, cele i zasady Unii Europejskiej zapisane w dokumentach, o których mowa w kryterium. Kryterium ma zapewnić zgodność realizowanego projektu z odpowiednimi postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w szczególności artykułu 21 ww. dokumentu, dotyczącego szeroko pojętej niedyskryminacji. Ponadto wytworzone w ramach projektu e-materiały powinny spełniać zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, a także zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w zakresie wyboru drogi zawodowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci, a także przeciwdziałać dyskryminacji na rynku pracy ze względu na stan zdrowia i poziom sprawności. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

**ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 12 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.****

#### **Kryterium dostępu nr 13**

**Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 24 miesiące.**

### Opis i uzasadnienie kryterium:

Celem interwencji jest udostępnienie uczniom i uczennicom, słuchaczom i słuchaczkom, innym osobom chcącym podnieść swoje kwalifikacje zawodowe oraz nauczycielom i nauczycielkom nowoczesnych i otwartych e-materiałów do kształcenia zawodowego w możliwie najkrótszym terminie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek wnioskodawcy i za zgodą ION będzie istniała możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w kryterium, jeżeli w ocenie ION taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym terminie.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 13 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

### **Kryterium dostępu nr 14**

**Wartość projektu nie przekroczy wysokości alokacji przeznaczonej na dany obszar:**

- A: 9 561 601,38 PLN
- B: 11 998 872,32 PLN
- C: 9 374 119,00 PLN.

### Opis i uzasadnienie kryterium:

Biorąc pod uwagę planowaną alokację na konkurs oraz planowaną liczbę wytworzonych e-materiałów do kształcenia zawodowego, niezbędne jest wskazanie maksymalnej kwoty, o którą może aplikować wnioskodawca. Do oszacowania wartości poszczególnych obszarów wykorzystano metodę pracy wstecz oraz doświadczenie z podziału środków projektowych zdobyte w trakcie konkursu pn. „Tworzenie e-materiałów do kształcenia zawodowego”. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy (na etapie realizacji projektu), ION może wyrazić zgodę na zwiększenie wartości projektu, pod warunkiem dostępności środków.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 14 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.**

Jednocześnie ION przypomina, że wskazanie we wniosku o dofinansowanie jedynie deklaracji, że wnioskodawca spełnia dane kryterium dostępu (np. zapis: „*wnioskodawca oświadcza, że spełnia zapisy kryterium nr 1*”) jest niewystarczające i skutkować będzie negatywną oceną spełniania kryterium/kryteriów dostępu, bez możliwości ich uzupełnienia lub poprawy.

Wnioskodawca zobligowany jest do wyczerpującego opisanie w treści wniosku o dofinansowanie, tego w jaki sposób, w jego opinii, spełnione zostało dane kryterium dostępu.

### 4.3.3. Kryteria horyzontalne

Kryteria horyzontalne mają charakter przekrojowy i zatwierdzone są przez KM FERS w toku realizacji FERS w związku z koniecznością zapewnienia realizacji strategicznych celów na poziomie całego FERS. ION ocenia spełnienie wybranych kryteriów horyzontalnych poprzez przypisanie im wartości: „tak”, „nie”, „do negocjacji” albo „tak”, „do negocjacji” albo „tak”, „nie”.

Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych jest konieczne do przyznania dofinansowania.

#### Kryterium horyzontalne nr 1

Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

#### Kryterium horyzontalne nr 2

W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:

1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów oraz

2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

#### Kryterium horyzontalne nr 3

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie

zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).

#### Kryterium horyzontalne nr 4

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

#### Kryterium horyzontalne nr 5

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

#### Kryterium horyzontalne nr 6

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny*, uzasadnia swoją decyzję i kieruje wniosek do negocjacji lub odrzuca projekt.

### **4.3.4. Kryteria merytoryczne oceniane punktowo**

Kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności wnioskodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach FERS. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach FERS.

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych dokonywana jest w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów oraz niezależnie przez dwóch członków KOP wybranych w drodze losowania.

Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.

W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji.

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

Kryteria merytoryczne oceniane w ramach skali punktowej od 0 do 100 z przypisanymi maksymalnymi oraz minimalnymi wagami punktowymi (60%):

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba pkt. Max/Min
1.	<p>Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;</li> <li>- barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem</li> <li>- potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</li> <li>- sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji.</li> </ul> <p><i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 2.</i></p>	20/12
2.	<p>Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;</li> <li>- planowany sposób realizacji zadań;</li> <li>- uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);</li> </ul>	20/12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej;</li> <li>- odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy);</li> <li>- odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach projektu;</li> <li>- odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);</li> <li>- odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy).</li> </ul> <p><b><i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 1.</i></b></p>	
3.	<p>Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);</li> <li>- potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji.</li> </ul>	10/6
4.	<p>Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w obszarze wsparcia projektu;</li> <li>2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz</li> <li>3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu</li> </ol> <p>do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).</p> <p><b><i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 4.</i></b></p>	15/9

5.	<p>Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu,</li> <li>- podział ról i zadań w zespole zarządzającym,</li> <li>- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie,</li> <li>- wskazanie kadry zarządzającej.</li> </ul>	10/6
6.	<p>Prawidłowość budżetu projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu;</li> <li>b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy);</li> <li>c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu;</li> <li>d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów;</li> <li>e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów;</li> <li>f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu;</li> <li>g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</li> </ul> <p><b><i>Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 3.</i></b></p>	15/0
7.	Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS	10/6

W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te powinny zostać zawarte w *Karcie oceny merytorycznej projektu*

*konkursowego dla I opcji oceny* zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji.

W sytuacji, gdy wniosek od oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz oceniający stwierdził, że co najmniej jedno z kryteriów dostępu dla których przewidziano możliwość uzupełnienia, kryterium horyzontalne lub merytoryczne wymaga korekty/wyjaśnień oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu - negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny*.

Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:

- zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;
- zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;
- zakresu informacji wymaganych od wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku.

#### **4.3.5. Kryteria premiujące**

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów premiujących.

Ocena spełniania kryterium premiującego jest dokonywana poprzez przyznanie 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej określonej we właściwym RPD, jeśli projekt spełnia kryterium. Możliwe jest spełnianie przez projekt tylko niektórych kryteriów premiujących.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów premiujących, odpowiednio odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* i uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium premiującego za niespełnione.

Za spełnienie kryteriów premiujących wnioskodawca może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

##### **Kryterium premiujące nr 1**

**Wnioskodawca zaangażuje do zespołu opracowującego e-materiały doradcę lub doradczynię metodyczną w zakresie kształcenia zawodowego.**

**Waga: 15 pkt**

**Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma zapewnić jak najwyższą jakość opracowanych w projekcie e-materiałów poprzez zaangażowanie dodatkowo doradcy metodycznego w zakresie kształcenia zawodowego, w rozumieniu przepisów w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

### **Kryterium premiujące nr 2**

**Wnioskodawca zaplanuje zatrudnienie w ramach projektu (przez okres realizacji całego projektu) na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (każda z osób) co najmniej 2 osób z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub zapewni realizację wyżej wymienionego warunku w ramach usług zleconych w projekcie.**

**Waga: 10 pkt**

### **Opis i uzasadnienie kryterium:**

Kryterium ma zapewnić udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadań zaplanowanych w ramach konkursu.

Spełnienie kryterium weryfikowane jest przez ION na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

## **4.4. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów**

Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.

Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP/ sekretarz KOP albo członek KOP inny niż oceniający wniosek dokonuje weryfikacji kart, a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów. Rozbieżności w sposobie oceny kryteriów merytorycznych 0-1, dostępu i horyzontalnych rozstrzyga przewodniczący KOP.

Pomimo, że projekt nie spełni przynajmniej jednego z kryteriów merytorycznych 0-1, kryteriów dostępu lub kryteriów horyzontalnych, to **musi być oceniony także w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych oraz premiujących** (które nie będą doliczane do ostatecznej punktacji). Ocena musi być przeprowadzona w taki sposób, aby po ewentualnej skutecznej procedurze odwoławczej, projekt mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu, tj. negocjacji. Jeżeli w ocenie kryteriów merytorycznych punktowych wystąpią rozbieżności, to powinny zostać rozstrzygnięte przez przewodniczącego KOP lub projekt powinien zostać skierowany do trzeciej oceny. Trzecia ocena oraz jej wynik powinien być uwzględniany, z tą

różnicą, że **ostateczny wynik całej oceny merytorycznej będzie negatywny**. Wnioskodawca jest wówczas informowany o negatywnym wyniku oceny ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

Po zakończeniu oceny merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy) przewodniczący KOP albo osoba przez niego upoważniona oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo wynosi 100.

### Sposób ustalania wyników oceny merytorycznej

	Ocena	Sposób ustalenia wyniku
1.	jeśli wniosek uzyskał od obu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w ogólnej liczbie przyznanych przez nich punktów jest mniejsza niż 30 punktów	wynik jest sumą średniej arytmetycznej punktów, które wniosek uzyskał za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych od obu oceniających oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących
2.	jeśli wniosek uzyskał od obu oceniających mniej niż 51 punktów w zakresie spełniania kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy	wynik jest średnią arytmetyczną punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnienie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo (z uwzględnieniem liczby punktów za spełnienie kryterium prawidłowości budżetu)
3.	jeśli wniosek od każdego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego	ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje przewodniczący KOP

4.	jeśli wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a drugi oceniający przyznał mniej niż 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania	wniosek jest kierowany do trzeciej oceny; jest ona przeprowadzana przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji; trzeci oceniający jest wybierany w drodze losowania
5.	jeśli wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie przyznanych przez nich punktów wynosi co najmniej 30 punktów	jw.

W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi:

- w przypadku pkt. 4: suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimum punktowe i rekomendację do dofinansowania lub skierowania do negocjacji.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

- w przypadku pkt. 5: suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna<sup>5</sup> oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

<sup>5</sup> Jeśli ocena trzeciego oceniającego jest negatywna (w zakresie spełniania jednego kryterium lub kilku kryteriów dla których ustalono próg punktowy) ocena trzeciego oceniającego w tym zakresie (w wybranym/ych kryteriach) nie jest brana pod uwagę - wiążące pozostają dwie pierwotne pozytywne oceny projektu.

Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe albo różnica punktów jest większa niż 30 punktów, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów premiujących między trzecim oceniającym a:

- a) oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo
- b) tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów

przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów premiujących jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie. Decyzja przewodniczącego KOP jest przekazywana do wiadomości oceniających.

Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:

- a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego w zakresie kryteriów dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz brak skierowania do negocjacji);
- b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów dostępu (jeśli dotyczy), horyzontalnych lub merytorycznych punktowych oceniający / przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;
- c) oceniony negatywnie.

W przypadku wystąpienia w konkursie projektów rekomendowanych do dofinansowania bez negocjacji ION podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia konkursu i przekazuje wnioskodawcom pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej ocenie projektu, i wybraniu go do dofinansowania:

- a) po zakończeniu etapu oceny merytorycznej (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu częściowo) lub
- b) po zakończeniu etapu negocjacji (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu w całości po etapie negocjacji).

Informacja o wyniku oceny zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. ION przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

Po zatwierdzeniu wyników oceny ION rozstrzyga nabór publikując informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów decydujące znaczenie mają kryteria o charakterze rozstrzygającym.

Informacja o wyniku postępowania, tj. o negatywnym wyniku oceny, zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu, wybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy.

#### 4.5. Negocjacje

Negocjacje rozpoczynają się po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Do tego etapu kierowane są projekty, które wymagają poprawiania/uzupełniania wskazanych przez oceniających części wniosku, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, które były weryfikowane na etapie oceny merytorycznej. Negocjacom nie podlegają kryteria merytoryczne ocenianie w systemie 0-1.

Negocjacje są prowadzone:

- a) co do zasady do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze<sup>6</sup> – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę albo
- b) w odniesieniu do wszystkich projektów skierowanych przez oceniających do negocjacji - w przypadku, gdy w naborze ciągłym dostępna jest alokacja na dofinansowanie wszystkich projektów skierowanych do negocjacji lub jeśli w ramach konkursu przewidziany jest etap oceny strategicznej.

Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.

Rozpoczęcie negocjacji poprzedzone jest publikacją na stronie internetowej oraz portalu listy projektów zakwalifikowanych do etapu negocjacji.

---

<sup>6</sup> Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze następuje z chwilą faktycznego wykorzystania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, rozumianego jako wybór do dofinansowania projektu/ów na wartość wyczerpującą kwotę przeznaczoną na dofinansowanie wynikającą z regulaminu naboru.

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.

Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników ION powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy ION powołani do składu KOP inni niż pracownicy ION powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.

Negocjacje mogą być prowadzone ustnie, pisemnie lub elektronicznie. Jeżeli negocjacje prowadzone są ustnie, muszą być udokumentowane protokołem. Protokół zawiera opis przebiegu całego procesu i jest podpisywany przez obie strony.

Negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, jeżeli:

- a) wnioskodawca nie wprowadził uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
- b) wnioskodawca nie przedstawił informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
- c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z warunków negocjacyjnych.

**Weryfikacji spełniania przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/niespełnienie powyższych elementów) oraz podjęcia negocjacji w wyznaczonym terminie służy kryterium oceny.** Weryfikacja kryterium jest dokonywana przez jednego członka KOP i musi zostać odpowiednio udokumentowana.

W załączniku nr 9 do regulaminu zamieszczono przykładowy wzór karty weryfikacji kryterium kończącej negocjacje.

#### **4.6. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu**

Po zatwierdzeniu wyników oceny ION rozstrzyga nabór publikując informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie. W przypadku naboru ciągłego rozstrzygnięcie następuje w odniesieniu do grupy projektów ocenianych w ramach danego posiedzenia KOP.

ION może rozstrzygnąć nabór:

- a) całościowo – dla wszystkich projektów po zakończeniu ostatniego etapu oceny;
- b) częściowo – po zakończeniu danego etapu oceny, poprzez sporządzenie i zatwierdzenie kilku informacji, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy.

Informacja o wyniku postępowania, tj. o negatywnym wyniku oceny, zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny lub wybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest

niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów ION publikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz portalu informację o pełnym składzie KOP ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów oraz przewodniczącego KOP.

## 5. Procedura odwoławcza

Do procedury odwoławczej od oceny projektów stosuje się zasady opisane w rozdziale 16 ustawy.

Prawo do wniesienia protestu od wyników oceny projektu przysługuje wnioskodawcom, których projekty wybierane są w konkursie. Protest jest wystąpieniem podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów podanymi przez ION w regulaminie wyboru projektów, a także procedurami regulującymi proces oceny wniosków.

Podstawą do wniesienia protestu przez wnioskodawcę jest negatywna ocena projektu. Negatywna ocena projektu oznacza, że:

- a) projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektów i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania lub
- b) projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie został skierowany kolejnego etapu oceny/ nie został wybrany do dofinansowania, ponieważ alokacja dostępna w ramach danego naboru została wyczerpana.

Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy.

Protest rozpatrywany jest przez ION, z zachowaniem rozdzielności funkcji wewnątrz instytucji<sup>7</sup>. Pracownicy/eksperti przed przystąpieniem do rozpatrywania protestu zobowiązani są do złożenia deklaracji bezstronności (załącznik nr 4.2 a i 4.2 b do *Zasad wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*).

Wnioskodawca może wycofać protest na zasadach opisanych w art. 65 ustawy. Po wycofaniu protestu wnioskodawca nie ma możliwości jego ponownego wniesienia. Nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli

---

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 66 pkt 2 ustawy protest jest rozpatrywany przez IZ lub przez IP, której w drodze porozumienia w sprawie realizacji programu FERS IZ powierzyła zdania w tym zakresie.

wystąpią przesłanki opisane w art. 70 ustawy oraz w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu.

Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów oznacza, że środki zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem<sup>8</sup> oraz wybrane do dofinansowania<sup>9</sup>. W sytuacji, kiedy z wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania umowa nie zostanie podpisana w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w art. 61 ust. 3 i 4 ustawy, środki pierwotnie uznane za wyczerpane, są uwalniane i ponownie dostępne<sup>10</sup>.

ION rozpatruje protest na podstawie art. 68 ustawy w terminie i zakresie opisanym w tym przepisie oraz kolejnych przepisach ustawy. W uzasadnionych sytuacjach termin rozpatrzenia może zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni. ION jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez wnioskodawcę.

Podczas rozpatrywania protestu ION każdorazowo dokonuje analizy, czy waga zarzutów uznanych za zasadne wpływa na ogólną ocenę wniosku i na tej podstawie wydaje pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie protestu. Jednocześnie ION jest zobowiązana do zaznaczenia w treści rozstrzygnięcia, czy dany zarzut przedstawiony w proteście został odrzucony, uznany lub częściowo uznany.

Końcową oceną projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo i/lub kryteriów premiujących ustalaną w wyniku procedury odwoławczej jest suma:

- średniej arytmetycznej wynikającej z dwóch pierwotnych ocen wniosku w zakresie tych jego części, które nie były przedmiotem procedury odwoławczej oraz
- średniej arytmetycznej z uwzględnieniem punktacji ustalonej w wyniku rozpatrzenia protestu w zakresie tych części wniosku, które były przedmiotem procedury odwoławczej.

Należy pamiętać, że w przypadku protestu złożonego **z uwagi na negatywną ocenę w związku z wyczerpaniem kwoty przeznaczonej na dofinansowanie**, uznanie argumentów wnioskodawcy i

---

<sup>8</sup> Objęte dofinansowaniem, czyli takie, które w świetle art. 61 ust. 1 ustawy najpierw zostały wybrane do dofinansowania, a następnie z ich wnioskodawcami podpisane zostały umowy o dofinansowanie projektu albo podjęte zostały decyzje o dofinansowaniu projektu.

<sup>9</sup> Mowa o projektach wybranych do dofinansowania, które nie zostały jeszcze objęte dofinansowaniem na podstawie umów o dofinansowanie projektu.

<sup>10</sup> Ponowna dostępność środków na dofinansowanie projektów w działaniu albo kategorii regionu nie będzie znosić rozstrzygnięć wydanych na podstawie przesłanki o wyczerpaniu kwoty alokacji, w której mowa w art. 77 ust. 2 ustawy. Na podstawie wspomnianego przepisu dla jego zastosowania wystarczy wystąpienie wyczerpania alokacji na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej.

przyznanie dodatkowych punktów, **nie będzie każdorazowo skutkowało pozytywnym rozstrzygnięciem protestu i zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu lub wybraniem do dofinansowania**. Rozpatrując taki protest przed decyzją o jego uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu należy przeanalizować czy projekt z nową punktacją, pierwotnie znalazłby się na liście projektów, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu lub otrzymały dofinansowanie. Jeśli tak, protest jest uwzględniany. Jeśli po rozpatrzeniu protestu nowa punktacja sytuuje projekt na pozycji, która pierwotnie i tak nie pozwoliłaby na zakwalifikowanie go do kolejnego etapu oceny lub wybranie do dofinansowania, **protest nie zostaje uwzględniony**<sup>11</sup>.

Wynik rozpatrzenia przekazywany jest wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia protestu za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Pozytywne rozpatrzenie protestu skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny lub wyborem projektu do dofinansowania. ION powinna przeprowadzić analizę takich projektów i w przypadku zidentyfikowania obszarów wymagających poprawy lub uzupełnienia sformułować warunki negocjacyjne i zakwalifikować projekt do etapu negocjacji. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego (nie dotyczy sytuacji, w której wnioskodawca wycofał protest)

Sądowy etap procedury odwoławczej regulują art. 73-77 ustawy.

### 5.3. Sposób złożenia protestu

Zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej ION pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.

Instytucją, do której wnoszony jest protest jest Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IP FERS na adres siedziby:

**Departament Funduszy Strukturalnych**

---

<sup>11</sup> W sytuacji, gdy protest obejmuje ostatni etap procedury wyboru projektów (negocjacje), po przekazaniu wyniku rozpatrzenia protestu, ION jest zobowiązana do aktualizacji listy, o której mowa w art. 57 ust.1 ustawy i umiejscowienia projektu na właściwej pozycji zgodnie z aktualną punktacją. Będzie to miało znaczenie, jeżeli w ramach naboru zostanie zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie.

**Ministerstwo Edukacji Narodowej**

**al. J. Ch. Szucha 25,**

**00-918 Warszawa.**

## **6. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu**

### **6.3. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy**

Po otrzymaniu przez wnioskodawcę pisma informującego o przyjęciu wniosku do realizacji lub zakończenia negocjacji prowadzonych z ION, wnioskodawca na wezwanie MEN, w terminie określonym w piśmie, przekazuje wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania umowy.

#### **Wymagane dokumenty niezbędne do podpisania umowy to:**

- wypis z organu rejestrowego dotyczący wnioskodawcy lub kopia wypisu (poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy), o ile ION nie ma możliwości ich samodzielnego ustalenia;
- pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy umowa będzie podpisywana przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub, gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania umowy są co najmniej dwie osoby);
- kopia umowy partnerskiej spełniającej wymagania określone w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej (dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie);
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do wzoru umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 a i b do regulaminu), oświadczenia muszą zostać złożone przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy);
- harmonogram płatności – sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do wzoru umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 a i b do regulaminu);
- wypełniony wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem - wniosek o nadanie dostępu dla jednej osoby upoważnionej przez beneficjenta lub beneficjenta i partnerów do obsługi CST2021, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do [Wytucznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](#);
- informację zawierającą dane dotyczące rachunku bankowego, na który będą przekazywane transze dofinansowania, zawierającą: nazwę właściciela rachunku nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

Dokumenty wymagające podpisów ze strony wnioskodawcy powinny zostać podpisane przez osobę/y upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.

Preferowany przez ION sposób zawierania umów to wersja elektroniczna przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Jednocześnie ION dopuszcza możliwość podpisywania umów w wersji tradycyjnej (papierowej).

W przypadku podpisywania umowy tradycyjnie wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do ION papierowych wersji załączników/ oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku umów podpisywanych elektronicznie wnioskodawca przesyła podpisane elektronicznie załączniki za pośrednictwem modułu korespondencji w systemie SOWA EFS.

Jednocześnie wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ostatecznych wynikach oceny do poinformowania ION o wybranej metodzie podpisania umowy.

Jeżeli w terminie określonym w piśmie wzywającym do złożenia załączników wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawca nie złoży dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy, ION zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie.

Jeżeli w terminie 2 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta z powodów innych niż czasowy brak środków finansowych, ION może odstąpić od jej zawarcia.

#### **6.4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2022 r. poz. 2055), jest składany przez wnioskodawcę weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.

Zgodnie z §5 ww. rozporządzenia, w przypadku zawarcia przez beneficjenta z daną instytucją kilku umów o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego finansowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego albo Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanych równocześnie, jeżeli łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów:

- 2) nie przekracza 10 000 000 zł – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z każdej z tych umów ustanawiane jest w formie weksla in blanco z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco;
- 3) przekracza 10 000 000 zł – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie ww. limitu oraz każdej kolejnej umowy ustanawiane jest w formie gwarancji bankowej lub

gwarancji ubezpieczeniowej lub za zgodą IP w innej formie określonej w §5 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Wartość gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej jest ustanawiana w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu. Gwarancja powinna obowiązywać co najmniej 4 miesiące od zakończenia realizacji projektu. Powyższe wynika z terminów określonych w umowie dofinansowanie, zgodnie którą beneficjent składa wniosek o płatność w terminie 30 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, a IP weryfikuje złożony wniosek o płatność w terminie maksymalnie 90 dni od daty złożenia jego pierwszej wersji. Okres obowiązywania gwarancji musi obejmować okres złożenia i weryfikacji końcowego wniosku o płatność.

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem:

1. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ufp lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
2. W przypadku gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości. W przypadku gdy zabezpieczenie umowy ustanowione zostało na warunkach określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), po całkowitym rozliczeniu projektu Beneficjent może wnioskować do Instytucji Pośredniczącej o zmianę zabezpieczenia na weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, należy złożyć nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie. Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność pod warunkiem wniesienia ww. zabezpieczenia.

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie nieprzedłożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w wyznaczonym terminie skutkuje możliwością wypowiedzenia umowy o dofinansowanie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie.

Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

## 6.5. Płatności

Dofinansowanie jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 6 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (załącznik nr 6 a i b do regulaminu). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane jako zwrot wydatków poniesionych przez beneficjenta lub partnerów.

Beneficjent sporządza harmonogram płatności w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą i przekazuje go za pośrednictwem CST2021.

Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP FERS i nie wymaga formy aneksu do umowy. IP FERS akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy wnioskodawcy, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca oraz partnerzy nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

Wnioskodawca przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy wnioskodawcą a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu.

Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości i terminie określonym w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Kolejne transze dofinansowania są przekazywane w terminie do 5 dni roboczych po:

- a) złożeniu wniosku o płatność i zweryfikowaniu, że złożony wniosek o płatność potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania oraz
- b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe niż wniosek, o którym mowa w lit. a (dotyczy sytuacji gdy w ramach projektu wypłacono co najmniej dwie transze dofinansowania).

Transze dofinansowania są przekazywane:

w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z

2021 r. poz. 2081), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania drugiego i kolejnego wniosku o płatność,

Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadkach, o których mowa w §27 umowy o dofinansowanie projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem CST2021 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem CST2021, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.

## 7. Postanowienia końcowe

Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

W przypadku zmiany regulaminu ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

Zgodnie z art. 58 ustawy wdrożeniowej Instytucja Pośrednicząca może unieważnić konkurs, jeżeli:

- 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Konkurs może zostać anulowany m.in. w następujących przypadkach:

- niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków,
- ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.

## 8. Spis załączników

**Załącznik nr 1** – Wzór Karty *oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny;*

- Załącznik nr 2** - Wzór deklaracji poufności dla członka KOP (pracownik ION lub ekspert) z prawem dokonywania oceny projektu konkursowego;
- Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia o bezstronności dla pracownika ION oceniającego projekt konkursowy;
- Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia o bezstronności dla eksperta oceniającego projekt konkursowy;
- Załącznik nr 5** - Wzór oświadczenia o bezstronności dla członka KOP w konkursie;
- Załącznik nr 6a** - Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (zawierana w formie elektronicznej);
- Załącznik nr 6b** - Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (zawierana w formie tradycyjnej);
- Załącznik nr 7** – Roczny Plan Działania na rok 2026;
- Załącznik nr 8** - Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach FERS;
- Załącznik nr 9** - Wzór Karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach programu FERS;
- Załącznik nr 10** – Wykaz zawodów, kwalifikacji i treści kształcenia, dla których zostaną wytworzone e-materiały;
- Załącznik nr 11** – Standardy merytoryczne część I;
- Załącznik nr 12** – Standardy merytoryczne część II;
- Załącznik nr 13** – Standard funkcjonalny dla e-materiałów;
- Załącznik nr 14** – Standard techniczny dla e-materiałów;
- Załącznik nr 15** – Standard dostępności treści internetowych WCAG dla e-materiałów do kształcenia zawodowego ;
- Załącznik nr 16** – Koncepcja e-materiałów do kształcenia zawodowego ;
- Załącznik nr 17** – Procedura współpracy beneficjentów z ekspertami projektu ORE;
- Załącznik nr 18** – Wykaz prototypów i wersji bazowych e-materiałów;
- Załącznik nr 19** – Standard dostępności e-materiałów do kształcenia zawodowego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- Załącznik nr 20** - Standard dostępności e-materiałów dla osób niewidomych i słabowidzących;
- Załącznik nr 21** – Standard zgodności z podstawą programową;
- Załącznik nr 22** – Standard obudowy dydaktycznej;
- Załącznik nr 23** – Harmonogram przygotowania, przekazywania i weryfikacji e-materiałów;

**Załącznik nr 24** – Koncepcja i założenia standardu dostępności dla uczniów niewidomych i słabowidzących

**Załącznik nr 25** – Wymagania kwalifikacyjne członków zespołu;

**Załącznik nr 26** – Koncepcja i założenia standardu dostępności dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną;

**Załącznik nr 27** – Lista zawodów pokrewnych.