Ministerstwo Edukacji Narodowej

Regulamin naboru konkurencyjnego

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Priorytet FERS.01 *Umiejętności*

Działanie 01.04 *Rozwój systemu edukacji*

Nabór nr FERS.01.04-IP.05-007/26

Opracowanie materiałów multimedialnych dla doradztwa zawodowego

Zatwierdziła:
Agnieszka Sidor

Warszawa, 19 listopada 2026 r.

1. Spis treści

1. Informacje ogólne 6

1.1. Regulamin konkursu 6
1.2. Podstawy prawne 7
1.3. Cel i przedmiot konkursu 8
1.4. Wskaźniki do osiągnięcia w konkursie 11
1.5. Udzielanie informacji 13

2. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu 13

2.1. Formularz wniosku o dofinansowanie 13
2.2. Termin i forma składania wniosków o dofinansowanie 14

3. Podstawowe wymagania konkursowe 15

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie 15
3.2. Grupa docelowa 16
3.3. Partnerstwo 17
3.4. Baza konkurencyjności 20

4. Etapy organizacji konkursu i wymagania wobec wnioskodawców 20

4.1. Procedura uzupełniania i poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie 21
4.2. Komisja Oceny Projektów (KOP) 21
4.3. Ocena merytoryczna 22
4.3.1 Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 24
4.3.2. Kryteria dostępu 26
4.3.3. Kryteria horyzontalne 51
4.3.4. Kryteria merytoryczne oceniane punktowo 52
4.3.5 Kryteria premiujące 56
4.4. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów 57
4.5. Negocjacje 60
4.6. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu 62

5. Procedura odwoławcza 62

5.1. Sposób złożenia protestu 65
6. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu 65
6.1. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy 65
6.2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy 67
6.3. Płatności 68
7. Postanowienia końcowe 70
8. Spis załączników 70

Słownik skrótów i pojęć

Beneficjent – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu;

Branżowe centrum umiejętności (BCU) - placówka kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowana branżowo w zakresie jednej z dziedzin zawodowych, integrująca szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność w danej dziedzinie zawodowej, oraz realizująca działalność edukacyjno-szkoleniową, wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, innowacyjno-rozwojową oraz wspierającą doradztwo zawodowe i aktywizację zawodową, skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników (podstawa prawna: art. 4 pkt 30a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe);

DFS – Departament Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej;

Działanie 01.04 ***Rozwój systemu edukacji*** - działanie określone w Priorytecie 1 *Umiejętności* w SZOP FERS;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus;

Ekspert - osoba, o której mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej;

FERS - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

ION - Instytucja Organizująca Nabór. Funkcję ION w przedmiotowym naborze pełni DFS w MEN. Siedziba ION znajduje się w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 25 (kod pocztowy 00-918 Warszawa);

IP - Instytucja Pośrednicząca dla Działań 01.04, 01.06 i 01.08 w ramach Priorytetu I oraz dla Działania 04.17 w ramach Priorytetu IV Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Funkcję IP FERS w przedmiotowych działaniach pełni DFS w MEN;

IZ FERS - Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Funkcję IZ FERS pełni Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

Konkurs – nabór konkurencyjny;

KOP - Komisja Oceny Projektów;

KM FERS - Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

MEN - Ministerstwo Edukacji Narodowej;

Organizacja branżowa o zasięgu ogólnokrajowym właściwa dla danej dziedziny zawodowej - organizacja posiadająca osobowość prawną, prowadząca działalność statutową w zakresie jednej z dziedzin zawodowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust.

1, zrzeszająca osoby prawne prowadzące działalność w zakresie tej dziedziny zawodowej lub osoby fizyczne posiadające wykształcenie związane z tą dziedziną zawodową lub wykonujące zawód związany z tą dziedziną zawodową lub zawód pokrewny do tego zawodu - w rozumieniu art. 4 pkt 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

Portal - Portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego – www.funduszeeuropejskie.gov.pl;

Rozporządzenie ogólne - Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 231, str. 159, z późn. zm.);

RPD - Roczny Plan Działania na 2026 r.;

SL2021 - aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale art. 4 ust. 6 ustawy wdrożeniowej;

SOWA EFS - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, aplikacja przeznaczona do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027 w ramach FERS. Narzędzie służy do przygotowania i złożenia do właściwej instytucji pośredniczącej elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie projektu;

Terminy podane w regulaminie - liczba dni podana w regulaminie konkursu jest liczbą dni kalendarzowych;

Ustawa wdrożeniowa - z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.);

WCAG - Wytyczne dla dostępności treści internetowych (Web Content Accessibility Guidelines);

Wniosek - wniosek o dofinansowanie projektu;

Wnioskodawca - podmiot składający wniosek o dofinansowanie;

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności - *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*;

Zasady finansowania - *Zasady finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego*;

1. Informacje ogólne

1.1. Regulamin konkursu

Celem niniejszego regulaminu konkursu jest dostarczenie wnioskodawcom informacji niezbędnych do przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach konkursu nr **FERS.01.04-IP.05-007/26** ogłoszonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w ramach Działania 01.04 *Rozwój systemu edukacji* programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027.

Ministerstwo Edukacji Narodowej będzie prowadziło nabór w okresie **od 19 listopada 2026 r. do 26 lutego 2027 r.**

MEN zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru, jeśli w opinii ION będzie to konieczne i uzasadnione, w tym do jego skrócenia lub wydłużenia.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w regulaminie naboru ION zastrzega sobie prawo wydłużenia trwania naboru w celu zapewnienia równego traktowania wszystkich potencjalnych wnioskodawców.

Do okoliczności uzasadniających wydłużenie terminu na składanie wniosków o dofinansowanie należą:

- niewpłynięcie w odpowiedzi na nabór żadnego wniosku o dofinansowanie;

- wprowadzenie do regulaminu naboru lub załączników do regulaminu naboru zmian lub uszczegółowień kwestii merytorycznych, które mogą mieć istotny wpływ na sposób przygotowania wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę;

- wystąpienie problemów technicznych w funkcjonowaniu SOWA EFS, które uniemożliwiają lub w istotny sposób utrudniają złożenie wniosku o dofinansowanie w przewidzianym w regulaminie terminie.

Do okoliczności uzasadniających skrócenie terminu trwania naboru należy:

- wyczerpanie alokacji przewidzianej w ramach naboru;

- niezłożenie żadnego wniosku w ramach dwóch kolejnych, następujących po sobie etapów naboru wniosków.

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. W przypadku ich aktualizacji i zatwierdzenia, wnioskodawcy powinni stosować zapisy nowych, zatwierdzonych wytycznych.

W związku z powyższym zaleca się, aby wnioskodawca regularnie monitorował strony internetowe www.efs.men.gov.pl, https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/ oraz

www.funduszeeuropejskie.gov.pl, gdzie publikowane są regulaminy oraz wytyczne, a także ich ewentualne zmiany.

Terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w następujący sposób:

- Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

- Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych.

W ramach przedmiotowego naboru procedura oceny przeprowadzana będzie zgodnie z opcją I określoną w *Zasadach wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.*

Pełen katalog kryteriów określony dla konkursu, tj. kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1, kryteria dostępu, kryteria horyzontalne, kryteria merytoryczne oceniane punktowo oraz kryteria premiujące, podlegają obligatoryjnie ocenie w przypadku każdego wniosku o dofinasowanie skierowanego do oceny merytorycznej, zgodnie z *Kartą oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* .

Procedura ta została szczegółowo opisana w Rozdziale 4.

1.2. Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 231, str. 159, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.);
- Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.:

- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027.

1.3. Cel i przedmiot konkursu

Realizowany w ramach konkursu projekt ma na celu zwiększenie jakości i atrakcyjności informacji zawodoznawczej, lepsze dostosowanie procesu doradztwa zawodowego oraz edukacji karierowej do potrzeb grupy docelowej oraz wspieranie świadomego planowania ścieżki edukacyjnozawodowej przez młodzież.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez opracowanie co najmniej 200 nowoczesnych i dostępnych materiałów multimedialnych (dalej: materiały) dla doradztwa zawodowego zawierających informacje zawodoznawcze, wspierających system doradztwa oraz promocję kształcenia zawodowego.

Przygotowanie uczniów i absolwentów szkół do wyboru kierunku kształcenia lub zawodu wymaga intensyfikacji działań w zakresie doradztwa zawodowego świadczonego w szkołach i placówkach systemu oświaty. Świadomy wybór ścieżki kształcenia przez uczniów to jeden z niezbędnych elementów skutecznie realizowanej edukacji.

Wybór ścieżki edukacyjnej ma znaczący wpływ na funkcjonowanie absolwentów na rynku pracy i w społeczeństwie obywatelskim. Uczniowie, którzy podjęli decyzję o wyborze zawodu kierując się swoimi indywidualnymi preferencjami, predyspozycjami, uzdolnieniami, to osoby bardziej usatysfakcjonowane, zaangażowane w naukę, a w dłuższej perspektywie lepiej przygotowane do uczestnictwa w rynku pracy.

U podstaw świadomych wyborów leży odpowiednia informacja dotycząca możliwości kształcenia oraz oferty zawodów, w których prowadzone jest kształcenie w systemie oświaty. W tym kontekście szczególnego znaczenia nabiera zapewnienie dostępu do odpowiedniej informacji zawodowej dla uczniów i ich rodziców oraz materiałów dla doradców zawodowych na temat poszczególnych zawodów.

Dlatego przewidziano, że w ramach konkursu przygotowane zostaną materiały dla dzieci i młodzieży, których celem będzie ułatwienie zrozumienia rynku pracy, poznania realiów konkretnych zawodów oraz wspieranie świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.

Materiały przyjmą formę, krótkich, interesujących i inspirujących filmów zawierających informacje zawodoznawcze.

Filmy będą przygotowywane z wykorzystaniem nowoczesnych form przekazu, takich jak grafika, animacja, dźwięk oraz wideo, z uwzględnieniem zasad uniwersalnego projektowania i standardów dostępności cyfrowej WCAG obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru.

Filmy będą prezentować m.in. charakterystykę zawodów, środowisko pracy, wymagane kompetencje, możliwości kształcenia oraz perspektywy rozwoju zawodowego i zatrudnienia.

W ramach konkursu przewiduje się opracowanie filmów zawierających informacje zawodoznawcze dla 200 zawodów (jeden film dla jednego zawodu), w tym co najmniej dla 100 zawodów szkolnictwa branżowego, wskazanych w regulaminie naboru.

Istotnym elementem konkursu będzie współpraca beneficjenta z organizacjami branżowymi lub Branżowymi Centrami Umiejętności właściwymi dla poszczególnych zawodów. Współpraca ta zapewni aktualność, praktyczny charakter oraz zgodność opracowywanych treści z potrzebami nowoczesnej gospodarki i rynku pracy. Opracowane materiały będą również zgodne z obowiązującymi i planowanymi przepisami prawa oświatowego dotyczącymi kształcenia zawodowego oraz będą stanowiły wsparcie dla realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego i edukacji karierowej.

Filmy, które powstaną w konkursie zostaną opublikowane na portalach ZPE i infokariera.gov.pl.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu na nabór konkurencyjny wynosi:

10 000 000,00 PLN

W ramach konkursu wybranych zostanie jeden najwyżej oceniony projekt.

Wartość projektu należy przeliczyć wg. podanego poniżej kursu euro:

EUR 1 = 4.3938[1]

Zasady finansowe uregulowane są szczegółowo w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków*, *Zasadach finansowania Programu FERS* oraz umowie o dofinansowanie projektu (wzór określa załącznik nr 6 a i 6b do regulaminu).

Koszty projektu dzielą się na koszty bezpośrednie (koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez wnioskodawcę w ramach projektu) oraz koszty pośrednie (koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których zamknięty katalog został wskazany w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków).*

[1] Do przeliczenia stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez KE. Wiążący kurs euro znajduje się na stronie https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem stawki ryczałtowej w wysokości 25%, 20%, 15% albo 10% w zależności od wartości kosztów bezpośrednich projektu, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków* (Podrozdział 3.12):

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Poziom dofinansowania projektu w ramach konkursu (ze środków EFS i środków budżetu państwa) **wynosi 100%**. W ramach konkursu nie przewidziano możliwości wniesienia wkładu własnego beneficjenta.

Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić w budżecie standardy i ceny rynkowe, które zostały określone w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu naboru oraz stosować się do wskazanych w nim maksymalnych stawek (o ile dany rodzaj wydatku zostanie zaplanowany w budżecie).

Zgodnie z *Zasadami finansowania* w okresie 2021-2027 istnieje możliwość kwalifikowania podatku VAT w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, nie ma konieczności składania przez beneficjenta lub partnerów oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT. W związku ze wskazaną maksymalną wartością dofinansowania VAT w przypadku tego projektu jest kwalifikowalny.

Dla wniosków o dofinansowanie spełniających powyższe warunki w polu „Możliwość odzyskania VAT" należy wybrać opcję „**NIE DOTYCZY"**.

W przypadku naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem Instytucja Pośrednicząca, podczas zatwierdzania wniosku o płatność, uznaje za niekwalifikowalną część kosztów pośrednich. Wysokość kosztów niekwalifikowalnych obliczana jest zgodnie z taryfikatorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy o dofinasowanie projektu.

Jeżeli Beneficjent wykaże, że naruszenie umowy wynika z okoliczności od niego niezależnych, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od uznania za niekwalifikowalną części kosztów pośrednich.

1.4. Wskaźniki do osiągnięcia w konkursie

Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania w projekcie wskaźników określonych dla konkursu w RPD, co musi zostać uwzględnione z zapisach wniosku o dofinansowanie w części *Wskaźniki projektu*. Dla konkursu przewidziano następujące wskaźniki:

Wskaźnik produktu (określony w FERS)[2]:

1. Liczba zawodów, dla których opracowano materiały multimedialne dla doradztwa zawodowego

Wartość docelowa dla naboru: 200

Definicja wskaźnika

Wskaźnik obejmuje opracowanie materiałów multimedialnych dla doradztwa zawodowego prezentujących zawody dostępne na rynku pracy, w tym zawody szkolnictwa branżowego wprowadzane do systemu szkolnego po 2019 r., a także nowe zawody pojawiające się na rynku pracy oraz zgłaszane przez właściwych ministrów. Materiały mogą obejmować również zawody spoza klasyfikacji szkolnej, zgodnie z aktualnymi potrzebami rynku.

W przedmiotowym naborze wskaźnik określa liczbę zawodów, dla których w ramach projektu opracowano i udostępniono materiały multimedialne przeznaczone do wykorzystania w doradztwie zawodowym, w szczególności przez uczniów, rodziców, nauczycieli i doradców zawodowych.

Wartość wskaźnika stanowi liczbę zawodów, dla których opracowano co najmniej jeden kompletny materiał multimedialny spełniający wymagania określone dla projektu i przeznaczony do wykorzystania w działaniach z zakresu doradztwa zawodowego.

Wskaźnik produktu:

2. Liczba zawodów z obszaru szkolnictwa branżowego, dla których opracowano materiały multimedialne dla doradztwa zawodowego

Wartość docelowa dla naboru: 100

Definicja wskaźnika:

Wskaźnik określa liczbę zawodów z obszaru szkolnictwa branżowego, dla których w ramach projektu opracowano i udostępniono materiały multimedialne przeznaczone do wykorzystania

[2] Należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA.

w doradztwie zawodowym, w szczególności przez uczniów, rodziców, nauczycieli i doradców zawodowych.

Wartość wskaźnika stanowi liczbę zawodów szkolnictwa branżowego ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, dla których opracowano co najmniej jeden materiał multimedialny spełniający wymagania określone w projekcie.

Ponadto, mając na uwadze zapisy art. 28 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, należy odnieść się do wskaźników horyzontalnych, określonych w

https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-dla-fers/

We wniosku o dofinasowanie należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA poniższe wskaźniki produktu:

a. *WLWK-PL0CO01 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami*

b. *WLWK-PL0CO02 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami*

Wyżej wymienione wskaźniki należy uwzględnić we wniosku nawet jeśli nie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Wówczas należy przypisać im wartość „0".

W przypadku projektów, w ramach których planowane jest udzielanie wsparcia uczestnikom należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA:

a. *WLWK-EECO15 - Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie*
b. *WLWK-EECO14 - Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie*
c. *WLWK-EECO16 - Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie*
d. *WLWK-EECO13 - Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie*
e. *WLWK-EECO12 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie*

Wyżej wymienione wskaźniki należy uwzględnić we wniosku nawet jeśli nie dotyczą bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Wówczas należy przypisać im wartość „0".

W przypadku projektów, w ramach których wsparcie udzielane jest jednostkom sektora finansów publicznych lub ich pracownikom należy wybrać z listy rozwijanej w SOWA:

WLWK-EECO18 - Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym

WSKAŹNIKI ZAZNACZONE POWYŻEJ poprzez podkreślenie NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WE WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE SKŁADANYCH W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO NABORU.

Jeżeli wyżej wymienione wskaźniki Wnioskodawca wprowadzi do wniosku, ale nie dotyczą one bezpośrednio działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, wówczas należy przypisać im wartość „0".

Oprócz wskaźników obligatoryjnych należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie także inne wskaźniki monitorujące postęp realizacji projektu.

1.5. Udzielanie informacji

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela ION w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: doradztwo@men.gov.pl lub telefonicznie pod nr: 22 34 74 437.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej ION: https://efs.men.gov.pl/ oraz www.funduszeeuropejskie.gov.pl.

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie podstawowym narzędziem komunikacji między wnioskodawcą a ION jest SOWA EFS.

2. Składanie wniosków o dofinansowanie projektu

2.1. Formularz wniosku o dofinansowanie

Warunkiem niezbędnym do ubiegania się o dofinansowanie jest wypełnienie w SOWA EFS wniosku o dofinansowanie projektu, którego wzór jest dostępny w SOWA EFS w zakładce Wzory dokumentów i złożenie go w formie wymaganej w regulaminie naboru (podrozdział 2.2). SOWA EFS dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem: https://sowa2021.efs.gov.pl/. Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Wnioskodawcy (beneficjenci) zakładają konto samodzielnie wchodząc w systemie w zakładkę *Załóż konto*. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi systemu znajdują się w *Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów*, która jest dostępna w SOWA EFS w zakładce *Pomoc*.

Jednocześnie ION informuje, że przedmiotowy nabór w SOWA EFS oznaczony jest numerem naboru: **FERS.01.04-IP.05-007/26**.

2.2. Termin i forma składania wniosków o dofinansowanie

Niniejszy nabór ma charakter ciągły, co oznacza, że IOK prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób ciągły **od 19 listopada 2026 r. do 26 lutego 2027 r. do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu lub do zamknięcia konkursu (tj. do wybrania do dofinansowania wyłącznie jednego wniosku o dofinansowanie).**

Wnioski będą przyjmowane w terminach określonych w nieniniejszym regulaminie:

I etap naboru wniosków: 19.11.2026 r. – 11.01.2027 r.

W przypadku niewyczerpania alokacji, tj. gdy nie wpłynął co najmniej jeden wniosek o dofinansowanie albo konkurs nie został rozstrzygnięty z powodu uzyskania negatywnej oceny przez wniosek złożony w ramach naboru, ION w aktualizacji regulaminu konkursu może ogłosić kolejny etap naboru, w których będzie możliwe składanie wniosków.

W związku z powyższym zachęcamy do składania wniosków w I etapie naboru, ponieważ w przypadku wyłonienia projektu do dofinansowania, kolejny etap nie będzie uruchamiany.

ION ma możliwość skrócenia terminu naboru, jednak nie odbędzie się to wcześniej niż przed upływem 10 dni od rozpoczęcia trwania naboru i nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze.

Skrócenie naboru przez ION możliwe jest w przypadku, gdy:

- zostanie wybrany do dofinansowania jeden wniosek;

- w przypadku niezłożenia żadnego wniosku w ramach dwóch kolejnych, następujących po sobie etapów naboru wniosków.

Wcześniejsze zakończenie naboru odbywa się z zachowaniem 7-dniowego terminu na składanie wniosków o dofinansowanie i/lub odbywa się poprzez nieuruchamianie kolejnych etapów naborów z zachowaniem 7-dniowego okresu od chwili upublicznienia takiej informacji. ION określi wcześniejszy termin zakończenia naboru zmieniając Regulamin.

Zachęcamy do składania wniosków przed upływem ostatniego dnia trwania naboru w danym etapie, ponieważ w przypadku wystąpienia problemów technicznych nie będzie możliwości przedłużenia trwania danego etapu. **Kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.**

ION szacuje, że rozstrzygnięcie każdego etapu naboru nastąpi w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia naboru w ramach danego etapu.

Wnioski w ramach konkursu należy złożyć na obowiązującym formularzu, **wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem SOWA** w ramach utworzonego przez ION naboru. **Wnioski złożone w innej formie nie będą podlegały ocenie.**

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA.

Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027* dostępną pod adresem: https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help. Wypełniając wniosek należy zadbać o to, by zawierał on informacje odnoszące się wprost do kryteriów oceny obowiązujących w ramach naboru (patrz: Rozdział 4).

Po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie i zweryfikowaniu poprawności wprowadzonych danych należy przesłać w SOWA EFS wersję elektroniczną wniosku do ION.

Wniosek, który został przesłany do ION i otrzymał status „Przesłany do instytucji" nie może zostać wycofany przez wnioskodawcę. Możliwe jest wystąpienie wnioskodawcy do ION o zwrot wniosku w SOWA EFS.

Wnioskodawcy na każdym etapie oceny przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do ION o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu z dalszych etapów procedury ubiegania się o udzielenie dofinansowania.

Wniosek złożony za pośrednictwem SOWA EFS nie jest podpisywany. Złożenie wniosku w ww. sposób oznacza **potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji *Oświadczenia* wniosku zarówno ze strony wnioskodawców, jak i partnerów (o ile dotyczy).** Oznacza to, że nie ma obowiązku opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem ze strony wnioskodawcy, jak i partnerów (o ile dotyczy).

3. Podstawowe wymagania konkursowe

W niniejszym rozdziale przedstawione są podstawowe wymagania wobec wnioskodawców. Wszystkie kryteria do spełnienia których zobligowany jest wnioskodawca zawarte są w rozdziale 4 regulaminu.

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

W ramach konkursu o dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się podmioty wyszczególnione w *Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (SzOP FERS)* oraz wskazane w kryterium dostępu nr 1.

O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.).

3.2. Grupa docelowa

Zgodnie z zapisami Rocznego Planu Działania na rok 2026 dla przedmiotowego konkursu bezpośrednią grupę docelową są:

– dziewczynki i chłopcy w wieku przedszkolnym,

– uczniowie i uczennice szkół podstawowych i ponadpodstawowych,

Natomiast pośrednią grupą docelową są:

– pracownicy i pracownice systemu oświaty, w szczególności nauczyciele i nauczycielki, doradczynie i doradcy zawodowi,

– rodzice dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów i uczennic szkół podstawowych i ponadpodstawowych

Z uwagi na fakt, że w ramach konkursu nie przewiduje się udzielanie bezpośredniego wsparcia dla wskazanych osób, w projektach nie należy wykazywać ich jako uczestników.

Materiały kierowane są do zróżnicowanych grup odbiorców na różnych etapach edukacji oraz planowania kariery i mają celu umożliwienie lepszego poznania zawodów i przygotowania się do przyszłych wymagań rynku pracy.

Głównymi grupami docelowymi są uczniowie i młodzież szkolna. W pierwszej kolejności są to dziewczynki i chłopcy w wieku przedszkolnym, uczniowie i uczennice szkół podstawowych i ponadpodstawowych, tj. branżowych szkół I stopnia, liceów ogólnokształcących, techników oraz słuchacze i słuchaczki branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych.

Dodatkowo, materiały multimedialne przeznaczone są dla pracowników systemu oświaty, w szczególności nauczycieli i doradców zawodowych, nauczycieli i nauczycielek kształcenia ogólnego i zawodowego realizujących proces doradztwa w szkole, których celem jest podniesienie jakości nauczania oraz dostosowanie metod dydaktycznych do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy.

Ważną grupą docelową są także rodzice dzieci w wieku przedszkolnym oraz rodzice uczniów i uczennic szkół podstawowych i ponadpodstawowych, którzy mają istotny wpływ na przyszłe wybory swoich dzieci dotyczące dalszych ścieżek kształcenia i przyszłej drogi zawodowej.

3.3. Partnerstwo

W konkursie dopuszcza się możliwość realizacji projektu partnerskiego, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej. W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy wdrożeniowej, *SzOP FERS* oraz *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.*

W związku z tym poniżej przedstawione są wyłącznie najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.

Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.[9)]), inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest obowiązany w szczególności do:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

W ramach FERS wymagane jest utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, co wnioskodawca potwierdza składając podpis w części *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie.

Powyższe oznacza, że partnerstwo musi być utworzone lub zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu i wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerem przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu, partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody instytucji, będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu zawartej albo porozumienia zawartego z beneficjentem tego projektu na zasadach określonych w tej umowie albo w tym porozumieniu.

W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, dopuszczalne jest dokonanie zmiany partnera lub rezygnacja z udziału partnera w projekcie zatwierdzonym do dofinansowania. Wymaga to jednak wcześniejszego zgłoszenia do ION wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody ION.

Warunkiem wyrażenia przez ION zgody na tego rodzaju zmianę w projekcie jest zapewnienie, że:

- nowy partner będzie posiadał zbliżony lub wyższy potencjał i doświadczenie w stosunku do partnera, który zrezygnował z udziału w projekcie oraz zostanie wybrany z zachowaniem zasad o których mowa w art. 39 ust. 2-4 ww. ustawy wdrożeniowej (o ile dotyczy);
- podstawowe założenia dotyczące działań realizowanych w projekcie nie zmienią się;
- projekt przyjęty do dofinansowania będzie spełniał wszystkie ogólne i szczegółowe kryteria wyboru projektów obowiązujące w konkursie.

W ramach konkursu nie jest dopuszczalna realizacja projektów w partnerstwie ponadnarodowym.

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Instrukcji wypełniania wniosku* (dokument dostępny w SOWA EFS w zakładce *Pomoc*) spełnienie ww. warunków będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie dotyczącego zarówno wnioskodawcy, jak i partnerów zawartego w części *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie. Przed podpisaniem umowy ION weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.

Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego.

Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie (określonych we wniosku o dofinansowanie).

Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu. Realizacja projektu w partnerstwie powinna mieć swoje uzasadnienie merytoryczne – tzn. dzięki współpracy podmiotów powstanie efekt synergii i wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie.

Pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, zawarta pomiędzy wnioskodawcą a partnerem musi określać w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy;
- prawa i obowiązki stron;
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu[3];
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION kopii umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełnienia ww. wymogów.

Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z powyższymi wymaganiami mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez ION.

Zgodnie z przepisem art. 39 ust. 14 ustawy wdrożeniowej zabronione jest również wzajemne świadczenie usług, oferowanie towarów czy wykonywanie robót budowlanych w ramach zawiązanego partnerstwa. W projektach partnerskich nie może mieć również miejsca sytuacja, w której beneficjent będzie angażował do projektu pracowników partnera i odwrotnie. Podział zadań w partnerstwie powinien być powiązany z potencjałem i zasobami, jakie dany partner może wnieść do partnerstwa i tym samym realizacji projektu.

Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez wnioskodawcę i odwrotnie.

Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez wnioskodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

Beneficjent (partner wiodący) może przekazywać środki partnerom na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te wynikają z wykonania zadań określonych we wniosku.

Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (partnera wiodącego).

[3] ION rekomenduje, aby załącznikiem do porozumienia albo umowy o partnerstwie były upoważnienia partnerów dla partnera wiodącego (beneficjenta) do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności*, *Zasadami finansowania Programu FERS* oraz zgodnie z umową o dofinansowanie.

Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (partnerem wiodącym) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego zarówno beneficjenta (partnera wiodącego) jaki i partnerów projektu.

Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (partner wiodący), jako strona umowy o dofinansowanie.

Informacja o udziale partnera powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku*.

Beneficjent odpowiada za zapewnienie realizacji projektu przez personel projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku lub/i przez osoby bezpośrednio wskazane we wniosku, w szczególności zapewnienie koordynatora projektu, zgodnie z opisem wskazanym we wniosku o dofinansowanie. W przypadku zmiany na stanowisku koordynatora projektu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora Projektu do Instytucji Pośredniczącej (także w przypadku jego zmiany) w terminach wskazanych w umowie o dofinansowanie.

3.4. Baza konkurencyjności

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji zasady konkurencyjności zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności*, *Zasadami finansowania Programu FERS*. Do realizacji tej zasady wykorzystuje się Bazę Konkurencyjności (baza ogłoszeń o zamówieniach finansowanych ze środków polityki spójności). Za pośrednictwem tego narzędzia zamawiający ma obowiązek opublikować ogłoszenie, a następnie przeprowadzić postępowanie i zamieścić informację o rozstrzygnięciu postępowania, gdy jest zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności. Wsparcie w zakresie bazy konkurencyjności można uzyskać pod adresem poczty elektronicznej bazakonkurencyjnosci@men.gov.pl.

4. Etapy organizacji konkursu i wymagania wobec wnioskodawców

Wybór projektów odbywa się w trybie konkurencyjnym.

Proces wyboru projektu składa się z oceny dokonywanej przez członków Komisji Oceny Projektów (KOP) przy użyciu *Karty oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* (załącznik nr 1).

Na etapie oceny merytorycznej weryfikowane są:

- kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1,
- kryteria dostępu określone w RPD,
- kryteria horyzontalne,
- kryteria merytoryczne oceniane punktowo,
- kryteria premiujące.

Jeżeli oceniający stwierdzi, że projekt wymaga skierowania do negocjacji odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny.*

W niniejszym rozdziale ION przedstawia procedurę oceny wniosków o dofinansowanie oraz kryteria, które muszą spełnić wnioskodawcy, aby ubiegać się o dofinansowanie.

4.1. Procedura uzupełniania i poprawiania złożonego wniosku o dofinansowanie

Zgodnie z art. 55 ustawy wdrożeniowej na wezwanie ION wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu, zgodnie z regulaminem wyboru projektów. ION w trakcie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców. Powyższe wezwanie, przekazywane jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej właściwa instytucja może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

UWAGA

Komunikacja pomiędzy ION a wnioskodawcą odbywa się co do zasady drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA EFS.

Informacja o wyniku postępowania, tj. o negatywnym wyniku oceny, zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny, wybraniu projektu do dofinansowania lub wyniku rozpatrzenia protestu przekazywana jest niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy.

Terminy liczone są od dnia następnego po dniu wysłania informacji.

Wnioski, pisma i inne informacje złożone w innej formie niż wskazana nie będą rozpatrywane.

4.2. Komisja Oceny Projektów (KOP)

Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oceny spełniania kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje KOP.

ION powołuje oraz określa regulamin pracy KOP. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzą pracownicy ION oraz eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy

wdrożeniowej. Liczba członków KOP z prawem dokonywania oceny projektów wynosi nie mniej niż trzy osoby. W skład KOP wchodzą obligatoryjnie przewodniczący KOP i sekretarz KOP, którzy są pracownikami ION.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności co najmniej 3 członków KOP.

Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków KOP dokonujących oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, ION określa w regulaminie pracy KOP, a wyniki tego losowania ION zawiera w protokole z prac KOP.

W razie zaistnienia takiej potrzeby ION może również zlecić ekspertowi wyrażenie opinii dotyczącej poprawności zakresu merytorycznego projektu. Ma ona wyłącznie charakter pomocniczy i nie wiąże oceniających.

Przed rozpoczęciem prac KOP oraz przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności, ION przedstawia do wiadomości członkom KOP nazwę wnioskodawcy i partnera/partnerów w projekcie oraz tytuł projektu.

Przed przystąpieniem do oceny wniosku każdy członek KOP podpisuje deklarację poufności (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o bezstronności:

a) w przypadku pracownika ION oceniającego projekt konkursowy, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3,

b) w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4

c) w przypadku członka KOP w konkursie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5.

Przed rozpoczęciem oceny projektów w ramach KOP, ION przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów, informacje dotyczące wymogów, które musi spełniać projekt ubiegający się o dofinansowanie w ramach danego konkursu, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach konkursu kryteriów wyboru projektów.

Posiedzenia KOP i ocena wniosków o dofinansowanie realizowane będą w trybie niestacjonarnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Przewiduje się, że posiedzenia KOP odbywać się będą w terminie około 14 dni od zakończenia danego etapu naboru wniosków o dofinansowanie.

4.3. Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę.

Karta oceny merytorycznej podzielona jest na części (A, B,C itd.) i **ocenie obligatoryjnie podlega pełen katalog kryteriów.**

Ocena merytoryczna obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia”/”nie spełnia”);
- kryteria dostępu;
- kryteria horyzontalne;
- kryteria merytoryczne oceniane punktowo
- kryteria premiujące.

W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów, ocena merytoryczna rozumiana jako podpisanie przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 60 dni od dnia przekazania oceniającym wylosowanych projektów do oceny.

Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni).

Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* (załącznik nr 1).

Wniosek o dofinansowanie może być poprawiany lub uzupełniany w wyniku wezwania ION zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy. Możliwość ta nie dotyczy kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia). Wniosek o dofinansowanie jest poprawiany/uzupełniany na etapie negocjacji, na którym rozpatrywane są uwagi zgłoszone w ramach oceny merytorycznej w zakresie kryteriów dostępu, kryteriów horyzontalnych oraz w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych.

Skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia/wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie go do negocjacji w zakresie opisanym w karcie negocjacji.

Każdy z oceniających odnotowuje w kartach oceny, czy projekt spełnia poszczególne kryteria. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wyboru projektów skutkuje oceną negatywną (nie dotyczy kryteriów premiujących oraz kryterium merytorycznego punktowego dotyczącego

prawidłowości budżetu projektu). Zakończenie procesu oceny w takim przypadku następuje po ocenie projektu względem wszystkich **kryteriów w danym etapie.**[4]

Ocena negatywna obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze. W takim przypadku ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

Projekt, który spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów w stopniu pozwalającym na jego dofinansowanie w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na ten cel:

- uzyskuje pozytywną ocenę i jest wybierany do dofinansowania lub
- jeżeli wymaga w tym zakresie poprawienia/uzupełnienia – kierowany jest do etapu negocjacji wraz ze wskazaniem warunków negocjacji.

4.3.1 Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak", „nie" albo stwierdzeniu, że kryterium „nie dotyczy" danego projektu. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.

Kryterium merytoryczne 0-1 nr 1

Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opisem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru).

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz zapisów **Szczegółowego Opisu Priorytetów FERS** dotyczących Działania (pole *Typ beneficjenta*) i Rocznego Planu Działania dla tego naboru.

Kryterium merytoryczne 0-1 nr 2

W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:

4 Uwaga! Oznacza to, że projekt musi być oceniony pod kątem wszystkich kryteriów – merytorycznych 0-1, dostępu, horyzontalnych, merytorycznych punktowych, premiujących nawet jeśli nie spełni np. jednego z kryteriów merytorycznych 0-1.

1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy);

2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy) tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.

Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie dotyczącego zarówno wnioskodawcy, jak i partnerów zawartego w części *Oświadczenia* wniosku o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy ION weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie wymagane jest również przekazanie kopii umowy partnerskiej do ION.

Kryterium merytoryczne 0-1 nr 3

Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub

- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych

równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.

Kryterium weryfikowane na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji (podanych w formie kwoty) potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do średniorocznych wydatków w projekcie.

Ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych średniorocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu łącznego obrotu wnioskodawcy oraz partnerów (jeśli dotyczy) za wybrany z trzech ostatnich lat rok obrotowy lub zamknięty rok kalendarzowy z średniorocznymi wydatkami w projekcie. Obrót wnioskodawcy i partnerów (łącznie) nie może być niższy niż 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie. Jeśli w projekcie lidera spoza sektora finansów publicznych występuje partner – jsfp, wówczas do średniorocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu) nie wlicza się wydatków partnera – jsfp.

Informacje dotyczące potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) należy wpisać w części *Potencjał do realizacji projektu* wniosku o dofinansowanie (patrz *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach FERS* dostępna w SOWA w zakładce *Pomoc*).

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony. Jeżeli projekt nie spełnia tych kryteriów, oceniający zobowiązani są również do weryfikacji kryteriów dostępu oraz kryteriów horyzontalnych.

4.3.2. Kryteria dostępu

ION ocenia spełnienie wybranych kryteriów dostępu z RPD poprzez przypisanie im wartości: „tak", „nie", „do negocjacji". Dla przedmiotowego konkursu określono następujące kryteria dostępu:

Kryterium dostępu nr 1

Wnioskodawcą może być podmiot, który w ostatnich 5 latach przed datą ogłoszenia naboru opracował co najmniej 20 multimedialnych materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla dzieci lub młodzieży o charakterze edukacyjno-zawodoznawczym, w tym minimum 10 materiałów spełniających standard WCAG obowiązujący na dzień ogłoszenia naboru.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Doświadczenie będzie potwierdzone dokonaniami z ostatnich 5 lat (przed datą ogłoszenia naboru) w zakresie tworzenia multimedialnych materiałów dydaktycznych, przeznaczonych dla dzieci lub młodzieży o charakterze edukacyjno-zawodoznawczym (co najmniej 20, w tym minimum 10 materiałów spełniających standard WCAG 2.1 lub 2.2).

Na potrzeby naboru, multimedialne materiały dydaktyczne dla dzieci lub młodzieży o charakterze edukacyjno-zawodoznawczym to materiały:

- zawierające opracowane charakterystyki zawodowe, w tym dotyczące zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, opisujące czynności zawodowe

oraz możliwości zdobycia określonego zawodu i umiejętności konieczne do jego wykonywania;

- w formie zasobów stanowiących połączenie różnych form przekazu informacji (np. tekstu, dźwięku, grafiki, animacji, wideo);
- opracowane w celu dostarczania odbiorcom i odbiorczyniom informacji o zawodzie.

Celem kryterium jest zapewnienie, że projekt będzie realizowany przez podmiot posiadający odpowiednie doświadczenie merytoryczne w opracowywaniu wysokiej jakości multimedialnych materiałów dydaktycznych dla dzieci i młodzieży, w tym materiałów dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy dołączonego do wniosku o dofinansowanie, w którym to oświadczeniu zostaną podane:

1) tytuły co najmniej 20 multimedialnych materiałów dydaktycznych, przeznaczonych dla dzieci lub młodzieży o charakterze edukacyjno-zawodoznawczym opracowanych przez wnioskodawcę w ostatnich 5 latach przed ogłoszeniem naboru;
2) które, z ww. materiałów spełniają standard WCAG 2.1 lub 2.2 (minimum 10);
3) ścieżki wolnego dostępu do wszystkich ww. 20 materiałów;
4) nazwa zamawiającego lub zamawiających w odniesieniu do wszystkich ww. materiałów.

W celu zapewnienia najwyższego poziomu działań realizowanych w projekcie, umożliwia się jego realizację w partnerstwie z podmiotem lub podmiotami posiadającymi doświadczenie w zakresie opisanym w treści kryterium. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie, wymóg doświadczenia uznaje się za spełniony w sytuacji, kiedy którykolwiek z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa go spełnia. Niemniej, doświadczenia nie można łączyć, co oznacza, że w projekcie musi uczestniczyć co najmniej 1 podmiot, który spełnia kryterium w całości.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 1 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 2

Wnioskodawca zaplanuje przygotowanie 200 multimedialnych materiałów dla doradztwa zawodowego w postaci maksymalnie 2,5-minutowych filmów, dla 200 zawodów, w tym co najmniej dla 100 zawodów szkolnictwa branżowego, których lista zostanie określona w regulaminie naboru.

Wnioskodawca zaplanuje, że ww. filmy zostaną przygotowane zgodnie z koncepcją tworzenia multimediów dla doradztwa zawodowego, która będzie stanowić załącznik do regulaminu naboru.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie szerokiego dostępu do wysokiej jakości informacji zawodoznawczej poprzez opracowanie krótkich, maksymalnie 2,5-minutowych filmów (dalej również: materiały) prezentujących zawody istotne z perspektywy potrzeb rynku pracy i systemu edukacji.

Przyjęcie formy krótkich filmów trwających maksymalnie 2,5 minuty wynika z potrzeby dostosowania sposobu przekazywania informacji do współczesnych nawyków odbioru treści przez dzieci i młodzież. Badania dotyczące korzystania z mediów cyfrowych wskazują, że młodzi odbiorcy i odbiorczynie preferują krótkie, dynamiczne i atrakcyjne wizualnie formy przekazu, a ich zdolność do utrzymania koncentracji na jednym materiale maleje wraz z jego długością.[5]

Zwięzła forma filmów sprzyja również ich praktycznemu wykorzystaniu przez różne grupy odbiorców i odbiorczyń. Filmy mogą być wykorzystywane przez uczniów i uczennice podczas samodzielnego poznawania ścieżek edukacyjno-zawodowych, przez nauczycieli i nauczycielki w trakcie zajęć z doradztwa zawodowego oraz przez rodziców dzieci wspierających je w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszej edukacji i wyboru zawodu. Dzięki temu filmy będą bardziej atrakcyjne, efektywne edukacyjnie i lepiej dostosowane do współczesnych sposobów odbioru informacji przez młodzież.

Wnioskodawca w ciągu pierwszych 12 miesięcy od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu (w przypadku, gdy okres realizacji projektu był wcześniejszy niż data podpisania umowy) lub rozpoczęcia realizacji projektu przygotuje filmy dla 100 zawodów – 70 filmów dla zawodów z klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego oraz 30 filmów dla zawodów innych niż te ujęte w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego zgodnie z poniższą listą:

a) 70 filmów dla zawodów z klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego

1. Administrator produkcji filmowej i telewizyjnej
2. Animator rynku książki
3. Asystent cukierniczy
4. Asystent mleczarsko-serowarski
5. Asystent osoby niepełnosprawnej

---

5 Guo PJ, Kim J, Robin R. L@S'14 Proceedings of the First ACM Conference on Learning at Scale. New York: ACM; 2014. How video production affects student engagement: an empirical study of MOOC videos; pp. 41–50.

6. Asystent piekarski
7. Automatyk
8. Blacharz samochodowy
9. Elektromechanik
10. Elektronik
11. Monter systemów energetyki słonecznej
12. Monter instalacji chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła
13. Kierowca mechanik
14. Lakiernik samochodowy
15. Magazynier-logistyk
16. Mechanik motocyklowy
17. Mechatronik
18. Monter izolacji przemysłowych
19. Monter jachtów i łodzi
20. Monter optoelektroniki
21. Operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych
22. Operator obrabiarek skrawających
23. Operator technologii mleczarskich i serowarskich
24. Operator urządzeń przemysłu chemicznego
25. Opiekun medyczny
26. Opiekun osoby starszej
27. Opiekun w domu pomocy społecznej
28. Opiekunka dziecięca
29. Opiekunka środowiskowa
30. Ortoptystka
31. Podolog
32. Pracownik obsługi hotelowej
33. Protetyk słuchu
34. Przetwórca mięsa/Przetwórca mięsa i ryb
35. Stolarz

36. Ślusarz
37. Technik animacji filmowej
38. Technik aranżacji wnętrz
39. Technik automatyk
40. Technik instalacji bioenergetycznych
41. Technik biżuterii
42. Technik cyberbezpieczeństwa
43. Technik dentystyczny
44. Technik elektromobilności
45. Technik elektronik
46. Technik elektroradiolog
47. Technik energetyki cieplnej
48. Technik energetyki słonecznej
49. Technik energetyki wiatrowej i wodnej
50. Technik farmaceutyczny
51. Technik systemów geotermii głębokiej
52. Technik gospodarki nieruchomościami
53. Technik hodowca koni
54. Technik inżynierii sanitarnej
55. Technik masażysta
56. Technik mechanik
57. Technik mechatronik
58. Technik montażu i automatyki stolarki budowlanej
59. Technik optoelektroniki
60. Technik ortopeda
61. Technik piekarstwa i cukiernictwa
62. Technik przemysłu jachtowego
63. Technik robotyk
64. Technik sterylizacji medycznej
65. Technik technologii chemicznej

66. Technik technologii mleczarskich i serowarskich
67. Technik transportu autobusowego
68. Technik usług kosmetycznych
69. Terapeuta zajęciowy
70. Złotnik-jubiler

b) 30 filmów dla zawodów innych niż te ujęte w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego:

71. Archeolog
72. Dekarz
73. Dekorator wnętrz
74. Farmaceuta
75. Grafik komputerowy
76. Instalator OZE
77. Instruktor sportu
78. Jeździec
79. Konserwator zabytków
80. Kontroler ruchu lotniczego
81. Kosmonauta
82. Księgowy
83. Kurier
84. Kwiaciarka
85. Logopeda
86. Ochroniarz
87. Operator dźwigów
88. Optyk
89. Pisarz
90. Prawnik
91. Ratownik górski
92. Recepcjonista

93. Rehabilitant
94. Reżyser
95. Robotyk
96. Strażnik miejski
97. Synoptyk
98. Urzędnik
99. Zarządca nieruchomości
100. Żołnierz

c.) Wnioskodawca przygotuje w ciągu kolejnych 6. miesięcy 100 filmów dla zawodów z klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego zgodnie z poniższą listą:

101. Asystent florystyczny
102. Asystent ogrodniczy
103. Asystentka stomatologiczna
104. Blacharz
105. Elektromechanik pojazdów samochodowych
106. Fryzjer
107. Górnik eksploatacji otworowej
108. Górnik eksploatacji podziemnej
109. Górnik odkrywkowej eksploatacji złóż
110. Higienistka stomatologiczna
111. Kaletnik/Twórca galanterii skórzanej
112. Kamieniarz
113. Kominiarz
114. Kowal
115. Krawiec
116. Kuśnierz/Kreator wyrobów skórzanych
117. Lakiernik przemysłowy
118. Mechanik pojazdów kolejowych
119. Mechanik-monter maszyn i urządzeń

120. Monter budownictwa wodnego
121. Monter kadłubów jednostek pływających/Monter statków i łodzi
122. Monter konstrukcji stalowych
123. Monter konstrukcji targowo-wystawienniczych
124. Monter nawierzchni kolejowej
125. Monter systemów rurociągowych
126. Obuwnik/Kreator obuwia
127. Operator maszyn i urządzeń przemysłu metalurgicznego
128. Operator maszyn i urządzeń przeróbczych
129. Operator maszyn i urządzeń w gospodarce odpadami
130. Operator maszyn i urządzeń w przemyśle papierniczym
131. Operator maszyn w przemyśle włókienniczym
132. Pracownik pomocniczy fryzjera/Asystent fryzjerski
133. Pracownik pomocniczy gastronomii/ Asystent w gastronomii
134. Pracownik pomocniczy krawca/ Asystent krawiecki
135. Pracownik pomocniczy mechanika/ Asystent mechanika
136. Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej/ Asystent hotelarski
137. Pracownik pomocniczy stolarza/ Asystent stolarski
138. Pracownik pomocniczy ślusarza/ Asystent ślusarski
139. Pracownik pomocniczy w gospodarce odpadami/ Asystent w gospodarce odpadami
140. Przetwórca owoców i warzyw
141. Przetwórca zbóż
142. Rękodzielnik wyrobów włókienniczych/Twórca wyrobów tekstylnych
143. Rybak śródlądowy
144. Serwisant sprzętu AGD
145. Serwisant sprzętu komputerowego
146. Tapicer
147. Technik administracji
148. Technik archiwista
149. Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym

150. Technik bezpieczeństwa i higieny pracy
151. Technik budownictwa kolejowego
152. Technik budownictwa wodnego
153. Technik budowy i strojenia fortepianów i pianin
154. Technik budowy jednostek pływających/Technik budowy statków i łodzi
155. Technik eksploatacji portów i terminali/Technik eksploatacji portów i terminali morskich
156. Technik elektroautomatyk okrętowy
157. Technik elektroenergetyk transportu szynowego
158. Technik elektroniki i informatyki medycznej
159. Technik gospodarki odpadami
160. Technik górnictwa odkrywkowego
161. Technik górnictwa otworowego
162. Technik górnictwa podziemnego
163. Technik informatyk
164. Technik infrastruktury IT
165. Technik księgarstwa
166. Technik mechanik okrętowy
167. Technik żywienia i usług gastronomicznych/ Technik menedżer gastronomi
168. Technik napraw AGD
169. Technik nawigator morski
170. Technik obsługi przemysłu targowo-wystawienniczego
171. Technik obuwnik/Technik projektowania i produkcji obuwia
172. Technik ochrony fizycznej osób i mienia
173. Technik odlewnik
174. Technik papiernictwa
175. Technik pojazdów kolejowych
176. Technik pożarnictwa
177. Technik prac biurowych
178. Technik programista

179. Technik przemysłu mody
180. Technik przemysłu drzewnego/Technik przemysłu drzewno-meblarskiego
181. Technik przeróbki kopalin stałych
182. Technik rybactwa śródlądowego
183. Technik rybołówstwa morskiego
184. Technik tapicerstwa
185. Technik technologii wyrobów skórzanych/Technik mody skórzanej
186. Technik technologii żywności
187. Technik teleinformatyk
188. Technik transportu intermodalnego
189. Technik transportu kolejowego
190. Technik tyfloinformatyk
191. Technik usług kelnerskich/Technik menedżer restauracji
192. Technik usług leśnych
193. Technik usług pocztowych i finansowych
194. Technik wiertnik
195. Technik włókienniczych wyrobów dekoracyjnych/Technik projektant tekstyliów
196. Technik włókiennik/Technik inteligentnych tekstyliów
197. Technik żeglugi śródlądowej
198. Wiertacz
199. Zdun
200. Zegarmistrz

Koncepcja tworzenia multimediów dla doradztwa zawodowego stanowi **załącznik nr 10** do Regulaminu.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION **przewiduje możliwości uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 2 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 3

Wnioskodawca zaplanuje, że co najmniej 60% czasu trwania każdego z filmów, o których mowa w kryterium dostępu nr 2, będzie stanowił materiał filmowy zrealizowany w rzeczywistych warunkach lub w warunkach odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy, obejmujący nagrania miejsc pracy, procesów zawodowych, stanowisk pracy, narzędzi oraz prezentację czynności i zadań charakterystycznych dla danego zawodu, wykonywanych przez osoby wykonujące dany zawód lub odtwarzających ich przebieg na potrzeby realizacji materiału filmowego. Jednocześnie filmy nie będą zawierały treści utrwalających lub powielających stereotypy związane z płcią, w szczególności dotyczące ról zawodowych kobiet i mężczyzn. Materiały wygenerowane przy wykorzystaniu narzędzi sztucznej inteligencji (AI), animacje i grafiki będą mogły stanowić maksymalnie 40% czasu trwania filmu.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości, autentyczności i waloru edukacyjnego opracowywanych filmów. Dominujący udział materiałów filmowych zrealizowanych w rzeczywistych warunkach lub w warunkach odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy umożliwi odbiorcom i odbiorczyniom poznanie faktycznego środowiska pracy oraz specyfiki wykonywania poszczególnych zawodów. Jednocześnie dopuszczenie wykorzystania materiałów generowanych przy użyciu narzędzi AI, animacji i grafik w ograniczonym zakresie umożliwia atrakcyjne przedstawienie zagadnień trudnych i niebezpiecznych do sfilmowania, procesów niewidocznych gołym okiem lub treści wymagających dodatkowej wizualizacji, przy zachowaniu nadrzędnej roli materiału dokumentującego rzeczywiste lub odzwierciedlające rzeczywiste środowisko pracy.

Dodatkowo kryterium ma na celu zapewnienie zgodności filmów z zasadą równości kobiet i mężczyzn poprzez wyeliminowanie scen utrwalających lub powielających stereotypy związane z płcią. Filmy powinny ukazywać zawody w sposób niedyskryminujący i wolny od stereotypowych ról przypisywanych kobietom i mężczyznom, wspierając świadome i oparte na rzeczywistych predyspozycjach wybory edukacyjne i zawodowe odbiorców oraz odbiorczyń.

Niedopuszczalne będzie wykorzystywanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI) do generowania muzyki, głosu lektora, wypowiedzi postaci oraz treści napisów występujących w filmie. Muzyka wykorzystana w filmie musi pochodzić z nagrań lub utworów stworzonych bez wykorzystania generatywnej sztucznej inteligencji, natomiast narracja lektorska i wypowiedzi postaci musza być nagrane przez osoby fizyczne. Napisy, w tym napisy dialogowe, informacyjne oraz napisy przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością słuchu, nie mogą być również generowane przez AI.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION **przewiduje możliwości uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 3 **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 4

Wnioskodawca zaplanuje opracowanie filmów, o których mowa w kryterium dostępu nr 2 dla poszczególnych zawodów we współpracy z wybraną organizacją branżową o zasięgu ogólnopolskim właściwą dla danego zawodu lub właściwym Branżowym Centrum Umiejętności (BCU).

Opis i uzasadnienie kryterium:

Włączenie do procesu opracowywania filmów organizacji branżowych o zasięgu ogólnopolskim właściwych dla danego zawodu lub Branżowych Centrów Umiejętności ma na celu zapewnienie wysokiej jakości merytorycznej oraz praktycznego charakteru przygotowywanych materiałów. Podmioty te dysponują aktualną wiedzą dotyczącą specyfiki poszczególnych branż, wykorzystywanych technologii, organizacji pracy oraz kompetencji oczekiwanych przez pracodawców, dzięki czemu mogą skutecznie wspierać proces tworzenia wiarygodnych i użytecznych informacji zawodoznawczych.

Wyboru organizacji branżowych dokona Wnioskodawca spośród organizacji branżowych właściwych dla danego zawodu w rozumieniu art. 4 pkt 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2026, poz. 820).

Zaangażowanie organizacji branżowych i BCU umożliwi przygotowanie materiałów odpowiadających rzeczywistym warunkom lub odzwierciedlających rzeczywiste warunki wykonywania zawodu oraz aktualnym trendom rozwoju rynku pracy, w tym zmianom technologicznym i cyfryzacyjnym zachodzącym w gospodarce. Dzięki temu odbiorcy i odbiorczynie materiałów uzyskają dostęp do rzetelnych informacji prezentujących rzeczywisty lub odzwierciedlający rzeczywisty obraz zawodów i ścieżek rozwoju zawodowego.

Ponadto udział organizacji branżowych lub BCU ograniczy ryzyko opracowania materiałów zawierających treści nieaktualne, zbyt ogólne lub niedostosowane do realiów danej branży. Kryterium przyczyni się tym samym do zapewnienia trwałości, użyteczności i wysokiego poziomu jakości produktów powstałych w ramach naboru.

Współpraca pomiędzy Wnioskodawcą a organizacjami branżowymi lub Branżowymi Centrami Umiejętności (BCU) będzie miała charakter merytoryczny i konsultacyjny. Wnioskodawca będzie koordynował proces opracowania filmów, natomiast organizacje branżowe lub BCU będą wspierać przygotowanie treści m.in.: poprzez pomoc w pozyskaniu miejsc do realizacji nagrań w rzeczywistych warunkach pracy lub w warunkach odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy, przekazanie aktualnej wiedzy o zawodzie, wskazywanie istotnych aspektów pracy w danej branży, w tym wykorzystywanych technologii, wymaganych kompetencji oraz możliwości rozwoju zawodowego. Podmioty te mogą również uczestniczyć w weryfikacji merytorycznej przygotowanych materiałów przed ich finalizacją. Zakres i sposób współpracy

powinny zostać opisane we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku projektu wybranego do dofinansowania współpraca z podmiotami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie zostanie uregulowana na podstawie odrębnego porozumienia lub innego właściwego dokumentu, określającego zasady i zakres współpracy przy realizacji projektu. Zawarcie takiego dokumentu nie będzie skutkowało ustanowieniem partnerstwa w rozumieniu przepisów dotyczących realizacji projektów partnerskich.

Organizacja branżowa o zasięgu ogólnokrajowym właściwa dla danej dziedziny zawodowej to organizacja posiadająca osobowość prawną, prowadząca działalność statutową w zakresie jednej z dziedzin zawodowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 Prawa oświatowego, zrzeszająca osoby prawne prowadzące działalność w zakresie tej dziedziny zawodowej lub osoby fizyczne posiadające wykształcenie związane z tą dziedziną zawodową lub wykonujące zawód związany z tą dziedziną zawodową lub zawód pokrewny do tego zawodu – działająca odpowiednio na podstawie:

- ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2022 r. poz. 97),
- ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 579),
- ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159),
- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) lub ustawy regulującej funkcjonowanie samorządu zawodowego, w tym samorządu zawodu zaufania publicznego oraz samorządu zawodu służby publicznej, z tym że w przypadku stowarzyszenia działającego na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach - stowarzyszenie to musi być wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.

Organizacje branżowe są ważnymi partnerami wspierającymi rozwój systemu kształcenia zawodowego, tak aby odpowiadał realiom gospodarczym i potrzebom przedsiębiorstw. Organizacje te zapewniają ekspertyzę merytoryczną oraz aktualną wiedzę o potrzebach rynku pracy, trendach technologicznych i wymaganych kwalifikacjach w danej dziedzinie gospodarki; odpowiadają za zaangażowanie w ekspertów z branży w realizację kształcenia zawodowego, pomagają w opracowywaniu i aktualizowaniu oferty kształcenia, podstaw programowych kształcenia w zawodach i programów szkoleń branżowych, wspomagają organizację staży i praktyk oraz wejście absolwentów kształcenia i szkolenia zawodowego na lokalny i ogólnopolski rynek pracy.

Branżowe Centrum Umiejętności (BCU) to zaawansowana technologicznie placówka kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnopolskim, prowadząca działalność w zakresie jednej z dziedzin zawodowych właściwych dla danej branży, nierozerwalnie związana z ogólnopolską organizacją branżową właściwą dla tej dziedziny zawodowej. BCU prowadzą działalność edukacyjno-szkoleniową, wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami, innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową oraz wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów. Celem

istnienia sieci BCU jest zapewnienie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy poszczególnymi placówkami oraz wykorzystanie ich potencjału do wspierania rozwoju kształcenia zawodowego i dostosowywania kompetencji do potrzeb gospodarki i rynku pracy.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION przewiduje **możliwość uzupełniania lub poprawiania treści** wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 4 polegającej na polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 5

Wnioskodawca zaplanuje, że filmy, o których mowa w kryterium dostępu nr 2, prezentujące informacje zawodoznawcze dla:

- **zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego będą odpowiadać potrzebom poznawczym, edukacyjnym i rozwojowym uczniów i uczennic 2. i 3. etapu edukacji;**
- **innych zawodów niż te ujęte w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, będą odpowiadać potrzebom poznawczym, edukacyjnym i rozwojowym dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów i uczennic 1. etapu edukacji.**

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie przygotowania filmów wspierających doradztwo zawodowe w sposób odpowiadający zróżnicowanym potrzebom poznawczym, edukacyjnym i rozwojowym odbiorców i odbiorczyń na różnych etapach kształcenia.

Dostosowanie zakresu informacji, poziomu szczegółowości treści oraz sposobu ich prezentacji do wieku użytkowników i użytkowniczek zwiększy skuteczność przekazu oraz umożliwi efektywne wykorzystanie materiałów w procesie doradztwa zawodowego i edukacji karierowej. Materiały będą wspierać dzieci rozpoczynające proces poznawania świata zawodów oraz rozwijania świadomości własnych zainteresowań i predyspozycji, a także uczniów i uczennic podejmujących bardziej świadome decyzje edukacyjnozawodowe, rozwijając kompetencje uczniów i uczennic niezbędne do planowania i zarządzania własną ścieżką edukacyjną i zawodową.

Kryterium przyczyni się również do zapewnienia elastycznego i dostępnego charakteru opracowywanych multimediów, umożliwiającego ich wykorzystanie w różnych typach szkół, na różnych etapach edukacji oraz w pracy doradców i doradczyń zawodowych, nauczycieli, nauczycielek i rodziców wspierających uczniów i uczennice w planowaniu kariery.

Filmy dla dzieci będą mogły być realizowane z wykorzystaniem animacji, która odpowiada dziecięcemu sposobowi postrzegania otaczającego świata.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION przewiduje **możliwość uzupełniania lub poprawiania treści wniosku** o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 5 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 6

Wnioskodawca zaplanuje, że filmy, o których mowa w kryterium dostępu nr 2, będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i będą uwzględniać przepisy oczekujące na wejście w życie oraz będące w procesie legislacji na podstawie informacji przekazywanych wnioskodawcy zgodnie z harmonogramem określonym w regulaminie konkursu.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie aktualności, poprawności oraz zgodności merytorycznej opracowywanych filmów z obowiązującym systemem prawnym regulującym obszar edukacji i szkolnictwa branżowego, w szczególności z regulacjami dotyczącymi klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego oraz podstaw programowych kształcenia w zawodach. Uwzględnienie nie tylko aktualnie obowiązujących przepisów, ale również regulacji oczekujących na wejście w życie i będących w procesie legislacji, pozwoli na przygotowanie materiałów odpowiadających planowanym zmianom w systemie oświaty oraz ograniczy ryzyko szybkiej dezaktualizacji opracowanych treści.

Wnioskodawca będzie na bieżąco informowany, za pośrednictwem ION przez departament MEN właściwy w zakresie kształcenia zawodowego, o planowanych lub procedowanych zmianach legislacyjnych w terminach określonych w regulaminie naboru.

Kryterium przyczyni się do zwiększenia wiarygodności i użyteczności materiałów, a także zapewni spójność materiałów z kierunkami zmian polityki edukacyjnej państwa.

Lista procedowanych zmian i oczekujących na wejście w życie przepisów prawa oświatowego dotyczących kształcenia zawodowego stanowi **załącznik nr 11** do Regulaminu.

Po podpisaniu umowy Wnioskodawca otrzyma informację o przepisach oczekujących na wejście w życie lub będących w procesie legislacji.

O kolejnych planowanych lub procedowanych zmianach legislacyjnych Wnioskodawca będzie informowany w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia uzgodnień i konsultacji projektu aktu prawnego.

Wnioskodawca będzie zobowiązany do śledzenia procedowanych zmian na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji / Rządowy Proces Legislacyjny - https://legislacja.gov.pl/ i uwzględnienia tych zmian w realizowanych zadaniach. Zmiany przepisów będą miały wpływ na listę zawodów określoną w Regulaminie.

Wnioskodawca zostanie poinformowany o opublikowanych zmianach legislacyjnych w terminie 5 dni od ich publikacji.

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa oświatowego m. in.:

- ustawa - Prawo Oświatowe;
- rozporządzenie w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
- rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego
- obwieszczenie w sprawie sieci branżowych centrów umiejętności

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 6 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 7

Wnioskodawca zaplanuje, że wszystkie opracowane filmy, o których mowa w kryterium dostępu nr 2, będą:

- **zgodne wymaganiami technicznymi portali, na których docelowo zostaną zamieszczone, które będą stanowić załącznik do regulaminu naboru;**
- **zgodne z koncepcją tworzenia materiałów dla doradztwa zawodowego, która będzie stanowić załącznik do regulaminu naboru;**
- **zgodne ze standardem tworzenia dostępnego e-materiału, opracowanym w projekcie niekonkurencyjnym Instytutu Badań Edukacyjnych pn. „Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży", który będzie stanowić załącznik do regulaminu naboru;**
- **spełniać standardy WCAG obowiązujące na dzień ogłoszenia naboru, a także wymogi określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440);**
- **zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dot. sztucznej inteligencji (AI Act).**

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości, spójności, funkcjonalności oraz dostępności wszystkich materiałów opracowywanych na potrzeby doradztwa zawodowego. Zobowiązanie wnioskodawcy do opracowania filmów zgodnie z wymaganiami technicznymi portali, na których docelowo zostaną zamieszczone oraz koncepcją tworzenia materiałów dla doradztwa zawodowego, które będą stanowiły załączniki do regulaminu naboru, pozwoli na zachowanie jednolitych wymagań merytorycznych, technicznych i wizualnych dla wszystkich materiałów powstających w ramach naboru.

Kryterium ma również na celu zapewnienie odpowiedzialnego, transparentnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykorzystania systemów sztucznej inteligencji (AI) podczas opracowywania materiałów dla doradztwa zawodowego. Zobowiązanie wnioskodawcy do planowania i realizacji działań z wykorzystaniem AI zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. ustanawiającym zharmonizowane przepisy dotyczące sztucznej inteligencji (AI Act), przyczyni się do budowania zaufania do opracowywanych materiałów oraz zapewnienia ich zgodności z europejskimi standardami etycznymi i prawnymi. Jednocześnie obowiązek czytelnego oznaczania materiałów wizualnych, dźwiękowych, wideo oraz tekstowych wygenerowanych lub zmanipulowanych z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji zwiększy transparentność procesu ich tworzenia oraz umożliwi odbiorcom i odbiorczyniom świadomą ocenę prezentowanych treści.

Spełnienie kryterium przyczyni się do zapewnienia wysokiego poziomu jakości opracowywanych filmów, zwiększy ich użyteczność edukacyjną i społeczną oraz umożliwi skuteczne wykorzystanie materiałów w działaniach z zakresu doradztwa zawodowego i planowania ścieżki edukacyjnozawodowej. Jednocześnie zagwarantuje zgodność procesu opracowywania materiałów z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi wykorzystania sztucznej inteligencji oraz dobrymi praktykami w zakresie przejrzystości i odpowiedzialnego stosowania technologii AI.

Kompleksowe ramy prawne dotyczące sztucznej inteligencji ujęte zostały w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (AI Act), ze szczególnym uwzględnieniem na art. 50 AI Act, który wskazuje na obowiązki w zakresie przejrzystości dla dostawców i podmiotów stosujących niektóre systemy AI.

Wymagania techniczne portali, na których docelowo zostaną zamieszczone materiały stanowi **załącznik nr 12** do Regulaminu.

Koncepcja tworzenia materiałów dla doradztwa zawodowego stanowi **załącznik nr 10** do Regulaminu.

Standard tworzenia dostępnego e-materiału, opracowany w projekcie niekonkurencyjnym Instytutu Badań Edukacyjnych pn. „Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży" stanowi **załącznik nr 13** do Regulaminu.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 7 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 8

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie efektywnej, sprawnej i terminowej realizacji projektu oraz ograniczenie ryzyka wydłużania procesu opracowania filmów, o których mowa w kryterium dostępu nr 2. Określenie maksymalnego okresu realizacji na poziomie 18 miesięcy pozwala na odpowiednie zaplanowanie działań projektowych, w tym etapów przygotowania, opracowania, weryfikacji i publikację materiałów dla doradztwa zawodowego, przy jednoczesnym zachowaniu wysokiej dynamiki prac.

Ograniczenie czasowe sprzyja utrzymaniu aktualności opracowywanych materiałów, w szczególności w obszarze doradztwa zawodowego i szkolnictwa branżowego, gdzie zmiany programowe, technologiczne i rynkowe zachodzą stosunkowo szybko. Kryterium przyczynia się również do zwiększenia efektywności wykorzystania środków publicznych oraz zapewnienia sprawnego nadzoru nad realizacją projektów.

Wskazany w kryterium termin jest okresem optymalnym do realizacji projektu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w tym w związku z planowanymi lub procedowanymi zmianami legislacyjnymi, o których mowa w kryterium dostępu nr 6), w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą ION będzie istniała możliwość wydłużenia okresu jego realizacji poza limit wskazany w kryterium.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 8 polegającej na usunięciu rozbieżności zapisów dotyczących okresu realizacji w różnych częściach wniosku o dofinansowanie.

Kryterium **dostępu nr 9**

Maksymalna wysokość dofinansowania projektu to 10 000 000,00 zł.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Do dofinansowania zostanie wybrany jeden, najwyżej oceniony projekt.

Maksymalna wysokość dofinansowania projektu wynosi: 10 000 000,00 zł. W oparciu o dostępne dane, ION oszacowała koszt planowanych do realizacji działań. Wskazanie maksymalnej kwoty dostępnego dofinansowania pozwoli zapewnić racjonalność i efektywność budżetową.

W uzasadnionych przypadkach (w tym w związku z planowanymi lub procedowanymi zmianami legislacyjnymi, o których mowa w kryterium dostępu nr 6), na wniosek beneficjenta (na etapie realizacji projektu), ION może wyrazić zgodę na zwiększenie wartości projektu, pod warunkiem dostępności środków.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 9 polegającej na **usunięciu rozbieżności zapisów dotyczących wysokości dofinansowania w różnych częściach wniosku o dofinansowanie.**

Kryterium dostępu nr 10

Wnioskodawca zaplanuje przygotowanie co najmniej 100 filmów, o których mowa w kryterium dostępu nr 2, w ciągu pierwszych 12 miesięcy od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu lub rozpoczęcia realizacji projektu. Jeżeli data rozpoczęcia realizacji projektu będzie wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie, należy brać pod uwagę datę podpisania umowy. Jeżeli data podpisania umowy o dofinansowanie będzie wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu, należy brać uwagę datę rozpoczęcia projektu.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie odpowiedniego tempa realizacji projektu oraz zagwarantowanie, że filmy będą opracowywane i udostępniane sukcesywnie. Zaplanowanie przygotowania co najmniej 100 materiałów w ciągu pierwszych 12 miesięcy realizacji projektu (od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu) ogranicza ryzyko kumulowania prac w końcowej fazie projektu oraz sprzyja bieżącemu monitorowaniu postępów rzeczowych. Jeżeli data rozpoczęcia realizacji projektu będzie wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie, należy brać pod uwagę datę podpisania umowy. Jeżeli data podpisania umowy o dofinansowanie będzie wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu, należy brać uwagę datę rozpoczęcia projektu.

Przyjęty poziom co najmniej 100 materiałów w pierwszych 12 miesiącach stanowi optymalny wskaźnik potwierdzający zdolność beneficjenta do sprawnej realizacji projektu oraz

efektywnego wykorzystania środków publicznych, jak również zapewni równomierny poziom dostępności materiałów w czasie.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 10 polegającej na doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów.

Kryterium **dostępu nr 11**

Wnioskodawca opracuje i załączy do wniosku o dofinansowanie szczegółowe scenariusze filmów, o których mowa w kryterium dostępu nr 2, dla następujących zawodów szkolnictwa branżowego:

- **technik elektromobilności,**
- **technik cyberbezpieczeństwa**

oraz zawodu grafik komputerowy.

Scenariusze będą zgodne z wymaganiami, koncepcją i standardami określonymi w kryteriach dostępu nr 5 i 7.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie wysokiej jakości merytorycznej, dydaktycznej i technologicznej opracowywanych filmów poprzez zobowiązanie wnioskodawcy do przygotowania i załączenia do wniosku 3 szczegółowych scenariuszy filmów dla zawodów szkolnictwa branżowego: technik elektromobilności, technik cyberbezpieczeństwa oraz zawodu: grafik komputerowy.

Przedłożenie scenariuszy już na etapie aplikowania umożliwi ocenę materiałów przygotowanych przez wnioskodawcę pod względem zgodności z wymaganiami, koncepcją i standardami określonymi w kryteriach dostępu nr 5 i 7.

Każdy scenariusz powinien zawierać szczegółowy opis planowanego materiału filmowego, w tym zakres treści merytorycznych, sposób prezentacji zawodu, opis sytuacji zawodowych, scenopis filmu oraz charakterystykę planowanych elementów multimedialnych i graficznych oraz tekst lektora.

Wybór ww. zawodów wynika z dynamicznego rozwoju sektora nowoczesnych technologii i rosnącego znaczenia kompetencji związanych z elektromobilnością, informatyką i cyberbezpieczeństwem na rynku pracy. Dzięki temu możliwa będzie ocena czy wnioskodawca potrafi przygotować materiały odpowiadające aktualnym trendom technologicznym oraz wymaganiom nowoczesnego kształcenia zawodowego.

Ocena scenariuszy zostanie przeprowadzona przez ekspertów i ekspertki zaangażowanych w realizację projektu pn. „Rozwój i prowadzenie publicznego systemu informacji o zawodach i kwalifikacjach opartego na Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK4)". Eksperci i ekspertki dokonają oceny zgodności scenariuszy z wymaganiami określonymi w kryteriach dostępu nr 5 i 7, uwzględniając ich wartość merytoryczną, dydaktyczną oraz zgodność z przyjętą koncepcją opracowania materiałów.

Scenariusze (jeden lub więcej), które nie będą spełniać standardów, koncepcji i wymagań, o których mowa w kryteriach dostępu nr 5 i 7, spowodują że wniosek nie spełni kryterium dostępu i zostanie odrzucony.

W przypadku stwierdzenia drobnych uchybień lub nieścisłości w scenariuszach ekspert oceniając może dopuścić możliwość wprowadzenia korekt lub uzupełnień w wyznaczonym przez niego terminie, o ile ich zakres nie będzie prowadził do istotniej zmiany scenariusza ani nie będzie naruszał zasad konkursu. Decyzja o dopuszczeniu możliwości wprowadzenia poprawek należy do eksperta oceniającego dany scenariusz.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w załącznikach do wniosku o dofinansowanie w postaci 3 scenariuszy filmów.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 11 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub** rozszerzeniu zapisów znajdujących się w scenariuszach stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Kryterium **dostępu nr 12**

Wnioskodawca zaplanuje opracowanie 3 filmów, w oparciu o scenariusze, o których mowa w kryterium dostępu nr 11, i przekazanie ich ekspertom i ekspertkom projektu pn. „Rozwój i prowadzenie publicznego systemu informacji o zawodach i kwalifikacjach opartego na Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK4)" odpowiedzialnym za weryfikację i odbiór filmów, nie później niż 3 miesiące od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu lub rozpoczęcia realizacji projektu. Jeżeli data rozpoczęcia realizacji projektu będzie wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie, należy brać pod uwagę datę podpisania umowy. Jeżeli data podpisania umowy o dofinansowanie będzie wcześniejsza niż data rozpoczęcia realizacji projektu, należy brać uwagę datę rozpoczęcia projektu.

Wnioskodawca zaplanuje, że w przypadku ewentualnych uwag ekspertów lub ekspertek poprawi film lub filmy, zgodnie z ich zaleceniami.

<u>Opis i uzasadnienie kryterium:</u>

Celem kryterium jest zapewnienie wysokiej jakości merytorycznej, metodycznej i technicznej opracowywanych filmów poprzez wprowadzenie etapu wczesnej weryfikacji przyjętych rozwiązań przed rozpoczęciem opracowywania pełnego zestawu materiałów.

Przygotowanie trzech filmów, w oparciu o scenariusze, o których mowa w kryterium dostępu nr 11, umożliwi ocenę sposobu prezentacji treści, jakości zastosowanych rozwiązań multimedialnych, atrakcyjności materiałów oraz ich dostosowania do potrzeb odbiorców i odbiorczyń. Umożliwi również identyfikację ewentualnych błędów, nieścisłości lub elementów wymagających dopracowania jeszcze przed rozpoczęciem opracowywania pozostałych materiałów.

Obowiązek uwzględnienia uwag i rekomendacji ekspertów i ekspertek zapewni ujednolicenie standardu przygotowywanych filmów oraz ograniczy ryzyko powielania błędów na dalszych etapach realizacji projektu. W efekcie kryterium przyczyni się do zwiększenia jakości, spójności i użyteczności wszystkich informacji zawodoznawczych opracowanych w ramach projektu oraz do efektywnego wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Szczegółowe zasady dotyczące terminów przekazywania filmów, sposobu ich oceny, zgłaszania uwag oraz wprowadzania zmian zostały określone w **załączniku nr 14** do Regulaminu.

Opracowane filmy po ich zaakceptowaniu staną się trzema materiałami z 200.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 12 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 13

Wnioskodawca zaplanuje opracowanie pozostałych 197 filmów zgodnie ze wzorcem wypracowanym dla 3 filmów, o których mowa w kryterium dostępu nr 12.

Wnioskodawca zaplanuje, że po opracowaniu ww. filmów przekaże je ekspertom i ekspertkom, o których mowa w kryterium dostępu nr 12.

Wnioskodawca zaplanuje, że w przypadku ewentualnych uwag ekspertów lub ekspertek poprawi film lub filmy, zgodnie z ich zaleceniami.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie spójności merytorycznej, metodologicznej i wizualnej wszystkich opracowywanych filmów. Przyjęcie jednolitego wzorca dla wszystkich materiałów umożliwi zachowanie porównywalności treści, ułatwi ich wykorzystanie przez odbiorców i odbiorczynie, a także zapewni efektywność procesu przygotowania filmów.

Kryterium ogranicza ryzyko powstawania materiałów dla doradztwa zawodowego niespełniających wymogów jakościowych lub odbiegających od przyjętej koncepcji projektu.

Przekazanie filmów do oceny ekspertom i ekspertkom pozwoli na ocenę zgodności materiałów z założeniami projektu, obowiązującymi standardami i wymaganiami dotyczącymi informacji zawodoznawczych. Umożliwi również identyfikację ewentualnych błędów, nieścisłości lub elementów wymagających dopracowania.

W efekcie kryterium przyczyni się do zwiększenia jakości, spójności i użyteczności wszystkich materiałów opracowanych w ramach projektu oraz do efektywnego wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

Szczegółowe zasady dotyczące terminów przekazywania filmów, sposobu ich oceny, zgłaszania uwag oraz wprowadzania zmian zostały określone w **załączniku nr 14** do Regulaminu.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 13 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 14

Wnioskodawca zaplanuje utworzenie zespołu umożliwiającego sprawny i terminowy przebieg prac nad wytworzeniem wszystkich materiałów dla doradztwa zawodowego. Zespół musi być złożony co najmniej z osób, które będą pełnić następujące funkcje:

a) autora, który będzie specjalistą lub specjalistką w zakresie kształcenia zawodowego i doradztwa zawodowego,

b) metodyka nauczania,

c) redaktora lub korektora,

d) grafika komputerowego,

e) reżysera,

f) operatora kamery,

g) montażysty,

h) specjalisty w zakresie WCAG i tworzenia multimediów w sposób uniwersalny uwzględniający potrzeby uczniów lub uczennic z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Wnioskodawca zapewni, że osoby zajmujące powyższe stanowiska w zespole odpowiedzialnym za przygotowanie filmów będą uczestniczyć w realizacji prac w zakresie powierzonych im zadań od etapu opracowania materiałów do momentu ich ostatecznej akceptacji i odbioru. W przypadku zmian personalnych, Wnioskodawca zapewni zastąpienie tych osób osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż wymagane dla danego stanowiska.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma na celu zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego niezbędnego do przygotowania wysokiej jakości materiałów dla doradztwa zawodowego. Realizacja projektu wymaga współpracy specjalistów i specjalistek reprezentujących różne obszary kompetencji, obejmujące zarówno przygotowanie treści merytorycznych, ich dostosowanie dydaktyczne, opracowanie językowe i redakcyjne, jak również przygotowanie nowoczesnej oraz dostępnej technologicznie formy multimedialnej.

Uwzględnienie w składzie zespołu specjalisty lub specjalistki ds. dostępności cyfrowej i WCAG ma na celu zapewnienie zgodności opracowywanych materiałów z zasadami dostępności oraz uniwersalnego projektowania, tak aby mogły być wykorzystywane przez osoby o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych, w tym osoby z niepełnosprawnościami. Stałe zaangażowanie członków i członkiń zespołu, aż do momentu końcowej akceptacji filmów pozwoli na zachowanie ciągłości prac, sprawne wprowadzanie ewentualnych korekt oraz utrzymanie spójności jakościowej wszystkich opracowanych materiałów. Kryterium ogranicza ryzyko opóźnień, błędów organizacyjnych i obniżenia jakości filmów. W przypadku zmian personalnych, Wnioskodawca zapewni zastąpienie tych osób osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż wymagane dla danego stanowiska.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie, gdzie zostaną opisane:

− doświadczenie zawodowe lub

− kwalifikacje zawodowe poszczególnych członków lub członkiń zespołu.

Wymagania kwalifikacyjne dla członków i członkiń zespołu zostały określone w **załączniku nr 15** do Regulaminu naboru. Dopuszcza się, że jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, jeżeli spełnia wymagania kwalifikacyjne.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 14 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Kryterium dostępu nr 15

Wnioskodawca zaplanuje, że opracowane w ramach projektu filmy, o których mowa w kryterium dostępu nr 2 będą:

- **odzwierciedlać wartości, cele i zasady Unii Europejskiej zapisane w Traktatach i Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urzęd. UE C 202/389) oraz cele Europejskiego Obszaru Edukacyjnego (z ang. European Education Area);**
- **uwzględniać zasady równościowe, w tym:**

− zasadę równości kobiet i mężczyzn, tak aby multimedia były wolne od stereotypów związanych z wyborem zawodu;

− zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, tak aby multimedia nie zawierały elementów dyskryminujących ze względu na stan zdrowia i poziom sprawności.

<u>Opis i uzasadnienie kryterium:</u>

Zgodnie z zapisami programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, wszelkie działania edukacyjne, a w szczególności e-materiały, powinny odzwierciedlać wartości, cele i zasady Unii Europejskiej zapisane w dokumentach, o których mowa w kryterium. Kryterium ma zapewnić zgodność realizowanego projektu z odpowiednimi postanowieniami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w szczególności artykułu 21 ww. dokumentu, dotyczącego szeroko pojętej niedyskryminacji.

Ponadto wytworzone w ramach projektu materiały powinny spełniać zasadę równości szans kobiet i mężczyzn, a także zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w zakresie wyboru drogi zawodowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci, a także przeciwdziałać dyskryminacji na rynku pracy ze względu na stan zdrowia i poziom sprawności, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, wiek lub orientację seksualną.

Dodatkowo wytworzone w ramach projektu materiały powinny, w miarę możliwości, promować aktywność społeczno-zawodową osób z niepełnosprawnościami.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

ION **przewiduje możliwość uzupełniania lub poprawiania** treści wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium dostępu nr 15 polegającej na **doprecyzowaniu i/lub rozszerzeniu zapisów**.

Jednocześnie ION przypomina, że wskazanie we wniosku o dofinansowanie jedynie deklaracji, że wnioskodawca spełnia dane kryterium dostępu (np. zapis: „*wnioskodawca oświadcza, że spełnia zapisy kryterium nr 1*") jest niewystarczające i skutkować będzie negatywną oceną spełniania kryterium/kryteriów dostępu, bez możliwości ich uzupełnienia lub poprawy.

Wnioskodawca zobligowany jest do wyczerpującego opisania w treści wniosku o dofinansowanie, tego w jaki sposób, w jego opinii, spełnione zostało dane kryterium dostępu.

4.3.3. Kryteria horyzontalne

Kryteria horyzontalne mają charakter przekrojowy i zatwierdzane są przez KM FERS w toku realizacji FERS w związku z koniecznością zapewnienia realizacji strategicznych celów na poziomie całego FERS. ION ocenia spełnienie wybranych kryteriów horyzontalnych poprzez przypisanie im wartości: „tak", „nie", „do negocjacji" albo „tak", „do negocjacji" albo „tak", „nie".

Spełnienie każdego z kryteriów horyzontalnych jest konieczne do przyznania dofinansowania.

Kryterium horyzontalne nr 1

Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium horyzontalne nr 2

Nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego oraz we wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium horyzontalne nr 3

Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyń poważnych szkód" środowisku (zasada DNSH).

Kryterium horyzontalne nr 4

Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i ocieniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Kryterium horyzontalne nr 5

Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Kryterium horyzontalne nr 6

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt w *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny*, uzasadnia swoją decyzję i kieruje wniosek do negocjacji lub odrzuca projekt.

4.3.4. Kryteria merytoryczne oceniane punktowo

Kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności wnioskodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach FERS. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach FERS.

Ocena spełniania kryteriów merytorycznych dokonywana jest w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów oraz niezależnie przez dwóch członków KOP wybranych w drodze losowania.

Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych w minimalnym zakresie **oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.**

W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji.

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

Kryteria merytoryczne oceniane w ramach skali punktowej od 0 do 100 z przypisanymi maksymalnymi oraz minimalnymi wagami punktowymi (60%):

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba pkt. Max/Min
1.	Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis: – istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem; – barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem – potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; – sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji. ***Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 2.***	20/12
2.	Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym: – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; – planowany sposób realizacji zadań; – uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);	20/12

	– istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej; – odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy); – odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach projektu; – odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); – odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy). ***Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 1.***	
3.	Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.: – potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie); – potencjału technicznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji.	10/6
4.	Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) tj.: 1) w obszarze wsparcia projektu; 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy). ***Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 4.***	15/9

5.	Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym: - adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewnienia sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu, - podział ról i zadań w zespole zarządzającym, - wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie, - wskazanie kadry zarządzającej.	10/6
6.	Prawidłowość budżetu projektu, w tym: a) zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągania celów projektu; b) zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy); c) zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu; d) zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektów; e) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektów; f) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu; g) trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). ***Kryterium ma charakter rozstrzygający – kolejność zastosowania: 3.***	15/0
7.	Zgodność projektu z opisem typu projektu przewidzianym w FERS	10/6

W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te powinny zostać zawarte w *Karcie oceny merytorycznej projektu*

konkursowego dla I opcji oceny zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji.

W sytuacji, gdy wniosek od oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz oceniający stwierdził, że co najmniej jedno z kryteriów dostępu dla których przewidziano możliwość uzupełnienia, kryterium horyzontalne lub merytoryczne wymaga korekty/wyjaśnień oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu - negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny .*

Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:

- zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;
- zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;
- zakresu informacji wymaganych od wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku.

4.3.5 Kryteria premiujące

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów premiujących.

Ocena spełniania kryterium premiującego jest dokonywana poprzez przyznanie 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej określonej we właściwym RPD, jeśli projekt spełnia kryterium. Możliwe jest spełnianie przez projekt tylko niektórych kryteriów premiujących.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów premiujących, odpowiednio odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny* i uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium premiującego za niespełnione.

Za spełnienie kryteriów premiujących wnioskodawca może otrzymać maksymalnie **10 punktów.**

<u>Kryterium premiujące nr 1</u>

Wnioskodawca zaplanuje zatrudnienie w ramach projektu (przez okres realizacji całego projektu) na umowę o pracę w wymiarze co najmniej 0,5 etatu (każda z osób) co najmniej 2 osób z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub zapewni realizację wyżej wymienionego warunku w ramach usług zleconych w projekcie.

Waga: 10 pkt

Opis i uzasadnienie kryterium:

Kryterium ma zapewnić udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji projektu.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane przez ION na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.

4.4. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów

Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.

Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP/ sekretarz KOP albo członek KOP inny niż oceniający wniosek dokonuje weryfikacji kart, a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów. Rozbieżności w sposobie oceny kryteriów merytorycznych 0-1, dostępu i horyzontalnych rozstrzyga przewodniczący KOP.

Pomimo, że projekt nie spełni przynajmniej jednego z kryteriów merytorycznych 0-1, kryteriów dostępu lub kryteriów horyzontalnych, to **musi być oceniony także w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych oraz premiujących** (które nie będą doliczane do ostatecznej punktacji). Ocena musi być przeprowadzona w taki sposób, aby po ewentualnej skutecznej procedurze odwoławczej, projekt mógł zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu, tj. negocjacji. Jeżeli w ocenie kryteriów merytorycznych punktowych wystąpią rozbieżności, to powinny zostać rozstrzygnięte przez przewodniczącego KOP lub projekt powinien zostać skierowany do trzeciej oceny. Trzecia ocena oraz jej wynik powinien być uwzględniany, z tą różnicą, że **ostateczny wynik całej oceny merytorycznej będzie negatywny**. Wnioskodawca jest wówczas informowany o negatywnym wyniku oceny ze wskazaniem, które kryteria nie zostały spełnione oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

Po zakończeniu oceny merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy) przewodniczący KOP albo osoba przez niego upoważniona oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo wynosi 100.

Sposób ustalania wyników oceny merytorycznej

	Ocena	Sposób ustalenia wyniku
1.	jeśli wniosek uzyskał od obu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz	wynik jest sumą średniej arytmetycznej punktów, które wniosek uzyskał za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych

	różnica w ogólnej liczbie przyznanych przez nich punktów jest mniejsza niż 30 punktów	od obu oceniających oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących
2.	jeśli wniosek uzyskał od obu oceniających mniej niż 51 punktów w zakresie spełniania kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy	wynik jest średnią arytmetyczną punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnienie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo (z uwzględnieniem liczby punktów za spełnienie kryterium prawidłowości budżetu)
3.	jeśli wniosek od każdego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego	ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje przewodniczący KOP
4.	jeśli wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a drugi oceniający przyznał mniej niż 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania	wniosek jest kierowany do trzeciej oceny; jest ona przeprowadzana przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji; trzeci oceniający jest wybierany w drodze losowania
5.	jeśli wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie przyznanych przez nich punktów wynosi co najmniej 30 punktów	jw.

W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi:

- w przypadku pkt. 4: suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego uzyskał co

najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimum punktowe i rekomendację do dofinansowania lub skierowania do negocjacji.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

- w przypadku pkt. 5: suma średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna[6] oraz premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe albo różnica punktów jest większa niż 30 punktów, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów premiujących między trzecim oceniającym a:

a) oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo
b) tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów

przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów premiujących jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie. Decyzja przewodniczącego KOP jest przekazywana do wiadomości oceniających.

Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:

[6] Jeśli ocena trzeciego oceniającego jest negatywna (w zakresie spełniania jednego kryterium lub kilku kryteriów dla których ustalono próg punktowy) ocena trzeciego oceniającego w tym zakresie (w wybranym/ych kryteriach) nie jest brana pod uwagę - wiążące pozostają dwie pierwotne pozytywne oceny projektu.

a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego w zakresie kryteriów dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz brak skierowania do negocjacji);

b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów dostępu (jeśli dotyczy), horyzontalnych lub merytorycznych punktowych oceniający / przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;

c) oceniony negatywnie.

W przypadku wystąpienia w konkursie projektów rekomendowanych do dofinasowania bez negocjacji ION podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia konkursu i przekazuje wnioskodawcom pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej ocenie projektu, i wybraniu go do dofinansowania:

a) po zakończeniu etapu oceny merytorycznej (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu częściowo) lub

b) po zakończeniu etapu negocjacji (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu w całości po etapie negocjacji).

Informacja o wyniku oceny zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. ION przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

Po zatwierdzeniu wyników oceny ION rozstrzyga nabór publikując informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

W przypadku projektów, które uzyskały tą samą liczbę punktów decydujące znaczenie mają kryteria o charakterze rozstrzygającym.

Informacja o wyniku postępowania, tj. o negatywnym wyniku oceny, zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu, wybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy.

4.5. Negocjacje

Negocjacje rozpoczynają się po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Do tego etapu kierowane są projekty, które wymagają poprawiania/uzupełniania wskazanych przez oceniających części wniosku, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, które były weryfikowane na etapie oceny merytorycznej. Negocjacjom nie podlegają kryteria merytoryczne ocenianie w systemie 0-1.

Negocjacje są prowadzone:

a) co do zasady do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze[7] – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę albo
b) w odniesieniu do wszystkich projektów skierowanych przez oceniających do negocjacji - w przypadku, gdy w naborze ciągłym dostępna jest alokacja na dofinansowanie wszystkich projektów skierowanych do negocjacji lub jeśli w ramach konkursu przewidziany jest etap oceny strategicznej.

Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.

Rozpoczęcie negocjacji poprzedzone jest publikacją na stronie internetowej oraz portalu listy projektów zakwalifikowanych do etapu negocjacji.

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.

Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników ION powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy ION powołani do składu KOP inni niż pracownicy ION powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.

Negocjacje mogą być prowadzone ustnie, pisemnie lub elektronicznie. Jeżeli negocjacje prowadzone są ustnie, muszą być udokumentowane protokołem. Protokół zawiera opis przebiegu całego procesu i jest podpisywany przez obie strony.

Negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, jeżeli:

a) wnioskodawca nie wprowadził uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub

b) wnioskodawca nie przedstawił informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane prze KOP lub

c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z warunków negocjacyjnych.

Weryfikacji spełniania przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/ niespełnienie powyższych elementów) oraz podjęcia negocjacji w wyznaczonym terminie służy kryterium oceny. Weryfikacja kryterium jest dokonywana przez jednego członka KOP i musi zostać odpowiednio udokumentowana.

[7] Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze następuje z chwilą faktycznego wykorzystania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, rozumianego jako wybór do dofinansowania projektu/ów na wartość wyczerpującą kwotę przeznaczoną na dofinansowanie wynikającą z regulaminu naboru.

W załączniku nr 9 do regulaminu zamieszczono przykładowy wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje.

4.6. Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

Po zatwierdzeniu wyników oceny ION rozstrzyga nabór publikując informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie. W przypadku naboru ciągłego rozstrzygnięcie następuje w odniesieniu do grupy projektów ocenianych w ramach danego posiedzenia KOP.

ION może rozstrzygnąć nabór:

a) całościowo – dla wszystkich projektów po zakończeniu ostatniego etapu oceny;

b) częściowo – po zakończeniu danego etapu oceny, poprzez sporządzenie i zatwierdzenie kilku informacji, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy.

Informacja o wyniku postępowania, tj. o negatywnym wyniku oceny, zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny lub wybraniu projektu do dofinansowania przekazywana jest niezwłocznie przez ION do wnioskodawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów ION publikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej oraz portalu informację o pełnym składzie KOP ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów oraz przewodniczącego KOP.

5. Procedura odwoławcza

Do procedury odwoławczej od oceny projektów stosuje się zasady opisane w rozdziale 16 ustawy.

Prawo do wniesienia protestu od wyników oceny projektu przysługuje wnioskodawcom, których projekty wybierane są w konkursie. Protest jest wystąpieniem podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów podanymi przez ION w regulaminie wyboru projektów, a także procedurami regulującymi proces oceny wniosków.

Podstawą do wniesienia protestu przez wnioskodawcę jest negatywna ocena projektu. Negatywna ocena projektu oznacza, że:

a) projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektów i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania lub

b) projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie został skierowany kolejnego etapu oceny/ nie został wybrany do dofinansowania, ponieważ alokacja dostępna w ramach danego naboru została wyczerpana.

Protest zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy.

Protest rozpatrywany jest przez ION, z zachowaniem rozdzielności funkcji wewnątrz instytucji[8]. Pracownicy/eksperci przed przystąpieniem do rozpatrywania protestu zobowiązani są do złożenia deklaracji bezstronności (załącznik nr 4.2 a i 4.2 b do *Zasad wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*).

Wnioskodawca może wycofać protest na zasadach opisanych w art. 65 ustawy. Po wycofaniu protestu wnioskodawca nie ma możliwości jego ponownego wniesienia. Nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli wystąpią przesłanki opisane w art. 70 ustawy oraz w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania albo kategorii regionu.

Wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów oznacza, że środki zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem[9] oraz wybrane do dofinansowania[10]. W sytuacji, kiedy z wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania umowa nie zostanie podpisana w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w art. 61 ust. 3 i 4 ustawy, środki pierwotnie uznane za wyczerpane, są uwalniane i ponownie dostępne[11].

ION rozpatruje protest na podstawie art. 68 ustawy w terminie i zakresie opisanym w tym przepisie oraz kolejnych przepisach ustawy. W uzasadnionych sytuacjach termin rozpatrzenia może zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni. ION jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu

---

[8] Zgodnie z art. 66 pkt 2 ustawy protest jest rozpatrywany przez IZ lub przez IP, której w drodze porozumienia w sprawie realizacji programu FERS IZ powierzyła zdania w tym zakresie.
[9] Objęte dofinansowaniem, czyli takie, które w świetle art. 61 ust. 1 ustawy najpierw zostały wybrane do dofinansowania, a następnie z ich wnioskodawcami podpisane zostały umowy o dofinansowanie projektu albo podjęte zostały decyzje o dofinansowaniu projektu.
[10] Mowa o projektach wybranych do dofinansowania, które nie zostały jeszcze objęte dofinansowaniem na podstawie umów o dofinansowanie projektu.
[11] Ponowna dostępność środków na dofinansowanie projektów w działaniu albo kategorii regionu nie będzie znosić rozstrzygnięć wydanych na podstawie przesłanki o wyczerpaniu kwoty alokacji, w której mowa w art. 77 ust. 2 ustawy. Na podstawie wspomnianego przepisu dla jego zastosowania wystarczy wystąpienie wyczerpania alokacji na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej.

tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez wnioskodawcę.

Podczas rozpatrywania protestu ION każdorazowo dokonuje analizy, czy waga zarzutów uznanych za zasadne wpływa na ogólną ocenę wniosku i na tej podstawie wydaje pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie protestu. Jednocześnie ION jest zobowiązana do zaznaczenia w treści rozstrzygnięcia, czy dany zarzut przedstawiony w proteście został odrzucony, uznany lub częściowo uznany.

Końcową oceną projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo i/lub kryteriów premiujących ustalaną w wyniku procedury odwoławczej jest suma:

- średniej arytmetycznej wynikającej z dwóch pierwotnych ocen wniosku w zakresie tych jego części, które nie były przedmiotem procedury odwoławczej oraz

- średniej arytmetycznej z uwzględnieniem punktacji ustalonej w wyniku rozpatrzenia protestu w zakresie tych części wniosku, które były przedmiotem procedury odwoławczej.

Należy pamiętać, że w przypadku protestu złożonego **z uwagi na negatywną ocenę w związku z wyczerpaniem kwoty przeznaczonej na dofinansowanie**, uznanie argumentów wnioskodawcy i przyznanie dodatkowych punktów, **nie będzie każdorazowo skutkowało pozytywnym rozstrzygnięciem protestu i zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu lub wybraniem do dofinansowania.** Rozpatrując taki protest przed decyzją o jego uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu należy przeanalizować czy projekt z nową punktacją, pierwotnie znalazłby się na liście projektów, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu lub otrzymały dofinansowanie. Jeśli tak, protest jest uwzględniany. Jeśli po rozpatrzeniu protestu nowa punktacja sytuuje projekt na pozycji, która pierwotnie i tak nie pozwoliłaby na zakwalifikowanie go do kolejnego etapu oceny lub wybranie do dofinansowania, **protest nie zostaje uwzględniony[12].**

Wynik rozpatrzenia przekazywany jest wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia protestu za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Pozytywne rozpatrzenie protestu skutkuje zakwalifikowaniem projektu do kolejnego etapu oceny lub wyborem projektu do dofinansowania. ION powinna przeprowadzić analizę takich projektów i w przypadku zidentyfikowania obszarów wymagających poprawy lub uzupełnienia sformułować

12 W sytuacji, gdy protest obejmuje ostatni etap procedury wyboru projektów (negocjacje), po przekazaniu wyniku rozpatrzenia protestu, ION jest zobowiązana do aktualizacji listy, o której mowa w art. 57 ust.1 ustawy i umiejscowienia projektu na właściwej pozycji zgodnie z aktualną punktacją. Będzie to miało znaczenie, jeżeli w ramach naboru zostanie zwiększona kwota przeznaczona na dofinansowanie.

warunki negocjacyjne i zakwalifikować projekt do etapu negocjacji. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego (nie dotyczy sytuacji, w której wnioskodawca wycofał protest)

Sądowy etap procedury odwoławczej regulują art. 73-77 ustawy.

5.1. Sposób złożenia protestu

Zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej ION pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.

Instytucją, do której wnoszony jest protest jest Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Edukacji Narodowej.

Protest należy wnieść **w formie pisemnej** do IP FERS na adres siedziby:

Departament Funduszy Strukturalnych

Ministerstwo Edukacji Narodowej

al. J. Ch. Szucha 25

00-918 Warszawa

W przypadku wniesienia protestu w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu doręczeń elektronicznych należy go skierować na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Ministerstwa Edukacji Narodowej:

AE:PL-93685-55593-ATRTI-30

6. Umowa o dofinansowanie realizacji projektu

6.1. Dokumenty niezbędne do podpisania umowy

Po otrzymaniu przez wnioskodawcę pisma informującego o przyjęciu wniosku do realizacji lub zakończenia negocjacji prowadzonych z ION, wnioskodawca na wezwanie MEN, w terminie określonym w piśmie, przekazuje wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania umowy.

Wymagane dokumenty niezbędne do podpisania umowy to:

- wypis z organu rejestrowego dotyczący wnioskodawcy lub kopia wypisu (poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy), o ile ION nie ma możliwości ich samodzielnego ustalenia;
- pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy umowa będzie podpisywana przez osobę/y nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub, gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania umowy są co najmniej dwie osoby);
- kopia umowy partnerskiej spełniającą wymagania określone w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej (dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie);
- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT – zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do wzoru umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 a i b do regulaminu), oświadczenia muszą zostać złożone przez wnioskodawcę i partnerów (jeśli dotyczy);
- harmonogram płatności – sporządzony zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do wzoru umowy o dofinansowanie (załącznik nr 6 a i b do regulaminu);
- wypełniony wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem - wniosek o nadanie dostępu dla jednej osoby upoważnionej przez beneficjenta lub beneficjenta i partnerów do obsługi CST2021, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- informację zawierającą dane dotyczące rachunku bankowego, na który będą przekazywane transze dofinansowania, zawierającą: nazwę właściciela rachunku nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

Dokumenty wymagające podpisów ze strony wnioskodawcy powinny zostać podpisane przez osobę/y upoważnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy.

Preferowany przez ION sposób zawierania umów to wersja elektroniczna przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Jednocześnie ION dopuszcza możliwość podpisywania umów w wersji tradycyjnej (papierowej).

W przypadku podpisywania umowy tradycyjnie wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do ION papierowych wersji załączników/ oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

W przypadku umów podpisywanych elektronicznie wnioskodawca przesyła podpisane elektronicznie załączniki za pośrednictwem modułu korespondencji w systemie SOWA EFS.

Jednocześnie wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ostatecznych wynikach oceny do poinformowania ION o wybranej metodzie podpisania umowy.

Jeżeli w terminie określonym w piśmie wzywającym do złożenia załączników wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie wnioskodawca nie złoży dokumentów niezbędnych dokumentów, ION zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie.

Jeżeli w terminie 2 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu umowa o dofinansowanie nie zostanie zawarta z powodów innych niż czasowy brak środków finansowych, ION może odstąpić od jej zawarcia.

6.2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2022 r. poz. 2055), jest składany przez wnioskodawcę weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.

Zgodnie z §5 ww. rozporządzenia, w przypadku zawarcia przez beneficjenta z daną instytucją kilku umów o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego finansowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego albo Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanych równocześnie, jeżeli łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów:

1) nie przekracza 10 000 000 zł – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z każdej z tych umów ustanawiane jest w formie weksla in blanco z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco;
2) przekracza 10 000 000 zł – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie ww. limitu oraz każdej kolejnej umowy ustanawiane jest w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub za zgodą IP w innej formie określonej w §5 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Wartość gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej jest ustanawiana w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu. Gwarancja powinna obowiązywać co najmniej 4 miesiące od zakończenia realizacji projektu. Powyższe wynika z terminów określonych w umowie dofinansowanie, zgodnie którą beneficjent składa wniosek o płatność w terminie 30 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, a IP weryfikuje złożony wniosek o płatność w terminie maksymalnie 90 dni od daty złożenia jego pierwszej wersji. Okres obowiązywania gwarancji musi obejmować okres złożenia i weryfikacji końcowego wniosku o płatność.

Zgodnie z zapisami umowy o dofinasowanie projektu zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem:

1. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie Ufp lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.
2. W przypadku gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości. W przypadku gdy zabezpieczenie umowy ustanowione zostało na warunkach określonych w § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), po całkowitym rozliczeniu projektu Beneficjent może wnioskować do Instytucji Pośredniczącej o zmianę zabezpieczenia na weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, należy złożyć nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie. Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność pod warunkiem wniesienia ww. zabezpieczenia.

Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie nieprzedłożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w wyznaczonym terminie skutkuje możliwością wypowiedzenia umowy o dofinansowanie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie.

Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

6.3. Płatności

Dofinansowanie jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik nr 6 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (załącznik nr 6 a i b do regulaminu). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane jako zwrot wydatków poniesionych przez beneficjenta lub partnerów.

Beneficjent sporządza harmonogram płatności w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą i przekazuje go za pośrednictwem CST2021.

Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP FERS i nie wymaga formy aneksu do umowy. IP FERS akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

Transze dofinansowania są przekazywane na wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy wnioskodawcy, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu.

Wnioskodawca oraz partnerzy nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

Wnioskodawca przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej umowy, pomiędzy wnioskodawcą a partnerem bądź pomiędzy partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu.

Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości i terminie określonym w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Kolejne transze dofinansowania są przekazywane w terminie do 5 dni roboczych po:

a) złożeniu wniosku o płatność i zweryfikowaniu, że złożony wniosek o płatność potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania

oraz

b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe niż wniosek, o którym mowa w lit. a (dotyczy sytuacji gdy w ramach projektu wypłacono co najmniej dwie transze dofinansowania).

Transze dofinansowania są przekazywane:

w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania drugiego i kolejnego wniosku o płatność,

Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadkach, o których mowa w §27 umowy o dofinasowanie projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem CST2021 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem CST2021, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.

Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność.

7. Postanowienia końcowe

Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

W przypadku zmiany regulaminu ION zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o zmianie regulaminu, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

Zgodnie z art. 58 ustawy wdrożeniowej Instytucja Pośrednicząca może unieważnić konkurs, jeżeli:

1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub

3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Konkurs może zostać anulowany m.in. w następujących przypadkach:

- niewyłonienie kandydatów na ekspertów lub ekspertów niezbędnych do oceny wniosków,
- ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu.

8. Spis załączników

Załącznik nr 1 – Wzór Karty *oceny merytorycznej projektu konkursowego dla I opcji oceny;*

Załącznik nr 2 - Wzór deklaracji poufności dla członka KOP (pracownik ION lub ekspert) z prawem dokonywania oceny projektu konkursowego;

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o bezstronności dla pracownika ION oceniającego projekt konkursowy;

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o bezstronności dla eksperta oceniającego projekt konkursowy;

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o bezstronności dla członka KOP w konkursie;

Załącznik nr 6a - Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (zawierana w formie elektronicznej);

Załącznik nr 6b - Wzór Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (zawierana w formie tradycyjnej);

Załącznik nr 7 – Roczny Plan Działania na rok 2026;

Załącznik nr 8 - Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach FERS;

Załącznik nr 9 - Wzór Karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach programu FERS;

Załącznik nr 10 – Koncepcja tworzenia multimediów dla doradztwa zawodowego;

Załącznik nr 11 – Lista procedowanych zmian i oczekujących na wejście w życie przepisów prawa oświatowego dotyczących kształcenia zawodowego;

Załącznik nr 12 – Wymagania techniczne portali, na których docelowo zostaną zamieszczone materiały;

Załącznik nr 13 - Standard tworzenia dostępnego e-materiału, opracowany w projekcie niekonkurencyjnym Instytutu Badań Edukacyjnych pn. „Wspieranie dostępności edukacji dla dzieci i młodzieży";

Załącznik nr 14 - Szczegółowe zasady dotyczące terminów przekazywania filmów, sposobu ich oceny, zgłaszania uwag oraz wprowadzania zmian;

Załącznik nr 15 - Wymagania kwalifikacyjne dla członków zespołu odpowiedzialnych za przygotowanie filmów.